



PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DE CURSOS  
EN PERIODO DE ALTAS Y BAJAS DE MATERIAS



---

Incluyendo inglés para alumnos de Guanajuato

Para agregar o quitar materias de su inscripción actual, el procedimiento es el siguiente:

1. Llenar el formato de alta/baja de cursos que encuentran en [https://www.cimat.mx/servicios\\_escolares](https://www.cimat.mx/servicios_escolares) (sección formatos) y conseguir las firmas correspondientes.
2. Enviarlo por correo (ya firmado) a [norma.pacheco@ciamat.mx](mailto:norma.pacheco@ciamat.mx)
3. Dos días después del envío, revisar su cardex en <https://posgrados.cimat.mx/> para verificar que el cambio ha sido registrado en sus materias del semestre actual.

Todo lo anterior deberá ocurrir **dentro del periodo de alta/baja de cursos** que aparece en el calendario escolar vigente, el cual puedes consultar en:

[https://www.cimat.mx/es/Calendario\\_y\\_horarios\\_de\\_materias](https://www.cimat.mx/es/Calendario_y_horarios_de_materias)

**IMPORTANTE:** Si la materia a inscribir pertenece a otro programa de posgrado del CIMAT, deberás atender el **procedimiento para *inscribir cursos de otros programas***, que encuentras en [https://www.cimat.mx/servicios\\_escolares](https://www.cimat.mx/servicios_escolares) (sección procedimientos).

Dudas:

[norma.pacheco@ciamat.mx](mailto:norma.pacheco@ciamat.mx)

473 7327155 ext 4736

O escribe un correo a [posgrados@ciamat.mx](mailto:posgrados@ciamat.mx)

----

Coordinación de Formación Académica  
CIMAT