



SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL

Fecha: _____

Nombre del Alumno: _____

Programa Académico: _____

Motivo de la Baja:

Comentarios: _____

Observaciones:

1. En caso de que el alumno tenga un adeudo a su cargo y el cual no sea liquidado en el momento de darse de baja, le serán detenidos sus documentos originales hasta la liquidación total.
2. Para que la baja sea efectiva, este formato debe contener las 5 firmas y sellos de autorización.

_____ Coordinador del Posgrado

_____ Depto de Servicios Escolares

_____ Depto de Biblioteca

_____ Depto de Rec. Financieros

_____ Depto de Cómputo y Redes

Firma de conformidad del alumno: _____