



## Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.

### Licitación Pública Nacional Electrónica No. 11102002-002-07.

El Centro de Investigación en Matemáticas, A.C., con domicilio en Calle Jalisco S/N, Colonia Valenciana, C.P. 36240, de la Ciudad de Guanajuato, Gto., en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, convoca a las personas físicas y morales interesadas, cuya actividad comercial corresponda a la comercialización de los servicios objeto de este procedimiento, para participar en la Licitación Pública Nacional Número 11102002-002-07, de conformidad con las siguientes:

## B A S E S

### 1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS PARA EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

- 1.1 CIMAT: Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.
- 1.2 CIO: Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.
- 1.3 CIATEC: CIATEC, A.C.
- 1.4 Centro (s): Cualquiera o todos los centros antes mencionados.
- 1.5 Área Técnica: Área usuaria o solicitante del Centro, que establece las especificaciones y normas técnicas.
- 1.6 Licitante: Persona física y/o moral de nacionalidad mexicana que participe en la Licitación.
- 1.7 Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 1.8 Reglamento: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 1.9 Proposiciones: Ofertas o Propuestas, que presenten los Licitantes.
- 1.10 Proveedor: Persona física o moral con la que se formalice Contrato (s).
- 1.11 Representante: Representante legal del Licitante.
- 1.12 Contrato: Documento legal en el que se establecen las condiciones o cláusulas relativas a la prestación de los servicios.

### 2. NORMATIVIDAD APLICABLE.

- 2.1 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.2 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.3 Demás disposiciones vigentes, aplicables en la materia.

### 3. OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS. *(Artículo 31 Fracción IX de la Ley)*

- 3.1 El presente procedimiento de licitación tiene por objeto el de adjudicar el o los Contratos de prestación del “**Servicio Integral de Limpieza de los inmuebles de EL CIMAT en las Ciudades de Guanajuato, Gto., y Aguascalientes, Ags.**”, de **EL CIO en las Ciudades de León, Gto., y Aguascalientes, Ags.**, y de **EL CIATEC, en las Ciudades de León, Gto., y Guadalajara, Jal.**, cuya descripción a detalle se indica en el **Anexo 4** de las presentes bases.

### 4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. *(Artículo. 31 fracción X de la Ley)*

- 4.1 El período de prestación del servicio será: **DEL 1º (PRIMERO) DE ABRIL DE 2007 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.**
- 4.2 El servicio se prestará en las siguientes direcciones para el:  
CIMAT.- En Calle Jalisco s/n y Plazuela de Valenciana No 1-A, ambos en la Colonia Valenciana, C.P. 36240 Guanajuato, Gto., y en Calle Bartolomé de las Casas No. 213 y 214, Col. Barrio la Estación, C.P. 20259 en la Ciudad de Aguascalientes, Ags.  
CIO.- En Calle Loma del Bosque No 115, Col. Lomas del Campestre, C.P. 37150, León, Gto., México., y en Calle Prolongación Constitución No. 607, Col. Reserva Loma Bonita en la Ciudad de Aguascalientes, Ags.  
CIATEC.- En Calle Omega No 201, Fracc. Industrial Delta, C.P. 37545, en la Ciudad de León, Gto., y en Calle Escuela Militar de Aviación No 38-A, Col. Ladrón de Guevara, Sector Hidalgo, C.P. 44600, en la Ciudad de Guadalajara, Jal.
- 4.3 Las condiciones de prestación del servicio, serán las que se establecen en el **Anexo 4** de las presentes bases, y serán actualizadas o modificadas por el Departamento de Servicios Generales de cada CENTRO, conforme se considere necesario.

### 5. INFORMACIÓN GENERAL.

- 5.1 Los actos de esta Licitación se realizarán, conforme a las fechas, horarios y lugares establecidos en el Punto 7 de las presentes Bases.
- 5.2 Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases, así como en las Proposiciones de los Licitantes, podrán ser negociadas. *(Artículo. 31 Fracción VII de la Ley)*
- 5.3 La moneda en que deberán cotizar los licitantes y con la que se pagarán los servicios objeto de la presente licitación, será el peso mexicano. *(Artículo. 31 Fracción VI de la Ley)*
- 5.4 La información sobre este procedimiento de licitación, se podrá solicitar directamente al Departamento de Adquisiciones del CIMAT, o vía telefónica al número 01 473 732 7155, extensión 49586, en un horario de 9:30 a 16:30 horas, de lunes a viernes. *(Artículo. 26 segundo párrafo de la Ley)*
- 5.5 La revisión previa al pago de las presentes Bases, la podrán realizar los interesados directamente en el Departamento de Adquisiciones del CIMAT, o a través del sistema COMPRANET, en la dirección electrónica <http://www.compranet.gob.mx> *(Artículo 29 Fracción II de la Ley)*
- 5.6 La adjudicación será por partida completa, a un solo licitante, por lo que no se deberá considerar el abastecimiento simultáneo. *(Artículo 31 Fracción XIV de la Ley)*
- 5.7 En los actos públicos de esta Licitación, podrán estar presentes los licitantes cuyas proposiciones hayan sido desechadas



## Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.

### Licitación Pública Nacional Electrónica No. I I 102002-002-07.

durante el procedimiento de contratación, las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no gubernamentales, así como cualquier persona física que sin haber adquirido bases, manifieste su interés de estar presente, con la condición de que registren su asistencia y se abstengan de intervenir en cualquier forma en los mismos (Artículo 39 quinto párrafo del Reglamento y Oficio No. 200/223/2001 de SECODAM)

- 5.8 En el **Anexo 3** de las presentes Bases, se incluye nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros, en Transacciones Comerciales Internacionales.
- 5.9 Los licitantes, a su elección, podrán entregar sus proposiciones a través del **servicio postal o de mensajería, o bien, por medios remotos de comunicación electrónica**, conforme a las disposiciones administrativas que establezca la Secretaría de la Función Pública. Lo anterior, sin perjuicio de que cualquier licitante pueda optar por presentar sus proposiciones por escrito en el acto de presentación y apertura. Sería importante precisar los aspectos a que se sujetará la recepción vía mensajería o postal, de acuerdo al artículo 30 fracción IX del reglamento.

#### 6. UBICACIÓN DE LOS CENTROS Y ÁREAS.

- 6.1 Inmueble Principal del CIMAT en la Ciudad de Guanajuato, Gto.: Calle Jalisco s/n, Colonia Valenciana.
- 6.2 Inmueble Principal del CIO en la Ciudad de León, Gto.: Calle Loma del Bosque No 115, Col. Lomas del Campestre.
- 6.3 Inmueble Principal del CIATEC en la Ciudad de León, Gto.: Calle Omega No 201, Fracc. Industrial Delta.
- 6.4 Salón de Eventos Especiales del CIO: Inmueble principal del CIO.
- 6.5 Subdirección de Recursos Materiales del Cim: Planta Baja Inmueble Principal CIMAT.
- 6.6 Departamento de Adquisiciones del CIMAT: Planta Baja Inmueble Principal CIMAT.
- 6.7 Caja General del CIMAT: Planta Baja Inmueble Principal CIMAT.

#### 7. FECHA HORA Y LUGAR DE LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS Y FIRMA DEL CONTRATO (Artículo 31 Fracción III de la Ley)

ACTO O ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	LUGAR
7.1	Visita de instalaciones.		
7.1.1	27/02/2007	09:00 hrs.	Recepción de la Dirección Administrativa de cada CENTRO.
7.1.2	27/02/2007	12:00 hrs.	
7.1.3	28/02/2007	09:00 hrs.	
7.2	01/03/2007	09:00 hrs.	Salón de Eventos Especiales del CIO
7.3	09/03/2007	10:00 hrs.	
7.4	20/03/2007	12:00 hrs.	
7.5	23/03/2007	De 9:30 a 16:30 hrs.	CIO: Departamento de Servicios Generales CIATEC: Subdirección de operaciones. CIMAT: Departamento de Adquisiciones.

#### 8. COSTO Y LUGAR DE VENTA DE BASES: (Artículo 27 del Reglamento)

- 8.1. Las presentes se pueden adquirir del 20 de febrero de 2007 (fecha de publicación de convocatoria), y hasta el 27 de febrero de 2007, indistintamente por alguno de los medios que se indican a continuación:
- 8.1.1 En la Caja General, del CIMAT, de 9:30 a 14:00 horas, de lunes a viernes, previo pago en efectivo, cheque certificado o cheque de caja a favor del Centro de Investigación en Matemáticas, A.C., por la cantidad de **\$ 746.00 (SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)** I.V.A. incluido.
- 8.1.2 Mediante el sistema electrónico de contrataciones gubernamentales, denominado Compranet, cuya dirección electrónica en Internet es: <http://www.compranet.gob.mx>, por medio del cual el precio de las Bases es de **\$ 746.00 (SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)** I.V.A. incluido.

#### 9. MODIFICACIÓN A LAS BASES:

- 9.1 El CIMAT podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las Bases a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de Proposiciones. (Artículo 33 de la Ley)

#### 10. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO. (Artículo 31 Fracción. XII de la Ley)

- 10.1 Los precios serán fijos durante el ejercicio 2007. Durante el 2008, el precio podrá variar y solo será sujeto al incremento del salario mínimo del D.F. para efectos de los salarios y la inflación fijada por órganos federales, para efectos de los demás costos (gastos directos e indirectos, así como el margen de utilidad) sin que ello implique aumentar la suma de ambos incrementos a los salarios y los demás costos. (Artículo 44 primer párrafo de la Ley).
- 10.2 No se otorgarán anticipos.
- 10.3 El proveedor deberá recabar la firma del área solicitante de conformidad con el servicio prestado.



Licitación Pública Nacional Electrónica No. I I 102002-002-07.

- 10.4 La factura deberá presentarse en el Departamento de Servicios Generales del CENTRO correspondiente, el cual previa revisión y conformidad de la misma y de los documentos anexos, tales como notas de crédito, remisiones, etc., entregará un contra-recibo en el que se indicará la fecha de pago. La factura deberá ser entregada dentro de los cinco días naturales posteriores al final de cada mes de prestación de servicio.
- 10.5 El pago se realizará mensualmente conforme a lo siguiente:

CIMAT: Dentro de los 20 días naturales siguientes de la expedición del contra recibo, referido en punto 10.4, en la Caja General del CENTRO de 9:30 a 14:00 horas, el día viernes.

CIO: Mediante un cheque en pesos mexicanos dentro de los 15 días naturales posteriores a la presentación de la factura, debidamente validada, con sellos y autorizaciones necesarias señalando que los servicios han sido recibidos a satisfacción del CIO.

Los días de revisión de facturas son los días jueves únicamente, en un horario de 9:00 a 14:00 horas. Los días de pago son los días martes y jueves únicamente, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, en el área de Tesorería del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

CIATEC: Dentro de los 20 días naturales siguientes de la expedición del contra recibo, en la Caja General del CENTRO.

