



ADECUACIONES AL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE GRADO DURANTE LA CONTINGENCIA POR COVID-19

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

El procedimiento a seguir, en general es el oficial que se describe en:

https://www.cimat.mx/es/servicios_escolares -> [Proceso de graduación](#)

Las adecuaciones al mismo, **durante la contingencia del COVID-19**, son las siguientes:

- Por autorización del CPD, se permiten los exámenes de grado a distancia, donde todos los participantes (sinodales, estudiante y espectadores), estén presentes de manera virtual.
- De los requisitos administrativos, los **formatos de baja** los podrá enviar el estudiante, de manera electrónica, pero debidamente firmados. Las firmas de cada departamento, deberán solicitarse a los siguientes correos:
 - o Biblioteca: Ricardo Martínez Bravo, Jefe de Biblioteca jricardo@ciamat.mx
 - o Cómputo y Redes: Miguel Ángel Pérez, Jefe de Departamento, ayuda@ciamat.mx.
 - o Contabilidad: María de las Nieves González nieves@ciamat.mx y Ana Lilia Zárate analizava@ciamat.mx
 - o Coordinador del Posgrado:

Orientación	Coordinador	Correo electrónico
Ciencias de la Computación	Dr. Carlos Segura	carlos.segura@ciamat.mx
Matemáticas Básicas	Dr. Pedro Luis del Ángel	luis@ciamat.mx
Matemáticas Aplicadas	Dr. Ignacio Barradas	barradas@ciamat.mx
Probabilidad y Estadística	Dr. José Luis Pérez	jluis.garmendia@ciamat.mx
Unidad Aguascalientes	Dr. Humberto Martínez	humberto.martinez@ciamat.mx
Unidad Monterrey	Dr. Rodrigo Macías	rmaciasp@ciamat.mx
Unidad Zacatecas	Dra. Mirna Muñoz	mirna.munoz@ciamat.mx

- o Servicios Escolares: jannet@ciamat.mx
- Una vez que se reciban los reportes técnicos de todos los sinodales, y se defina la fecha y hora del examen, el Departamento de Servicios Escolares solicitará a Cómputo y Redes el apoyo con la **videoconferencia** para llevar a cabo el examen.
- Servicios Escolares le hará llegar la información para conexión a los sinodales y al sustentante.
- El alumno podrá compartir la liga de la conexión con quienes decida invitar como espectadores del examen, con la petición de que los micrófonos de todos los participantes deberán permanecer cerrados para evitar interferir con el alumno que expone. El número de espectadores posible, dependerá de la capacidad del software de apoyo para la videoconferencia.
- El anuncio del examen que se manda desde la oficina de Servicios Escolares incluirá la liga de conexión para quienes deseen participar como espectadores.





- Se emitirá un acta provisional, con la que el estudiante podrá llevar a cabo su liberación de beca **solo en caso de que la requiera de manera urgente** (cambio de grado de maestría a doctorado por ejemplo) y **que deberá ser sustituida por un acta con validez oficial, de manera posterior al término de la contingencia.**
 - El acta provisional NO tiene validez oficial.
 - Para la elaboración del acta provisional es necesario que el alumno le haga llegar a Lolita (lolita@cimat.mx) la fotografía que deberá ser ovalada tamaño título, en digital. Para ello podrá guiarse con este tutorial https://www.youtube.com/watch?v=_072C8ivW9A
 - El acta provisional se le hará llegar al jurado del examen, en pdf para su firma. Todos los sinodales deberán firmar sobre el pdf (sin imprimirlo). Regresarla a lolita@cimat.mx en cuanto esté firmada por todos, para que pase a firma a Dirección General.
 - El trámite de liberación con el acta provisional **no es definitivo**. Al contar el alumno con sus documentos oficiales (impresos originales), deberá hacerlos llegar a conacyt siguiendo el procedimiento de liberación tradicional que pueden consultar en la página: <https://www.conacyt.gob.mx/index.php/tramite-de-conclusion>.
- Los alumnos **no deberán dejar de atender el procedimiento regular de graduación** (cuya liga se incluye al inicio de este documento), incluyendo el envío de fotografías impresas, revisión de expediente, entrega de faltantes, pago de documentos, etc., para la emisión de sus documentos oficiales. Los envíos de documentos faltantes en su expediente, deberán coordinarlos con Silvina Venegas al correo silvina.venegas@cimat.mx

Dudas:

Cualquier duda del proceso de graduación favor de dirigirla al correo: lolita@cimat.mx.

Dudas sobre documentos del expediente: silvina@cimat.mx

Quedamos a sus órdenes también en el correo: posgrados@cimat.mx

Algunas opciones para firmar un pdf:

- Gratis, en web:
 - <https://smallpdf.com/es/firmar-pdf>
 - <https://tools.pdf24.org/es/>
- Programa Adobe (para windows y mac):
<https://helpx.adobe.com/mx/reader/using/sign-pdfs.html>
- En Mac: usando Vista Previa (viene incluido en el sistema operativo):
<https://support.apple.com/es-mx/guide/preview/prvw35725/mac>

