



GUÍA DE TRÁMITE PARA ALTAS Y BAJAS DE MATERIAS **Incluye inglés para alumnos de Guanajuato**

Para agregar o dar de baja materias de su inscripción al periodo actual, es necesario:

1. Llenar el formato de alta/baja de cursos que encuentran en https://www.cimat.mx/servicios_escolares (sección formatos) y conseguir las firmas correspondientes.
2. Enviar el formato ya firmado, al Departamento de Servicios Escolares (eduardo.aguirre@ciamat.mx).
3. Dos días hábiles después del envío, revisar su cardex en <https://posgrados.cimat.mx/> para verificar que el cambio ha sido registrado en sus materias del semestre actual.

Todo lo anterior deberá ocurrir **dentro del periodo de alta/baja de cursos** que marca el calendario escolar vigente, el cual pueden consultar en:

https://www.cimat.mx/es/Calendario_y_horarios_de_materias

IMPORTANTE: Si la materia a inscribir pertenece a otro programa de posgrado del CIMAT, deberán atender el **procedimiento para *inscribir cursos de otros programas***, que encuentran en https://www.cimat.mx/servicios_escolares (sección procedimientos).

Contacto para dudas:

eduardo.aguirre@ciamat.mx

473 7327155 ext 4630

O escribe un correo a posgrados@ciamat.mx

Departamento de Servicios Escolares
Coordinación de Formación Académica
CIMAT