Adicionalmente, el licitante ganador deberá presentar :

- El expediente completo de todo el personal, que contenga la información solicitada en el punto **1.10 PERFIL DEL PERSONAL** de la Descripción Detallada del Servicio del **Anexo 4**, incluyendo el alta en el IMSS de cada uno de los trabajadores, que deberá ser entregado en los primeros 10 días hábiles después de formalizado el contrato, y
- Copia de los pagos de las cuotas obrero patronales del IMSS-INFONAVIT, incluyendo la relación detallada del personal, que será requisito mensual para que sea tramitado el pago.

## 11. IMPUESTOS Y DERECHOS

- 11.1 Los CENTROS y el (los) prestador (es) del (los) servicio (s) adjudicado (s) pagarán los impuestos y derechos en los términos de las disposiciones fiscales vigentes.
- 11.2 La factura y, en su caso, nota de crédito que presente el Proveedor adjudicado, deberán contener todos los requisitos establecidos en el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, así como lo dispuesto en la fracción III del artículo 133 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

## 12. PROGRAMA DE ACTOS.

- Los actos señalados en los puntos 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 y 12.5, se llevarán a cabo en las fechas, horas y lugares indicados en el Punto 7 de las presentes Bases (*Artículo 31 Fracción III de la Ley*).
- De los actos referidos en el punto anterior se levantarán las actas correspondientes, las cuales serán firmadas por los asistentes. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos. (*Artículo 35 del Reglamento; Artículos 35 fracciones III y IV y 37 primer párrafo, de la Ley*).
- Todas las actas se colocarán a disposición de los licitantes, por un término no menor de 5 días hábiles, en el pizarrón de informes ubicado en el Departamento de Adquisiciones del CIMAT. Este aviso sustituirá la notificación personal, por lo que será responsabilidad de cada Licitante, enterarse del contenido de las mismas y obtener las copias correspondientes (*Artículo 35 del Reglamento*).

### 12.1 VISITA A LAS INSTALACIONES

- 12.1.1 Se llevará a cabo de acuerdo a lo señalado en el punto 7.1. de las bases de la licitación, teniendo como punto de partida la recepción del edificio principal de cada CENTRO. Las direcciones se mencionan en el punto 4.2 de las presentes bases.
- 12.1.2 Para conocer las instalaciones de las Unidades ubicadas en Aguascalientes (aplica para CIO y CIMAT) y Guadalajara (aplica para CIATEC), cada CENTRO entregará croquis de las instalaciones que dependen de cada uno.

### 12.2 ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

- 12.2.1 Para efectos de ésta licitación, la Junta de Aclaraciones será efectuada en el Salón de Eventos Especiales del CIO en la dirección mencionada en el punto 4.2 de las presentes bases.
- 12.2.2 Solamente podrán formular preguntas, las personas que hayan adquirido las bases de la presente Licitación, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago de las mismas. En caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. (*Artículo 34, primer párrafo de Reglamento*)
- 12.2.3 Con el fin de facilitar y agilizar el acto, los Licitantes podrán presentar por medio magnético y/o escrito sus preguntas, directamente al Departamento de Adquisiciones del CIMAT; vía fax al número 01 473 732-7155 Extensión 49584, o al correo electrónico [juanmon@cimat.mx](mailto:juanmon@cimat.mx), a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y **hasta 2 días previos** al acto de Junta de Aclaraciones, debiendo enviar por cualesquiera de dichas vías (fax o correo electrónico "escaneado") copia del recibo de pago de Bases.



Licitación Pública Nacional Electrónica No. I I 102002-002-07.

- 12.2.4 De igual forma, durante el acto únicamente podrán formular preguntas las personas físicas o morales que hayan adquirido Bases, lo que deberán acreditar entregando copia del comprobante de pago al momento de registrarse, las cuales deberán hacerse por escrito y firmarse durante el acto y estas serán respondidas en dos días hábiles posteriores a la junta de aclaraciones. Habrá ulteriores juntas, por la respuesta de 3 días hábiles posteriores Fundamento Art. 33 de la Ley y 34 del reglamento, yo interpreto que las preguntas que hacen los licitantes en el acto deberán responderse en el mismo y quedarán asentadas en el acta respectiva.
- 12.2.5 La realización de este Acto es de carácter obligatorio para el CIMAT, y será optativa para los licitantes.

**12.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

Quien concurra al acto en representación de algún Licitante, deberá presentar carta poder simple, así como original y copia de una identificación Oficial, para participar en el mismo. (Punto 9, del Acuerdo que establece la documentación que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública podrán requerir a los Proveedores, para que estos acrediten su personalidad en los procedimientos de Licitación Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril 1997)

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá permanecer durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente (Artículo 36 último párrafo del Reglamento)

**12.3.1 Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar (Artículo 31 Fracción. XI de la Ley)**

12.3.1.1	Original para cotejo y copia del comprobante de pago de Bases, en caso de no presentarse no se admitirá su participación (Artículo 30 Fracción II del Reglamento)
12.3.1.2	Acreditación de la personalidad del Licitante y de su Representante, según se indica en el <b>Anexo 1</b> , el cual forma parte integrante de las presentes Bases. (Artículo 31 Fracción. II de la Ley)
12.3.1.3	Copia de identificación con validez oficial del Licitante o su Representante, únicamente se aceptará pasaporte vigente, credencial de elector, cédula profesional o cartilla del SMN.
12.3.1.4	Escrito firmado por el Licitante o su Representante, preferentemente en papel membretado, en el que manifieste <b>bajo protesta de decir verdad</b> , lo que se indica en los incisos del a) al g) de este punto:  <b>Nota importante:</b> En cada manifestación deberán indicar en la parte sombreada entre paréntesis, el nombre del licitante, ya sea persona física o moral, cuidando que dichas manifestaciones se hagan en nombre del licitante, por lo que se recomienda se sujeten al texto indicado, ya que en caso contrario cualquier cambio voluntario o involuntario en la redacción que altere el sentido de lo establecido originalmente, será motivo de descalificación.  a) Que (Nombre del licitante), conoce el contenido de las presentes Bases y sus Anexos, que está de acuerdo en participar en la Licitación y cumplirá con todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas, así como en las aclaraciones y/o modificaciones asentadas en el acta de Junta de Aclaraciones.  b) Que (Nombre del licitante), no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los Artículos 31 fracción XXIV, 50, y en el penúltimo párrafo del Artículo 60 de la Ley, manifestando además de que por su conducto, NO participan en éste procedimiento de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley, y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración los supuestos siguientes: I) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales inhabilitadas en términos del párrafo anterior; II) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del párrafo anterior, y III) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas. La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación. La falsedad en la manifestación a que se refiere este artículo, será sancionada en los términos de ley. En caso de omisión en la entrega del escrito a que se refiere esta fracción, o si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, las dependencias y entidades se abstendrán de firmar los contratos correspondientes.(Artículo 30 Fracción III del Reglamento y Artículo 31 Fracción XXIV de la Ley)  c) Que en caso de que le sea adjudicado el o los Contrato (s), (Nombre del licitante), no cederá y/o subcontratará parcial o totalmente, las obligaciones derivadas del mismo. (Artículo 46, último párrafo de la Ley)  d) Que (Nombre del licitante), cuenta con la capacidad real instalada para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la presente Licitación.  e) Que (Nombre del licitante), se compromete a entregar los servicios objeto de la presente licitación, de acuerdo al Anexo 4 de las bases.  f) Que (Nombre del licitante), es de nacionalidad mexicana. (Artículo 28, del Reglamento)  g) Que (Nombre del licitante), por sí mismo(a) o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de los CENTROS, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Artículo 30 Fracción VII del Reglamento)
12.3.1.5	Currículum preferentemente en papel membretado del Licitante (incluir relación de sus 2 principales clientes con domicilio, teléfono y nombre del responsable del área que los contrató).
12.3.1.6	Proposición Técnica y Económica (EN UN SOLO SOBRE CERRADO DE MANERA INVOLABLE).

12.3.2 La entrega de los documentos señalados en el punto 12.3.1, se podrá realizar utilizando el **Anexo 2**, el cual forma parte integrante de las presentes Bases, dicho formato servirá a cada licitante como constancia de recepción de la documentación referida que entreguen en el acto correspondiente. La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación. (Artículo 30 fracción I del Reglamento).

12.3.3 El registro de Licitantes y la revisión preliminar de documentos distintos a la Proposición Técnica y Económica,



Licitación Pública Nacional Electrónica No. I I 102002-002-07.

- (solicitados en los puntos **12.3.1.1** al **12.3.1.5**) se podrá llevar a cabo hasta 30 minutos antes de la hora señalada en el Punto 7.3 de las presentes bases (*Artículo 34 tercer párrafo de la Ley*).
- 12.3.4 Una vez iniciado el acto, **NO SE ACEPTARÁN** las Proposiciones de los Licitantes que no se hayan registrado en la lista de asistencia, como máximo a la hora establecida para inicio del mismo en el Punto 7.3 de las presentes Bases.
- 12.3.5 La entrega de proposiciones se hará en **UN SOLO SOBRE CERRADO** que contendrá la proposición técnica y económica. Se deberá indicar por escrito el nombre del licitante y número de Licitación. La documentación distinta a la proposición técnica y económica (solicitada en los Puntos **12.3.1.1** al **12.3.1.5**) podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre. (*Artículo 34 primer párrafo de la Ley*)
- 12.3.6 Una vez recibidas las proposiciones, en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán ser retiradas o dejadas sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión. (Art. 30, fracción X del reglamento)
- 12.3.7 El sobre deberá contener la Proposición Técnica y la Económica, con la descripción a detalle de los servicios y especificaciones de acuerdo al **Anexo 4** de las presentes Bases, manifestando por escrito que el contenido de la Proposición Económica corresponde fielmente a su Proposición Técnica, con precio unitario y total con I.V.A desglosado, así como los requisitos económicos específicos solicitados en el Punto **3** del **Anexo 4** de las presentes Bases.
- 12.3.8 Las proposiciones técnicas y económicas deberán presentarse con firma autógrafa del Licitante o su Representante, en cada una de las hojas del documento que las contenga, por lo que podrán desecharse cuando las demás hojas que las integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica. En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública. (*Artículo 27 quinto párrafo de la Ley y 38 del Reglamento*)
- 12.3.9 Las Proposiciones deberán presentarse en idioma español y moneda nacional (con dos dígitos después del punto decimal, con número y letra los datos económicos).
- 12.3.10 Las Proposiciones deberán presentarse, por escrito a máquina o computadora y en caso de ser manuscritas, preferentemente con tinta negra, escribiendo con caracteres de imprenta totalmente legibles, sin correcciones, tachaduras, raspaduras, ni enmendaduras.
- 12.3.11 En esta etapa, una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, el servidor público que presida el acto, procederá a su apertura, y verificará que cumplan con los requisitos solicitados en el Punto **12.3.5** de las Bases. Se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos solicitados. (*Artículos 35 Fracción I de la Ley*)
- 12.3.12 Por lo menos un licitante, si asistiera alguno y, el servidor público que presida el Acto procederán a rubricar el **Anexo 4** de las proposiciones aceptadas. Posteriormente se leerá el importe total de las proposiciones aceptadas. (*Artículos 35 Fracción II de la Ley*)
- 12.3.13 Se levantará Acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en que se harán constar las proposiciones aceptadas para su posterior análisis y evaluación, y el importe de cada una de ellas, así como las que fueron desechadas y las razones que lo motivaron. Se pondrá a disposición de los asistentes y se les entregará una copia de la misma; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos. (*Artículos 35 Fracción III de la Ley*)
- 12.3.14 En esta misma Acta se señalará la hora, lugar y fecha en que se dará a conocer el fallo de la licitación. (*Artículos 35 Fracción IV de la Ley*)
- 12.3.15 **Proposiciones Conjuntas:** Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción del CENTRO correspondiente, las partes a que cada Licitante se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la Proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases; debiendo celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes: (*Artículos 34 segundo párrafo de la Ley y 31 del Reglamento*)
- 12.3.15.1 Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- 12.3.15.2 Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- 12.3.15.3 La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de Licitación, mismo que firmará la proposición.
- 12.3.15.4 La descripción de las partes del Contrato (s) que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- 12.3.15.5 Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del Contrato o Contratos que se firmen.

