



## ADECUACIONES AL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE GRADO DURANTE LA CONTINGENCIA POR COVID-19

### DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

El procedimiento a seguir, en general es el oficial que se describe en:

[https://www.cimat.mx/servicios\\_escolares](https://www.cimat.mx/servicios_escolares)

Las adecuaciones al mismo, **durante la contingencia del COVID-19**, son las siguientes:

- Por autorización del CPD, se permiten los exámenes de grado a distancia, donde todos los participantes (sinodales, estudiante y espectadores), estén presentes de manera virtual.
- De los requisitos administrativos, los **formatos de baja** los podrá enviar el estudiante, de manera electrónica, pero debidamente firmados\*. Las firmas de cada departamento, deberán solicitarse a los siguientes correos y **en el siguiente orden**:
  1. Biblioteca: Ricardo Martínez Bravo, Jefe de Biblioteca [jricardo@ciamat.mx](mailto:jricardo@ciamat.mx)
  2. Cómputo y Redes: Miguel Ángel Pérez, Jefe de Departamento, [ayuda@ciamat.mx](mailto:ayuda@ciamat.mx).
  3. Contabilidad: María de las Nieves González [nieves@ciamat.mx](mailto:nieves@ciamat.mx) y Ana Lilia Zárate [analizava@ciamat.mx](mailto:analizava@ciamat.mx)
  4. Coordinador del Programa de Posgrado que se cursa.
  5. Servicios Escolares: Jannet Vega Gtz, Jefa de Servicios Escolares [jannet@ciamat.mx](mailto:jannet@ciamat.mx)
- Una vez que se reciban los reportes técnicos de todos los sinodales, y se defina la fecha y hora del examen, el Departamento de Servicios Escolares solicitará a Cómputo y Redes el apoyo con la **videoconferencia** para llevar a cabo el examen.
- Servicios Escolares le hará llegar la información para conexión a los sinodales y al sustentante.
- El alumno podrá compartir la liga de la conexión con quienes decida invitar como espectadores del examen, con la petición de que los micrófonos de todos los participantes deberán permanecer cerrados para evitar interferir con el alumno que expone. El número de espectadores posible, dependerá de la capacidad del software de apoyo para la videoconferencia.
- El anuncio del examen que se manda desde la oficina de Servicios Escolares incluirá la liga de conexión para quienes deseen participar como espectadores.
- Se emitirá un borrador de acta que Control Escolar ([lolita@ciamat.mx](mailto:lolita@ciamat.mx)) hará llegar a los sinodales para su lectura el día del examen.
- El **acta oficial** se le hará llegar al jurado del examen para su firma por medios electrónicos. Todos los sinodales deberán firmar sobre el mismo documento (sin imprimirlo). En cuanto esté firmado por todos, pasará a impresión en papel oficial y posteriormente, a firma en Dirección General.

Última actualización: 26/mayo/2022

Página 1 de 2



- Si alguno de los sinodales no desea firmar de manera digital, deberá informarlo con al menos tres días hábiles anteriores al examen, al correo [lolita@cimat.mx](mailto:lolita@cimat.mx), para que el acta no se configure con su firma. Asimismo, de elegir esta opción, se compromete a acudir a firmar el acta de manera presencial, una vez ocurrido el examen, a las instalaciones del CIMAT, en las oficinas de control escolar, de lunes a viernes de 9am a 5pm. Cualquier comunicación o duda sobre las actas de grado oficiales favor de dirigirse con [lolita@cimat.mx](mailto:lolita@cimat.mx)
- Los alumnos **no deberán dejar de atender el procedimiento regular de graduación** (cuya liga se incluye al inicio de este documento), incluyendo el envío de fotografías impresas, revisión de expediente, entrega de faltantes, pago de documentos, etc., para la emisión de sus documentos oficiales. Los envíos de documentos faltantes en su expediente, deberán coordinarlos con Jacob López al correo [jacob.lopez@cimat.mx](mailto:jacob.lopez@cimat.mx)
- Una vez obtenido el grado, no olvides consultar el trámite de conclusión y de liberación de beca CONACYT que se encuentra publicado en: [https://www.cimat.mx/servicios\\_escolares](https://www.cimat.mx/servicios_escolares)
- Para la obtención de tus documentos de grado, consulta el procedimiento de graduación publicado en [https://www.cimat.mx/servicios\\_escolares](https://www.cimat.mx/servicios_escolares)

**Dudas:**

Cualquier duda del proceso de graduación favor de dirigirla al correo: [lolita@cimat.mx](mailto:lolita@cimat.mx).

Dudas sobre documentos del expediente: [jacob.lopez@cimat.mx](mailto:jacob.lopez@cimat.mx)

Quedamos a sus órdenes también en el correo: [posgrados@cimat.mx](mailto:posgrados@cimat.mx)