El incumplimiento a los preceptos señalados, será motivo de descalificación.

#### 12.4 **COMUNICACIÓN DEL FALLO.**

- 12.4.1 El CIMAT emitirá el dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas. (*Artículo 36 Bis de la Ley*)
- 12.4.2 En este acto se dará lectura al Dictamen referido en el punto anterior, por medio del cual será dado a conocer el nombre del Licitante ganador de cada partida, quedando el acta correspondiente a disposición de los licitantes que no hayan asistido, para su notificación en el Departamento de Adquisiciones del CIMAT. (*Artículo 37 primer párrafo de la Ley*)
- 12.4.3 En el mismo acto de fallo o adjunta a la comunicación referida, el CIMAT entregará escrito al o los licitantes que

contendrá la información acerca de las razones por las cuales su proposición no resultó ganadora. *(Artículo 37 segundo párrafo de la Ley)*

**13 CRITERIOS PARA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.** *(Art.: 31 Fracción VIII de la Ley)*

- 13.1 La evaluación de las Proposiciones se realizará verificando que cada una de ellas cumpla con todos los requisitos establecidos en las presentes Bases, sus Anexos y la Junta de Aclaraciones de acuerdo a lo siguiente:
- 13.2 En el acto de presentación y apertura se revisará la documentación solicitada en el Punto **12.3.1**, misma que se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación de las proposiciones. *(Artículo 39 tercer párrafo del Reglamento)*
- 13.3 Posteriormente al acto referido, durante el proceso de evaluación de proposiciones, la convocante efectuará el análisis detallado de la documentación solicitada en el Punto **12.3.1**, verificando que cumpla con los requisitos solicitados en las bases, sus anexos y lo establecido en la junta de aclaraciones, en caso contrario se desechará la proposición correspondiente. *(Artículo 39 tercer párrafo del Reglamento)*
- 13.4 Los CENTROS procederán entonces a realizar el análisis de LAS PROPOSICIONES aceptadas, verificando que cada una cumpla con la totalidad de requisitos solicitados en las bases, sus anexos y lo establecido en la junta de aclaraciones y, en su caso, señalará los incumplimientos. *(Artículo 35 Fracción IV de la Ley)*
- 13.5 Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. Las correcciones se harán constar en el dictamen a que se refiere el artículo 36 Bis de la Ley. Si el licitante no acepta la corrección de la proposición, ésta se desechará, o sólo las partidas que sean afectadas por el error *(Art. 45 del Reglamento)*.
- 13.6 La convocante, considerando lo establecido en los puntos **13.1** al **13.5**, procederá a elaborar un **Dictamen General** en el que se indicará el nombre de los licitantes cuyas proposiciones técnicas y económicas cumplan con la totalidad de requisitos, así como las que no cumplan, detallando en su caso las causas del incumplimiento. Este Dictamen General tendrá como base el análisis técnico que realicen las áreas técnicas o requerientes.
- 13.7 El contrato será adjudicado al licitante cuya proposición resulte solvente porque reúna, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por los CENTROS, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. *(Art. 36-bis, fracción I de la Ley)*
- 13.8 Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por los CENTROS, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, incluyendo, en su caso, el porcentaje previsto por el Artículo 14 de la Ley. *(Art. 36-bis, fracción I de la Ley)*
- 13.9 Se comparará en forma equivalente el aspecto económico, de cuando menos las dos proposiciones económicas más bajas, adjudicándose al Licitante que ofrezca el PRECIO MÁS BAJO para cada partida. *(Artículo 35 fracción IV y 36 Bis Fracción I de la Ley)*
- 13.10 En igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; la antigüedad se podrá comprobar con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. *(Artículo 44 del Reglamento)*.
- 13.11 Los CENTROS podrán desechar las proposiciones económicas cuando estime que son insolventes. *(Artículo 41 del Reglamento)*
- 13.12 En caso de empate de dos o más Proposiciones, el desempate se hará mediante sorteo manual por insaculación el cual se celebrará en el propio acto de fallo, consistiendo en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador. *(Artículo 44 del Reglamento)*.
- 13.13 En la evaluación de las Proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes. *(Artículo 36 Fracción III de la Ley)*
- 13.14 Si durante el proceso de evaluación, los CENTROS requieren de alguna aclaración, la podrán solicitar a los Licitantes sin contravenir lo estipulado en las presentes Bases, por otra parte el personal de los CENTROS podrán realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes para el mismo fin.
- 13.15 Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno *(Artículo 37 tercer párrafo de la Ley)*

**14 CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.** *(Artículo 31 Fracción IV de la Ley)*

14.1 Serán causas de descalificación:

- 14.1.1 El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes Bases, sus Anexos y la Junta de Aclaraciones y que afecten la solvencia de la proposición.
- 14.1.2 La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15 LICITACIÓN DESIERTA O CANCELADA.** *(Artículo 38 de la Ley y 47 del Reglamento)*

- 15.1 Se podrá declarar desierta la licitación cuando vencido el plazo de venta de las bases, ningún interesado las haya adquirido, o habiéndolas adquirido, no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura; cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de las bases, sus anexos y lo establecido en la junta de aclaraciones de la licitación, o sus precios, conforme a la investigación de precios realizada, no fueren aceptables. Los resultados de la investigación por los que se determine que los precios no son aceptables, se incluirá en el dictamen a que alude el Punto 13.6 de las presentes bases. Dicha determinación se hará del conocimiento de los licitantes en el fallo correspondiente.
- 15.2 Se podrá declarar desierta una o mas partidas, cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de las bases



CIMAT

de la licitación, sus anexos y lo establecido en la junta de aclaraciones, o sus precios no fueren aceptables, por lo que respecta exclusivamente a dichas partidas. En este caso la convocante procederá a celebrar una nueva licitación, o bien un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, según corresponda.

- 15.3 Se podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en ésta, por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, se podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a el (los) CENTRO (S). La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

## 16 FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.

- 16.1 Para la formalización del Contrato, el licitante ganador deberá considerar las disposiciones del Código Fiscal de la Federación en su Artículo 32-D, así como en la Fracción I de la Regla 2.1.16 y 2.1.17 de la Tercera Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de agosto de 2006.

El licitante adjudicado, previo a la firma del contrato, deberá presentar en original, con firma autógrafa, escrito preferentemente en papel membretado, con el siguiente contenido en formato libre :

( M E M B R E T E )

( LUGAR Y FECHA )

**NOMBRE**

**DIRECTOR (A) ADMINISTRATIVO (A)**

**CENTRO CORRESPONDIENTE**

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y de conformidad con la regla Regla 2.1.16 y 2.1.17 de las modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006., bajo protesta de decir verdad, me permito manifestar lo siguiente:

**NOTA: Señalar lugar y fecha, nombre, denominación o razón social, Clave del RFC., domicilio fiscal, actividad preponderante, nombre, RFC y firma del representante legal, en su caso, monto total del contrato, señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, número de contrato.**

- a) Han cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción y avisos al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento.
- b) Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por los dos últimos ejercicios fiscales por los que se encuentren obligados; así como de los pagos mensuales del IVA y retenciones del ISR de salarios de los 12 meses anteriores a la fecha de presentación del escrito libre a que se refiere esta fracción. Cuando los contribuyentes tengan menos de dos años de inscritos en el RFC, la manifestación a que se refiere este inciso, corresponderá al periodo transcurrido desde la inscripción y hasta la fecha que presenten el escrito, sin que en ningún caso los pagos mensuales excedan de los últimos 12 meses.
- c) Que no tienen créditos fiscales determinados firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, impuestos generales de importación y de exportación (impuestos al comercio exterior), y todos los accesorios, como recargos, sanciones, gastos de ejecución y la indemnización por cheque devuelto, que deriven de los anteriores.
- d) En el caso que existan créditos fiscales determinados firmes manifestará que se comprometen a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretendan contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla 2.1.17. de esta Resolución.
- e) Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF.
- f) En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

Protesto lo necesario conociendo los alcances de lo aquí declarado.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA)

(Representante ó Apoderado Legal, ó Administrador único) de (NOMBRE DE LA EMPRESA)

- 16.2 Por otra parte, con el fin de verificar la información presentada en el **Anexo 1** de su proposición, el Licitante ganador, deberá entregar copia y presentar para cotejo, originales o copias certificadas de la siguiente documentación: (Artículo 36 segundo párrafo del Reglamento)

**16.2.1 Personas Morales:**

- 16.2.1.1 Constancia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- 16.2.1.2 Cédula de Identificación Fiscal.
- 16.2.1.3 Comprobante de domicilio (recibo telefónico, luz, predial o agua)
- 16.2.1.4 Acta Constitutiva de la empresa Licitante y en su caso última modificación a la misma, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- 16.2.1.5 Poder Notarial, en el que se acredite la personalidad y facultades del Representante.
- 16.2.1.6 Identificación oficial: únicamente se aceptará pasaporte vigente, credencial de elector, cédula profesional o cartilla del SMN
- 16.2.1.7 Último pago de la Declaración fiscal anual del ejercicio 2005 y pagos provisionales del 2006.

**16.2.2 Personas físicas:**

- 16.2.2.1 Acta de Nacimiento.
- 16.2.2.2 Constancia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- 16.2.2.3 Cédula de Identificación Fiscal.
- 16.2.2.4 Comprobante de domicilio (Recibo telefónico, luz, predial o agua)
- 16.2.2.5 Identificación oficial únicamente se aceptará pasaporte vigente, credencial de elector, cédula profesional o cartilla del SMN.

- 16.3 El licitante o licitantes ganadores deberán presentarse a suscribir el Contrato o Contratos, en el Departamento de Adquisiciones de cada CENTRO, dentro de los 20 días naturales siguientes al de la notificación del fallo, el cual se dará a conocer en junta pública. *(Artículo 46 primer párrafo de la Ley)*
- 16.4 Si el interesado no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo señalado, los CENTROS podrán, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento. *(Artículo 46 segundo párrafo de la Ley)*.
- 16.5 Cualquier modificación al o los Contratos, una vez formalizados deberá constar por escrito en los instrumentos legales respectivos. Las modificaciones de ninguna forma podrán otorgar condiciones más ventajosas a un Proveedor comparadas con las establecidas originalmente. *(Artículo 52 de la Ley)*
- 16.6 Como **Anexo 5** se incluyen los **Modelos de Contratos** que deberán ser formalizados por el licitante ganador conforme al CENTRO de que se trate.

**17 DATOS DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO.** *(Artículo 31 Fracción XIII )*

- 17.1 La garantía de cumplimiento, la presentará el Proveedor con asignación favorable dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato y deberá constituirse mediante fianza a favor del CENTRO correspondiente, por una cantidad equivalente al 10% del importe total del contrato adjudicado, sin incluir IVA., ante una institución legalmente autorizada para tal efecto y deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones. *(Artículo 48 Fracción II y 49 de la Ley, y 68 del Reglamento)*
  - 17.1.1 La fianza se otorga atendiendo todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
  - 17.1.2 Para la liberación de la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Titular de la Dirección de Administración del CENTRO correspondiente, o de su representante legal.
  - 17.1.3 La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
  - 17.1.4 La Afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, con renuncia expresa a los beneficios que otorga a la institución afianzadora el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

**18 PENAS CONVENCIONALES** *(Artículo 31 Fracción XVI y 53 primer párrafo de la Ley y 64 del Reglamento)*

- 18.1 Las penas convencionales se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el **Anexo 4** de las presentes bases.
- 18.2 Para lo anterior, el Proveedor deberá presentar nota de crédito, efectivo, cheque certificado o de caja por el importe total de la penalización, a favor del CENTRO correspondiente que será requisito para liberar el pago de que se trate.

**19 INFRACCIONES Y SANCIONES** *(Artículos 59 y 60 de la Ley)*

- 19.1 Serán infraccionados y sancionados por la Secretaría de la Función Pública, los licitantes o proveedores, cuando incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:
  - 19.1.1 Infrinjan las disposiciones de la Ley.
  - 19.1.2 Injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el o los contratos adjudicados.
  - 19.1.3 Se encuentren en el supuesto de la fracción III del artículo 50 de la Ley, respecto de dos o más dependencias o entidades
  - 19.1.4 No cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves al CENTRO correspondiente.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**

**Licitación Pública Nacional Electrónica No. I I I 02002-002-07.**

- 19.1.5 Proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe durante el procedimiento de Licitación, la firma del Contrato, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- 19.1.6 Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del Artículo 50 de la Ley.

En los casos no expresamente señalados, al incumplimiento de alguno de los compromisos con el CENTRO correspondiente, derivados de la presente Licitación, se aplicarán las disposiciones legales vigentes.

**20 RESCISIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA.** *(Artículo 54 y 64 de la Ley y 66 del Reglamento)*

- 20.1 El CENTRO correspondiente podrá, en cualquier momento, rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, conforme al procedimiento descrito en el Artículo 54 de la Ley.
- 20.2 El CENTRO correspondiente podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

**21 INCONFORMIDADES.** *(Artículo 65 de la Ley)*

- 21.1 Las inconformidades que se deriven de la presente Licitación deberán presentarse por escrito ante el Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el CIMAT, la cual esta facultada para conocer, tramitar y resolver las mismas.

Guanajuato, Gto. a 13 de febrero de 2007.  
Arnulfo Guillén Melih  
Jefe del Departamento de Adquisiciones



Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.  
Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.  
ANEXO I

(MEMBRETE DE LA EMPRESA)

“Formato para Acreditación de Personalidad”

El que suscribe, (**Nombre**), en mi carácter de (**Indicar si es Representante Legal, Apoderado Legal, ó Administrador Único**) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos de mi representada aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición relativa a la contratación de (**Nombre de los bienes o servicios**), a nombre y en representación de: (**Persona moral**).

Registro Federal de Contribuyentes VIGENTE :		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o municipio:	
Código postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Folio, Fecha y Lugar del Registro Público de Propiedad y Comercio en que se registró el documento :		
<b>RELACIÓN DE ACCIONISTAS:</b>		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del Apoderado o Representante Legal ó Administrador Único :		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cuál se otorgó:		
Folio, Fecha y Lugar del Registro Público de Propiedad y Comercio en que se registró el documento :		

(CIUDAD QUE CORRESPONDA)., a del mes de de 2007

Protesto lo necesario

(FIRMA)  
\_\_\_\_\_  
(NOMBRE)

Representante de (**NOMBRE DE LA PERSONA MORAL**)

**Nota: el presente formato podrá ser reproducido por el LICITANTE en el modo que estime conveniente en papel membreteado, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.**



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I 102002-002-07.**  
**ANEXO 2**

<b>“Formato para la presentación de los documentos solicitados en el punto 12.3.1 de las bases”</b> (Artículo 30 Fracción I del Reglamento)			
Referencia en Bases	Descripción del documento	PRESENTA	
		SI	NO
12.3.1.1	Original para cotejo y copia del comprobante de pago de Bases, en caso de no presentarse no se admitirá su participación <i>(Artículo 30 Fracción II del Reglamento)</i>		
12.3.1.2	Acreditación de la personalidad del Licitante y de su Representante, según se indica en el <b>Anexo 1</b> , el cual forma parte integrante de las presentes Bases. <i>(Artículo 31 Fracción. II de la Ley)</i>		
12.3.1.3	Copia de identificación con validez oficial del Licitante o su Representante, únicamente se aceptará pasaporte vigente, credencial de elector, cédula profesional o cartilla del SMN.		
12.3.1.4	Escrito firmado por el Licitante o su Representante, preferentemente en papel membreteado, en el que manifieste <b>bajo protesta de decir verdad</b> , lo que se indica en los incisos del a) al g) de este punto:  <b>Nota importante:</b> En cada manifestación deberán indicar en la parte sombreada entre paréntesis, el nombre del licitante, ya sea persona física o moral, cuidando que dichas manifestaciones se hagan en nombre del licitante, por lo que se recomienda se sujeten al texto indicado, ya que en caso contrario cualquier cambio voluntario o involuntario en la redacción que altere el sentido de lo establecido originalmente, será motivo de descalificación.		
	a) Que ( <b>Nombre del licitante</b> ), conoce el contenido de las presentes Bases y sus Anexos, que está de acuerdo en participar en la Licitación y cumplirá con todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas, así como en las aclaraciones y/o modificaciones asentadas en el acta de Junta de Aclaraciones.		
	b) Que ( <b>Nombre del licitante</b> ), no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los Artículos 31 fracción XXIV, 50 y en el penúltimo párrafo del Artículo 60 de la Ley, manifestando además de que por su conducto, NO participan en éste procedimiento de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley, y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración los supuestos siguientes: I) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales inhabilitadas en términos del párrafo anterior; II) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del párrafo anterior, y III) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas. La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación. La falsedad en la manifestación a que se refiere este artículo, será sancionada en los términos de ley. En caso de omisión en la entrega del escrito a que se refiere esta fracción, o si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, las dependencias y entidades se abstendrán de firmar los contratos correspondientes; <i>(Artículo 30 Fracción III del Reglamento y Artículo 31 Fracción XXIV de la Ley)</i>		
	c) Que en caso de que le sea adjudicado el (los) Contrato (s), ( <b>Nombre del licitante</b> ), no cederá y/o subcontratará parcial o totalmente, las obligaciones derivadas del mismo. <i>(Artículo 46, último párrafo de la Ley)</i>		
	d) Que ( <b>Nombre del licitante</b> ), cuenta con la capacidad real instalada para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la presente Licitación.		
	e) Que ( <b>Nombre del licitante</b> ), se compromete a entregar los servicios objeto de la presente licitación, de acuerdo al <b>Anexo 4</b> de las bases.		
	f) Que ( <b>Nombre del licitante</b> ), es de nacionalidad mexicana. <i>(Artículo 28, del Reglamento)</i>		
	g) Que ( <b>Nombre del licitante</b> ), por sí mismo(a) o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de los CENTROS, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes <i>(Artículo 30 Fracción VII del Reglamento)</i>		
12.3.1.5	Currículum preferentemente en papel membreteado del Licitante (incluir relación de sus 2 principales clientes con domicilio, teléfono y nombre del responsable del área que los contrató).		
12.3.1.6	Proposición Técnica y Económica ( <b>EN UN SOLO SOBRE CERRADO DE MANERA INVOLABLE</b> ).		



Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.  
Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.  
ANEXO 2

CIMAT

Licitante

Nombre:	
Domicilio:	
Teléfono y fax:	

\_\_\_\_\_  
Firma del licitante

0Para uso exclusivo del CIMAT

ACUSE DE RECIBO	<b>Nota importante:</b> El presente acuse se extiende exclusivamente para hacer constar la entrega de los documentos relacionados en el mismo, los cuales son revisados en el acto cuantitativamente, sin entrar al análisis detallado de su contenido, por lo que no se deberá considerar que dichos documentos cumplen hasta en tanto sean revisados cualitativamente por los CENTROS.
FIRMA	



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 3**

**“Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)”**  
*(Oficio circular No. SACN/300/148/2003, de fecha 3 de septiembre de 2003)*

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquiera otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis: Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 del este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."



Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.  
Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.  
ANEXO 4

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

FORMATO DE PROPOSICIÓN

PARTIDA 1 – CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ÓPTICA, A.C. (CIO)

DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES DEL CIO EN LAS CIUDADES DE LEON, GTO., Y AGUASCALIENTES, AGS.	CONTRATO DE SERVICIO	1

1

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO (PROPUESTA TÉCNICA)

El licitante ganador quedará obligado a cumplir con los siguientes lineamientos durante el desempeño del servicio de limpieza integral de las instalaciones del CIO.

**1.1 PERSONAL Y HORARIOS DEL MISMO:** Los fines de semana y días festivos oficiales serán de descanso para el personal de limpieza, sin embargo, las vacaciones del personal de limpieza no estarán relacionadas con las del personal del CIO, por lo que éstos realizarán trabajos de limpieza rutinarios en los periodos vacacionales, así como algunas actividades de limpieza profunda que se programarán con antelación. Las vacaciones del personal de limpieza serán programadas por el prestador del servicio sin afectar los turnos contratados ni la cantidad de personal.

**CIO-LEÓN:** Se requieren 10 intendentes de lunes a viernes, en horario 8:00 a 16:00 los días lunes a jueves, y de 7:00 a 15:00 horas los días viernes, con horario de comida de 12:00 a 12:30. El personal se distribuirá por edificios de acuerdo a lo siguiente:

Edificio de Biblioteca: 1 (uno)  
Edificio de Formación Académica: 2 (dos)  
Edificio de Maestría: 1 (uno)  
Edificio Taller Mecánico: 1 (uno)  
Edificio General: 2 (dos)  
Edificio de Investigación (Octágono): 1 (uno)  
Edificio de Láseres: 1 (uno)  
Edificio de Eventos Especiales, Site, Almacén y Casetas de vigilancia: 1 (uno)

**CIO - UNIDAD AGUASCALIENTES:** Se requieren 2 intendentes de lunes a viernes, en horario 8:00 a 16:00 los días lunes a jueves, y de 7:00 a 15:00 horas los días viernes, con horario de comida de 12:00 a 12:30. El personal se distribuirá por edificios de acuerdo a lo siguiente:

- Planta Baja y Auditorio: 1 (uno)
- Nivel 1 y Nivel 2: 1 (uno)

**1.2 REGISTRO DE ASISTENCIAS**

- El supervisor tendrá la obligación de entregar al Departamento de Servicios Generales del CIO un reporte semanal que contenga la relación de la asistencia y las horas de entrada del personal de limpieza, en el formato que el CIO proporcionará al Licitante ganador.
- La tolerancia de la entrada del personal no será mayor a quince minutos, siendo ésta la tolerancia máxima para ingresar a las instalaciones del CIO para laborar, indicando retardo en la hoja de registro de asistencia. Si el personal excede la tolerancia de quince minutos, podrá entrar a trabajar solamente si llega dentro de los siguientes quince minutos, indicando en la hoja de registro de asistencias que hay media falta, misma que será descontada al prestador del servicio del pago del mes correspondiente. De igual manera, tres retardos de la misma persona equivalen a una falta, o nueve acumulados de todo el personal equivalen a una falta, para ello se tomará como base las ocurridas durante un período de treinta días naturales, misma que será descontada de la factura correspondiente del mes en curso.

**1.3 CONTINUIDAD**

- El prestador del servicio deberá mantener en cada instalación, el personal completo y en forma continua en los turnos señalados; siendo su responsabilidad cubrir ausencias por causas de fuerza mayor o de carácter rutinario. El prestador del servicio procurará mantener estable al personal de limpieza asignado al CIO, elaborándose tanto por la empresa como por el Departamento de Servicios Generales, la plantilla de personal que prestará el servicio de manera fija en cada instalación.

**1.4 RESPONSABILIDAD**

- El CIO no contrae responsabilidad laboral alguna con el personal de limpieza que la empresa contrate, cualquier conflicto que se presente entre estos, será responsabilidad exclusiva de la empresa. Así mismo, el prestador del servicio deberá garantizar que su personal NO altere el orden en el interior de las instalaciones; NO se les ubique fuera del lugar asignado de trabajo; NO eleve o realice peticiones a funcionarios del CIO; o que se pretenda que el CIO funja como intermediario para arreglo de asuntos ajenos al servicio objeto de esta licitación.

#### 1.5 ENLACE.

- a) La unidad de enlace del prestador del servicio con el CIO, será únicamente el Departamento de Servicios Generales, cuidando el prestador del servicio de limpieza que su personal se dirija a este departamento, y nunca a ningún otro, para tratar todos los asuntos relacionados con el contrato objeto de esta licitación. El personal de limpieza y el supervisor de limpieza quedarán, en el aspecto operativo, bajo las órdenes directas del Departamento de Servicios Generales del CIO y de las personas a quienes éste designe, debiendo guardarles disciplina, subordinación y respeto, sin que ello signifique una relación de patrón sustituto. Por ningún motivo el prestador del servicio podrá remover de los puestos asignados a su personal, ni modificar sus funciones y responsabilidades, sólo el Departamento de Servicios Generales del CIO, autorizará algún cambio por razones justificadas. Todo esto sin perjuicio de que el prestador del servicio es el único responsable del control administrativo de su personal.

Toda reubicación del personal de limpieza de un puesto a otro, o de una instalación a otra, de acuerdo con las necesidades del servicio se hará únicamente con la autorización del Departamento de Servicios Generales del CIO, el que podrá disponer las reubicaciones que considere necesarias. El CIO tendrá la facultad de retirar, reubicar y/o boletinar al personal faltista, de mala conducta o que tenga omisiones en el servicio, sin perjuicio de proceder legalmente si estas omisiones constituyeran un delito.

#### 1.6 UNIFORMES, EQUIPO DE SEGURIDAD Y MATERIALES.

- a) El personal de limpieza deberá portar como uniforme, aquél que la empresa designe conveniente, ya sea bata u overol en buen estado, con logotipos y coloración distintivos de la empresa, que sirva como medio de identificación y presentación para el mismo. Por ningún motivo se aceptará que el personal porte a la vista prendas que no correspondan al uniforme o que resten seriedad a la imagen del CIO. Asimismo deberá portar a la vista credencial o gafete de identificación que lo acredite como personal de la empresa. El prestador estará obligado a vigilar que su personal tenga un estricto control y uso adecuado de los materiales de limpieza proporcionados por CIO.

#### 1.7 FACULTADES DEL SUPERVISOR DE LIMPIEZA.

El supervisor deberá tener autoridad reconocida por el resto del personal y tendrá entre otras las facultades siguientes:

- Coordinar las labores del personal de acuerdo a las necesidades del CIO.
- Realizar las inspecciones permanentes de la calidad del servicio.
- Verificar mediante check-list el cumplimiento de las rutinas.
- Tomar las medidas disciplinarias concernientes al personal de limpieza.
- Realizar las solicitudes de material al almacén del CIO, y verificar su correcta utilización.
- Responder, de común acuerdo con el Departamento de Servicios Generales de CIO a las necesidades imprevistas.
- Contar con un sistema de quejas y sugerencias que ayuden a mejorar el servicio, reportando los resultados mensualmente al Departamento de Servicios Generales.
- Remover o sustituir personal por decisión conjunta con el Departamento de Servicios Generales, cuando dicho personal no cumpla con sus obligaciones y/o tenga una conducta contraria a la prestación del Servicio objeto de esta licitación.

#### 1.8 LAS EMPRESAS DEBERÁN DE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES RUTINAS DE LIMPIEZA.

- Limpieza de muebles en general (escritorios, libreros, archiveros, sillas, etc.) en oficinas, laboratorios, salones de clases, salas de juntas y vestíbulos.
- Recolección de basura y limpieza de cestos
- Lavado y trapeado de pisos
- Lavado y limpieza de escaleras
- Aseo, desinfectado y aromatizado de sanitarios dos veces al día como mínimo.
- Colocación de papel higiénico, toallas sanitas y demás accesorios
- Lavado de loza (cafeteras, tazas, vasos, etc.)
- Limpieza de terrazas y calles aledañas al edificio.
- Limpieza de teléfonos y ventiladores
- Limpieza de equipo de computo y periféricos
- Limpieza de ventanas y cristales, interiores y exteriores.
- Servicio de mopeado
- Limpieza de zoclos, acrílicos, lámparas, plantas y elementos decorativos
- Limpieza de ceniceros
- Limpieza de persianas
- Lavado y aspirado de alfombras
- Hechura de café

Estas rutinas deberán cumplir en todo momento con las políticas, normas e indicaciones tanto verbales como escritas que para efecto de la prestación de los servicios de limpieza emita el Departamento de Servicios Generales del CIO.

#### 1.9 PROGRAMA DE PERIODICIDAD DEL SERVICIO

##### 1 - Servicio diario de lunes a viernes

- Hacer el café para el personal investigador y administrativo.
- Lavado de loza (cafeteras, tazas, vasos, platos, etc.) Esto no incluye la loza o recipientes que utiliza el personal en general para sus alimentos
- Recolección de basura y hojas de patios del área asignada
- Recolección de basura en cubículos, salones y pasillos



CIMAT

**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**

**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**

**ANEXO 4**

- e) Limpieza de ceniceros en pasillos (las veces que sea necesario)
- f) Limpieza y sacudido de todos los muebles en general (escritorios, mesas, pizarrones, sillas, sillones, mesas, etc.)
- g) Trapeado y barrido de pisos (privados y pasillos)
- h) Limpieza de extinguidores.
- i) Limpieza de cancelería de aluminio con cristales.
- j) Limpieza de teléfonos, ventiladores, extintores, cuadros, etc.
- k) Limpieza integral de sanitarios y tocador (dos veces al día)
- l) Mopeado de pisos de áreas comunes y de privados
- m) Limpieza de enfriadores y calentadores de agua
- n) Limpieza de hornos de cafetería y utensilios de cafetería
- o) Sacudido y limpieza de polvo de mobiliario, equipo y elementos decorativos de las instalaciones del CIO.
- p) Reportar las necesidades de mantenimiento adicionales, como: fugas, lámparas, focos, apagadores, pisos, muebles, vidrios, etc.

**- Servicio quincenal**

- a) Limpieza de marcos y puertas
- b) Limpieza de rejillas de lámparas en plafones
- c) Barrido de calles aledañas (1 vez por semana)
- d) Lavado de refrigeradores
- e) Lavado de escaleras
- f) Limpieza de vidrios interiores

**- Servicio mensual**

- a) Lavado de vidrios exteriores
- b) Lavado de alfombras
- c) Desmanchado de pisos
- d) Limpieza profunda de mobiliario de salones
- e) Lavado de paredes que lo ameriten
- f) Pulido de pisos

*Nota: El equipo y material necesario para el lavado de mobiliario y alfombras y pulido de pisos lo tendrá que proporcionar el proveedor.*

**1.10 PERFIL DEL PERSONAL**

El personal operativo de limpieza deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Edad: Mínima 18 años cumplidos, máxima 50 años.
- b) Estatura mínima: 1.45 metros.
- c) Saber leer y escribir.
- d) Compleción: Regular.
- e) Con vocación para el servicio de limpieza
- f) Sin defectos físicos que le impidan el cumplimiento del servicio.
- g) De buena salud, que no padezca de alguna enfermedad contagiosa o que le impida cumplir con el servicio.
- h) Con buena condición física.
- i) Deberá conocer sus funciones para el desempeño de limpieza.
- j) Que no tenga antecedentes penales.
- k) No ser adicto al consumo de alcohol, sustancias psicotrópicas y estupefacientes, ni otros productos que produzcan efectos similares.
- l) No haber sido destituido de trabajos anteriores por cualquiera de los siguientes motivos:
  - Por incurrir en faltas de honestidad.
  - Por asistir al servicio en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias prohibidas.
  - Por abandono de trabajo
  - Por acumular demasiadas faltas.

El Supervisor de limpieza deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Edad: Mínima: 30 años, máxima 50 años
- b. Estatura mínima: 1.50 metros.
- c. Estudios: Secundaria o equivalente. Deberá saber hacer reportes de trabajo y análisis.
- d. Compleción: Regular
- e. Con capacitación específica para el manejo de personal operativo.
- f. Sin defectos físicos que le impidan el cumplimiento del servicio.
- g. De buena salud, que no padezca de alguna enfermedad contagiosa o que le impida cumplir con el servicio.
- h. Con buena condición física
- i. Deberá conocer sus funciones y tener un mínimo de 1 año de experiencia como supervisor.
- j. Que no tenga antecedentes penales.
- k. No ser adicto al consumo de alcohol, sustancias psicotrópicas y estupefacientes, ni otros productos que produzcan efectos similares.
- l. No haber sido destituido de trabajos anteriores por cualquiera de los siguientes motivos:
  - Por abandono de trabajo
  - Por incurrir en faltas de honestidad.
  - Por asistir al servicio en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias prohibidas.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

- Por revelar asuntos secretos o reservados de los que tenga conocimiento por razones de su empleo.

Además debe garantizar que el personal que preste el servicio cuenta con características personales de probidad, rectitud, responsabilidad y se dedique solo a su trabajo, es decir, que no se involucre en problemas personales, controversias, disputas personales o de intereses diferentes al desempeño de su trabajo. En caso de recibir quejas en éste sentido, por parte del Departamento de Servicios Generales del CIO, el proveedor se compromete a sustituir al personal en forma inmediata.

**2 REQUISITOS TECNICOS**

a) Los licitantes deberán incluir en su proposición técnica escrito en el que manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad que cuenta con oficinas debidamente establecidas en las ciudades de León, Gto. y Aguascalientes, Ags., lo cual comprobará mediante la presentación del formato de registro de alta del domicilio fiscal ante la SHCP. Deberá manifestar en el escrito el domicilio completo de cada una de las oficinas incluyendo número telefónico y el nombre de la persona responsable.

*Nota: Los licitantes que sólo participen en una partida, sólo se obligan a tener oficinas en la ciudad donde se prestará el servicio.*

**3 REQUISITOS ECONOMICOS**

La proposición económica deberá incluir un escrito manifestando, bajo protesta de decir verdad, que su contenido corresponde a su Proposición Técnica, y contiene la siguiente información :

**Inmueble.- CIO León**

No. de elementos.- 10

Categoría.- Intendente

Hrs. de trabajo.- 8 hrs.

Precio unitario mensual (por elemento) \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra) sin I.V.A.

Importe mensual (por 10 elementos) \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra)

Importe total del periodo (1 de abril al 31 de diciembre de 2007): \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra) sin I.V.A.

Importe total del periodo (1 de enero al 31 de diciembre de 2008): \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra) sin I.V.A.

TOTAL GLOBAL (1 de abril de 2007 al 31 de diciembre del 2008): \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra) sin I.V.A.

**Inmueble.- CIO Unidad Aguascalientes**

No. de elementos.- 2

Categoría.- Intendente

Hrs. de trabajo.- 8 hrs.

Precio unitario mensual (por elemento) \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra) sin I.V.A.

Importe mensual (por 2 elementos) \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra)

Importe total del periodo (1 de abril al 31 de diciembre de 2007): \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra) sin I.V.A.

Importe total del periodo (1 de enero al 31 de diciembre de 2008): \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra) sin I.V.A.

TOTAL GLOBAL (1 de abril de 2007 al 31 de diciembre del 2008): \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra) sin I.V.A.

**RESUMEN**

Total Global CIO León \$ \_\_\_\_\_

Total Global CIO Unidad Aguascalientes \$ \_\_\_\_\_

SUBTOTAL \$ \_\_\_\_\_

I.V.A. \$ \_\_\_\_\_

TOTAL del periodo del 1º abril de 2007 al 31 diciembre de 2008: \$ \_\_\_\_\_ (Importe con letra)

Para el precio unitario por elemento, se deberá considerar su integración y desglosar en su proposición los conceptos:

- Costo de mano de obra. El costo de mano de obra por turno NO es el Salario del personal. El análisis que se presente deberá reflejar que en este costo ya se incluyeron: séptimo día, vacaciones, prima vacacional, aguinaldo, y todas las prestaciones de ley.
- Gastos directos e indirectos y otros,
- Así como el margen de utilidad (porcentaje y monto unitario).

Nombre y Firma del Licitante o su Representante.

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS**

**FORMATO DE PROPOSICIÓN**

PARTIDA 2 – CIATEC, A.C. (CIATEC)		
DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES DEL CIATEC EN LAS CIUDADES DE LEON, GTO., Y GUADALAJARA, JAL.	CONTRATO DE SERVICIO	1

**X.- CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONOMICA:**

LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DEBERÁN ELABORARSE EN ORIGINAL Y PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, EN IDIOMA ESPAÑOL, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS, ESTAR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL E INCLUIRSE EN EL MISMO ORDEN, DEBIDAMENTE NUMERADOS, PAGINADOS O FOLIADOS, DENTRO DE LOS SOBRES CERRADOS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, SEGÚN CORRESPONDA.

T.1	COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO DEL COMPROBANTE PARA LA ADQUISICIÓN DE BASES PARA ESTE CONCURSO. EN CASO DE QUE NO PRESENTE ESTE DOCUMENTO, SE DESECHARÁ DE INMEDIATO Y LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS POR ENDE, CONCLUIRÁ.
T.2	<b>ACREDITACION DE LA PERSONALIDAD:</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> copia del poder notarial que lo faculte para participar en los actos de licitación <b>CUANDO PARTICIPEN A TRAVES DE UN REPRESENTANTE:</b> La documentación requerida con objeto de acreditar su personalidad para participar en la licitación, en ambos casos, será un escrito (ANEXO N° 1) en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente. En dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes: A) Del proveedor: el número del registro federal de contribuyentes (ANEXAR COPIA); el nombre de su apoderado o representante; su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico), y en tratándose de personas morales, el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva y sus reformas, el nombre, el número y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa. (ANEXAR COPIA) A) Del representante del proveedor: el número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar del notario público ante el cual fue otorgada (ANEXAR COPIA) adjuntando copia de las identificaciones oficiales vigentes de poderdante y apoderado. <b>TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS:</b> Copia de cedula de su RFC, alta de la SHCP y copia de identificación oficial vigente, así como el escrito señalado (anexo 1) debidamente firmado. La persona que asista en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de proposiciones deberá presentar <u>carta poder simple</u> para participar en dicho acto, así como presentar original y copia de una identificación oficial del poderdante y apoderado. En el caso del poderdante deberá acreditar sus facultades para dicho otorgamiento.
T.3	<b>PROPUESTA TÉCNICA EN ORIGINAL Y UNA COPIA (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) DE:</b> 1.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A INSTALACIONES SEGÚN EL CATALOGO DE CONCEPTOS (AMBOS DOMICILIOS) DEL CIATEC, A.C. LAS PROPUESTAS TECNICAS DEBERÁN CONTENER INVARIABLEMENTE EL CATALOGO DE CONCEPTOS, CANTIDADES, UNIDADES, <b>SIN PRECIOS</b> , ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER EL QUE PROPORCIONA EL CIATEC, A.C. Y SE FORMULARA PROCEDRIENDO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS.
T.4	<i>OCARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN DONDE SE MANIFIESTE QUE SE CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS, TANTO PARA MATERIALES COMO PARA MANO DE OBRA CALIFICADA Y DEMOSTRAR LA EXISTENCIA DE AL MENOS 3 (TRES) CONTRATOS VIGENTES Y DE ALCANCES SIMILARES O MAYORES AL LICITADO, DEBIENDO CONTENER DATOS ESPECIFICOS TALES COMO DIRECCION, TELEFONOS ACTUALES Y EL NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN SE REALIZARÁ EL CONTACTO PARA CORROBORAR INFORMACION.</i>
T.5	<b>CARTA COMPROMISO EN DONDE SE MANIFIESTE QUE EN CASO DE SER SELECCIONADO, EL TIPO DE TRANSPORTACION, LAS MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA EN EL TRASLADO DIARIO DE PERSONAL, MATERIALES DE LIMPIEZA Y EQUIPO EMPLEADO, CORRERÁN POR CUENTA DEL LA EMPRESA QUE REPRESENTA.</b>
T.6	LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR CURRÍCULUM DE UN MÍNIMO DE UNA PERSONA QUE DE RESULTAR ADJUDICADO, DEBERÁ COORDINARSE CON EL RESPONSABLE DEL CIATEC, EN LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, DEBIENDO ACREDITAR UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN ESTE TIPO DE SERVICIOS, PERSONA QUE SERÁ EL ENLACE DIRECTO CON LA ENTIDAD PARA CUALQUIER NECESIDAD QUE REQUIERA ESTA.
T.7	<b>PROPUESTA DEL PLAN GENERAL DE TRABAJO QUE INCLUYA UN REGISTRO DETALLADO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS. ESTE REQUISITO ES INDISPENSABLE PARA LA EVALUACION DETALLADA DE PROPOSICIONES.</b>
T.8	<b>INFORME RELATIVO A SU CAPACIDAD TÉCNICA Y DE LOGÍSTICA PARA SATISFACER EL SERVICIO. DEMOSTRARÁ QUE CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES REQUERIDAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO CON UN CONTRATO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA. (PERSONAL TECNICO, PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO) Y PRESENTARÁ UN ORGANIGRAMA FUNCIONAL QUE LO AVALE.</b>
T.9	<b>DECLARACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART 50 DE LA L.A.A.S.P. Y ART. 8, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.</b>
T.10	<b>CARTA EN ORIGINAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN DONDE MANIFIESTE EL CONTRATISTA QUE SE OBLIGA A REALIZAR LAS OPERACIONES QUE DERIVEN DEL CONTRATO QUE SE PACTE, BAJO LOS PROCEDIMIENTOS CONTENIDOS EN LAS LEYES MEXICANAS Y A NO INVOCAR LA PROTECCION DE NINGUN GOBIERNO EXTRANJERO, BAJO PENA DE PERDER EN BENEFICIO DE LA NACION MEXICANA TODO DERECHO DERIVADO DE ESTE CONTRATO</b>



CIMAT

**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**

**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**

**ANEXO 4**

<b>T.11</b>	RELACION PORMENORIZADA DE (ANEXO 7): 1.- EQUIPOS, QUE EMPLEARA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DETALLANDO PARA ELLO, MARCA, MODELO, FECHA DE COMPRA. 2.- MATERIALES E INSUMOS QUE EMPLEARA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DETALLANDO LAS CANTIDADES AL MENOS SOLICITADAS PARA EL SERVICIO POR EL CIATEC.
<b>T.12</b>	MANIFESTACION FIRMADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD COMO UNA <b>DECLARACION DE INTEGRIDAD</b> , EN LA QUE SE SEÑALE QUE POR SI MISMOS O A TRAVES DE INTERPOSITA PERSONA SE ABSTENDRA DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, RESULTADOS U OTROS ASPECTOS QUE DERIVEN EN OTORGAR CONDICIONES MAS VENTAJOSAS EN RELACION A LOS DEMAS PARTICIPANTES.
<b>T.13</b>	MANIFESTACION FIRMADA QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO CONTARÁ CON POLIZA DE "FIDELIDAD" DE SUS EMPLEADOS QUE AMPARE ROBO, FRAUDE Y ABUSO DE CONFIANZA EN CONTRA DE LAS PERSONAS, INSTALACIONES Y BIENES DEL CIATEC, EXPEDIDA POR UNA COMPAÑIA AFIANZADORA LEGALMENTE ESTABLECIDA Y POR UN MONTO MINIMO DE \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.). DE NO CONTAR CON ESTA POLIZA AL MOMENTO DE PRESENTAR SU PROPUESTA, EL LICITANTE DEBERA REFERIR EN CARTA COMPROMISO DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DE RESULTAR GANADOR SE COMPROMETE A CONTRATAR DICHA GARANTIA Y QUE PRESENTARA A MAS TARDAR CINCO DIAS POSTERIORES A LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO
<b>T.14</b>	<b>NOTA INFORMATIVA</b> PARA PARTICIPANTES DE PAISES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONOMICOS Y FIRMANTES DE LA CONVENCION PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PUBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES". PARA ELLO DEBE INTEGRAR LA NOTA INFORMATIVA COMPLETA CON FIRMA Y SELLO AL IGUAL QUE TODOS LOS DOCUMENTOS.
<b>T.15</b>	<b>CARTA</b> EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EL <b>GRADO DE CONTENIDO NACIONAL</b> DE LOS BIENES E INSUMOS QUE UTILIZARÁ EN EL SERVICIO CONTRATADO MISMOS QUE DEBERAN SER DE AL MENOS EL 50% DE ORIGEN NACIONAL POR LO QUE DEBERÁ DETALLAR LAS MARCAS DE MATERIALES QUE UTILIZARÁ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.
<b>T.16</b>	<b>ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES</b> , ASÍ COMO LAS CIRCULARES Y BOLETINES QUE SE GENEREN DURANTE EL PROCESO DE LA LICITACIÓN, FIRMADA DE CONOCIMIENTO DE LA TOTALIDAD DE LAS CONDICIONES Y CLAUSULAS QUE APLICARÁN
<b>T.17</b>	<b>CONSTANCIA DE VISITA</b> AL SITIO DEL SERVICIO, NECESARIA PARA AQUELLOS PARTICIPANTES QUE NO CONOCEN LAS INSTALACIONES PARA PRECISAR ALCANCES.
<b>T.18</b>	<b>LAS BASES DE LICITACIÓN Y MODELO DEL CONTRATO ANEXO</b> , FIRMADOS DE CONOCIMIENTO DE LA TOTALIDAD DE LAS CONDICIONES Y CLAUSULAS QUE APLICARÁN
<b>T.19</b>	PROPUESTA ECONOMICA LA PROPUESTA ECONOMICA DEBERÁ CONTENER INVARIABLEMENTE EL CATALOGO DE CONCEPTOS, CANTIDADES, UNIDADES, PRECIO UNITARIO Y RESUMEN GENERAL EN ORIGINAL, ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER INVARIABLEMENTE EL QUE PROPORCIONA EL CIATEC, A.C. Y SE FORMULARA PROCEDRIENDO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS PARA ELABORACIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. CUANDO EL CATALOGO DE CONCEPTOS SE CONFORME DE VARIAS HOJAS DEBERÁ ANOTARSE EN CADA UNA DE ELLAS EL MONTO PARCIAL ACUMULADO Y ADEMÁS EN LA HOJA FINAL EL MONTO TOTAL. EN CASO DE ENCONTRARSE ERRORES EN LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS SE RECONOCERÁ COMO CORRECTO EL PRODUCTO DE LAS CANTIDADES VERIFICADAS POR EL CIATEC Y LOS PRECIOS UNITARIOS ANOTADOS POR EL PROPONENTE EN SU CATALOGO DE LICITACIÓN. DE ACUERDO CON LAS CORRECCIONES QUE EN SU CASO SE HAGAN SE MODIFICARAN LOS IMPORTES PARCIALES Y LA SUMA TOTAL DE ESTOS. LAS ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS QUE SE TOMEN EN CUENTA, SE BASARÁN LAS ESPECIFICACIONES QUE PROPORCIONE EL CIATEC, A.C. EN EL CASO DE OMITIRSE EN EL ANÁLISIS ALGÚN ELEMENTO QUE DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES ANTES MENCIONADAS DEBE INTERVENIR, ESTE SE CONSIDERARA INCLUIDO EN LOS CARGOS QUE SE ASIENTEN, LA CLAVE DE CODIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS QUE EL LICITANTE PRESENTE DEBERÁ COINCIDIR, CON EL FOLIO QUE EL CIATEC LE APLIQUE A LOS CONCEPTOS DEL CATALOGO. EN CASO DE PROPONERSE ALTERNATIVAS QUE MODIFIQUEN LO ESTIPULADO EN DICHO CATALOGO, ESTAS SE ESPECIFICARAN CLARAMENTE AL REVERSO DE LA HOJA DE ANÁLISIS CORRESPONDIENTE, PUDIENDO EL CIATEC ACEPTAR O RECHAZAR DICHA ALTERNATIVA, NO SIENDO OBJETO DE RECLAMACIÓN POSTERIOR EN CASO NEGATIVO. LAS PROPUESTAS QUE PRESENTEN LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES DEBERÁN TENER VALIDEZ AL MENOS DE 90 NOVENTA DÍAS NATURALES, DESPUÉS DE LA FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS. LAS PROPUESTA CUYO PERÍODO DE VALIDEZ SEA MENOR QUE EL REQUERIDO, SERÁ DESECHADA POR LA CONVOCANTE, POR NO AJUSTARSE A LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN. UNA VEZ QUE SE FIRME EL CONTRATO LA VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN SERÁ PARALELA A LA DEL CONTRATO
<b>Nota importante:</b> EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR DEBIDAMENTE FIRMADOS (POR EL REPRESENTANTE LEGAL) Y SELLADOS (SELLO DE LA EMPRESA) TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LOS SOBRES DE LA LICITACIÓN Y CONSERVAR EL MISMO ORDEN.	

T.22 UNICAMENTE PARA AL CONCURSANTE GANADOR.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUE RESULTE GANADOR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO LICITATORIO Y EL MONTO ADJUDICADO SEA SUPERIOR A \$120,000.00 M.N. ANTES DE I.V.A. (IMPUESTO AL VALOR AGREGADO), PRESENTARA PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE MANIFIESTE: A) QUE HAN PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA LAS DECLARACIONES DEL EJERCICIO POR IMPUESTOS FEDERALES, DISTINTAS A LAS DEL ISAN (IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS) E ISTUV (IMPUESTO SOBRE TENENCIA Y USO VEHICULAR), CORRESPONDIENTES A SUS TRES ULTIMOS EJERCICIOS FISCALES, ASI COMO QUE HAN PRESENTADO LAS DECLARACIONES DE PAGOS PROVISIONALES CORRESPONDIENTES A 2004 Y A 2005 POR LOS MISMOS IMPUESTOS, CUANDO LOS CONTRIBUYENTES TENGAN MENOS DE 3 AÑOS DE INSCRITOS EN EL R.F.C. (REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES), LA MANIFESTACION A QUE SE REFIERE ESTE RUBRO CORRESPONDERA AL PERIODO DE INSCRIPCIÓN, B) QUE NO TIENEN ADEUDOS FISCALES FIRMES A SU CARGO POR IMPUESTOS FEDERALES DISTINTOS AL ISAN (IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS) E ISTUV (IMPUESTO SOBRE TENENCIA Y USO VEHICULAR). EN CASO DE CONTAR CON AUTORIZACION PARA EL PAGO A PLAZO, MANIFESTARAN QUE NO HAN INCURRIDO DURANTE EL 2005 EN LAS CAUSALES DE REVOCACION A QUE HACE REFERENCIA EL ARTICULO 66, FRACCION III DEL CODIGO DE LA MATERIA.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

CIMAT

XX. ANEXO 2. CATALOGO DE CONCEPTOS (partidas 1 y 2) DATOS GENERALES DEL SERVICIO

Partida 1	
<b>1. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>	CIATEC, A.C. (UNIDAD LEON)
<b>2. DOMICILIO</b>	CALLE OMEGA N° 201 y OMEGA 213 FRACC. DELTA
<b>3. CIUDAD</b>	LEON, GUANAJUATO, MEXICO.
<b>4. AREAS DEL SERVICIO:</b>	SUPERFICIE TOTAL 7,588.98 m <sup>2</sup>
a. PISOS	-TRES EDIFICIOS: OFICINAS, AULAS Y LABORATORIOS EN VITROPISO; -ESTACIONAMIENTOS, PASILLOS, ALMACENES, TALLERES Y PLANTAS DIVERSAS EN CONCRETO FIRME.
b. CRISTALES	TRES EDIFICIO Y DIVISIONES DE CANCELERIA INTER-CUBICULOS.
c. MATERIAL DE LABORATORIO	LAVADO DIARIO DE MATRACES DIVERSOS TAMAÑOS, TUBOS DE ENSAYE, VASOS E PRECIPITADO Y EN GENERAL INSTRUMENTAL DE LABORATORIO.
d. PERSONAL para servicios diversos en cursos.	PREPARACION DIARIA DE ALIMENTOS PARA CURSOS Y EVENTOS DIVERSOS DESDE SERVIR LOS PRE-ENVASADOS COMO PREPARACION CONFORME A RECETAS DE SERVICIOS DE BRUNCH.
e. JARDINES	EXISTE UN JARDÍN CON UN AREA APROXIMADA DE 50 m <sup>2</sup> Y SE CUENTA CON UN INVENTARIO DE 125 MACETAS DE PLANTAS DE ORNATO , DEBIENDOSE CONTAR CON UNA PERSONA QUE TENGA CONOCIMIENTOS DE JARDINERIA A EFECTO DE DAR MANTENIMIENTO A LOS MISMOS.
f. OTROS	-LA ENTIDAD CUENTA CON UN PERRO ENTRENADO QUE REQUIERE LIMPIEZA EN SU ÁREA DE ALIMENTOS Y DESCANSO. -PARQUE VEHICULAR DEL CIATEC, INTEGRADO POR AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS DE DIFERENTES MARCAS A LOS CUALES SE LES DEBERA DE REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA A LOS MISMOS.
<b>5. NUMERO DE PERSONAS</b>	<b>LA ENTIDAD PROMUEVE QUE SEÁN 13 (TRECE) EN CASO DE INCREMENTAR EL NUMERO DE PERSONAS PARA DICHOS TRABAJOS DEBERÁ JUSTIFICARLO CONFORME AL PLAN DE TRABAJO, MISMO QUE LA ENTIDAD PODRÁ ACEPTAR O RECHAZAR.</b>
	<b>6. COSTO POR ELEMENTO</b> \$
	<b>7. SUBTOTAL</b> \$
	<b>8. I.V.A</b> \$
	<b>9. TOTAL</b> \$

Partida 2	
<b>1. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>	CIATEC, A.C. (UNIDAD GUADALAJARA)
<b>2. DOMICILIO</b>	ESCUELA MILITAR DE AVIACION NO. 38, COL. LADRON DE GUEVARA, SECTRO HIDALGO GUADALAJARA JALISCO, MEXICO. C.P. 44600
<b>3. CIUDAD</b>	GUADALAJARA JALISCO, MEXICO.
<b>4. AREAS DEL SERVICIO:</b>	SUPERFICIE TOTAL 356.92 m <sup>2</sup>
a. Planta Baja	-DOS PISOS: ALMACEN, PATIO, BIBLIOTECA, ALMACEN DE PAPELERIA, PATIO JARDINERA, RECEPCION, SALON DE TRABAJO DE SERVICIO SOCIAL, LAB. DE QUIMICOS, LAB. DE FISICOS, ENTRADA Y ESTACIONAMIENTO.
b. Planta Alta	SALON DE COFFE, CLOSET, BAÑO, PATIO, OFICINA, PASILLO, SALON DE TRABAJO PERSONAL DE CIATEC, PASILLO, BAÑO, CLOSET, RECAMARA Y SALON DE CLASES.
c. CRISTALES	UN EDIFICIO Y DIVISIONES DE CANCELERIA INTER-CUBICULOS.
d. MATERIAL DE LABORATORIO	LAVADO DIARIO DE MATRACES DIVERSOS TAMAÑOS, TUBOS DE ENSAYE, VASOS E PRECIPITADO Y EN GENERAL INSTRUMENTAL DE LABORATORIO.
<b>5. NUMERO DE PERSONAS</b>	NUMERO SUGERIDO DE EMPLEADOS _____ (con numero y con letra) PERSONAS CAPACITADAS. <b>LA ENTIDAD PROMUEVE QUE SEÁ 1 (UNA) EN CASO DE INCREMENTAR EL NUMERO DE PERSONAS PARA DICHOS TRABAJOS DEBERÁ JUSTIFICARLO CONFORME AL PLAN DE TRABAJO, MISMO QUE LA ENTIDAD PODRÁ ACEPTAR O RECHAZAR.</b>



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

<b>6. COSTO POR ELEMENTO</b>	\$
<b>7. SUBTOTAL</b>	\$
<b>8. I.V.A</b>	\$
<b>9. TOTAL</b>	\$

**XX. ANEXO 7 RELACION PORMENORIZADA DE:**

- 1.- EQUIPOS, QUE EMPLEARA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DETALLANDO PARA ELLO, MARCA, MODELO, FECHA DE COMPRA.
- 2.- MATERIALES E INSUMOS QUE EMPLEARA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DETALLANDO LAS CANTIDADES AL MENOS SOLICITADAS PARA EL SERVICIO POR EL CIATEC.

**INSTALACIONES DEL CIATEC A.C.**

MATERIAL A COTIZAR COMO DOTACIÓN MENSUAL		
PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
COLORO	LITROS	100
MAGIC	LITROS	100
BOLSA 1.00x1.20	KILOS	8
DETERGENTE EN POLVO	KILOS	8
FIBRAS VERDES	PIEZAS	8
MOP COMPLETES DE 60 CMS	PIEZAS	6
FRANELA	METROS	8
GUANTES	PIEZAS	12
TRAPEADORES	PIEZAS	8
ESCOBAS	PIEZAS	4
CUBETA	PIEZAS	5
RECOGEDORES	PIEZAS	4
PINOL	LITROS	100
PAPEL SANITARIO EN BOBINA	ROLLOS	140
SHAMPOO PARA MANOS	LITROS	20
PAPEL SANITARIO CON 24 PAQUETES CADA COLCHON D 4	PAQUETES	120

MATERIAL Y EQUIPO QUE DEBE DE SER SUMINISTRADO POR EL PROVEEDOR COMO PARTE INTEGRAL DE SUS FUNCIONES. ESTOS PRODUCTOS ( LLAMADA JARCIERIA ), SON NECESARIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA , NO ESTAN INCLUIDOS EN LA PROPUESTA , YA QUE SE CONSIDERARON HERRAMIENTAS PROPIAS DE UNA COMPAÑÍA DE LIMPIEZA.		
PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
BOMBAS PARA WC	PIEZAS	8
ESCOBILLON PARA WC	PIEZAS	8
JALADOR DE PISO	PIEZAS	4
CEPILLOS PARA VIDRIO	PIEZAS	6
ESCOBAS DE MIJO	PIEZAS	2
ATOMIZADOR DE 1/2 LITRO	PIEZAS	8

EQUIPO ADICIONAL PARA REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA		
PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
DESPACHADOR DE PAPEL SANITARIO	PIEZAS	25
DESPACHADOR DE TOALLA INTERDOBLADA	PIEZAS	25
DOSIFICADOR DE JABON PARA MANOS	PIEZAS	25
ASPIRADORA	PIEZAS	1
PULIDORA DE PISOS	PIEZAS	1
LAVADORA DE PRESIÓN	PIEZAS	1
CARRETILLA	piezas	1



CIMAT

Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.

Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.

ANEXO 4

ROLLOS CADA PAQUETE		
PASTILLA PARA WC	PIEZAS	60
SARRICIDA	LITROS	10
PAPEL PARA TOALLA INTERDOBLADA	PAQUETES	180

PALA	piezas	2

### INSTALACIONES DEL CIATEC A.C. EN GUADALAJARA ,JAL.

#### MATERIAL A COTIZAR COMO DOTACIÓN MENSUAL

PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
COLORO	LITROS	30
MAGIC	LITROS	30
BOLSA 1.00x1.20	KILOS	3
DETERGENTE EN POLVO	KILOS	3
FIBRAS VERDES	PIEZAS	3
MOP COMPLETES DE 60 CMS	PIEZAS	2
FRANELA	METROS	2
GUANTES	PIEZAS	4
TRAPEADORES	PIEZAS	1
ESCOBAS	PIEZAS	1
CUBETA	PIEZAS	1
RECOGEDORES	PIEZAS	1
PINOL	LITROS	20
SHAMPOO PARA MANOS	LITROS	3
PAPEL SANITARIO CON 24 PAQUETES	PAQUETES	1
PASTILLA PARA WC	PIEZAS	5
SARRICIDA	LITROS	2

MATERIAL Y EQUIPO QUE DEBE DE SER SUMINISTRADO POR EL PROVEEDOR COMO PARTE INTEGRAL DE SUS FUNCIONES. ESTOS PRODUCTOS (LLAMADA JARCIERIA), SON NECESARIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, NO ESTAN INCLUIDOS EN LA PROPUESTA, YA QUE SE CONSIDERARON HERRAMIENTAS PROPIAS DE UNA COMPAÑÍA DE LIMPIEZA.

PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
BOMBAS PARA WC	PIEZAS	2
ESCOBILLON PARA WC	PIEZAS	2
JALADOR DE PISO	PIEZAS	2
CEPILLOS PARA VIDRIO	PIEZAS	2
ESCOBAS DE MIJO	PIEZAS	2
ATOMIZADOR DE 1/2 LITRO	PIEZAS	2

#### EQUIPO ADICIONAL PARA REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA

PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
CARRETILLA	piezas	1
PALA	piezas	2



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

**CIMAT**

PAPEL PARA TOALLA INTERDOBLADA	PAQUETES	10

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS**

**FORMATO DE PROPOSICIÓN**

PARTIDA 3 CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C. (CIMAT)		
DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES DEL CIMAT EN LAS CIUDADES DE GUANAJUATO, GTO., Y AGUASCALIENTES, AGS.	CONTRATO DE SERVICIO	1
<b>1</b>	<b>DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</b>	
<p>El licitante ganador quedará obligado a cumplir con los siguientes lineamientos durante el desempeño del servicio de limpieza integral de las instalaciones del CIMAT.</p> <p><b>1.2 PERSONAL Y HORARIOS DEL MISMO:</b> Los domingos y días festivos oficiales serán de descanso para el personal de limpieza, Sin embargo, las vacaciones del personal de limpieza no estarán relacionadas con las del personal de CIMAT, por lo que éstos realizarán trabajos de limpieza rutinarios en los períodos vacacionales, así como algunas actividades de limpieza profunda que se programarán con antelación. Las vacaciones del personal de limpieza serán programadas por el prestador del servicio sin afectar los turnos contratados ni la cantidad de personal.</p> <p><b>CIMAT, EDIFICIO PRINCIPAL:</b> Se requieren dos turnos por día para cubrir las áreas del Edificio Principal del CIMAT, de lunes a sábado de cada semana, distribuyéndose el personal de la siguiente manera:</p> <p>TURNO "A"-----7 personas de 7:30 a 15:30 horas, con un horario para comida de 10:30 A 11:00 horas y 1 supervisor de servicio, con el mismo horario.          TURNO "B"-----1 persona de 12:00 a 20:00 horas, con un horario para comida de 17:00 a 17:30 horas</p> <p><b>CIMATEL CASA DE HUÉSPEDES:</b> Se requiere un solo turno para el inmueble, de lunes a sábado de cada semana el cual deberá ser cubierto por 2 personas, con un horario de lunes a sábado de 9:00 a 17:00 horas, con un horario de comida de 12:00 a 12:30 horas.</p> <p><b>CIMAT, UNIDAD AGUASCALIENTES:</b> Se requiere un solo turno para el edificio, de lunes a sábado de cada semana el cual deberá ser cubierto por una persona, con un horario de lunes a sábado de 9:00 a 17:00 horas, con un horario de comida de 14:00 a 14:30 horas.</p> <p><b>1.11 REGISTRO DE ASISTENCIAS</b></p> <p>c) El supervisor tendrá la obligación de entregar al Departamento de Servicios Generales del CIMAT un reporte que contenga la relación de la asistencia y las horas de entrada del personal de limpieza después del inicio de cada turno, en el formato que el CIMAT proporcionará al Licitante ganador.</p> <p>d) La tolerancia de la entrada del personal no será mayor a quince minutos, siendo ésta la tolerancia máxima para ingresar en las instalaciones del CIMAT para laborar, indicando retardo en la hoja de registro de asistencia. Si el personal excede la tolerancia de quince minutos, podrá entrar a trabajar solamente si llega dentro de los siguientes quince minutos, indicando en la hoja de registro de asistencias que hay media falta, misma que será descontada al prestador del servicio del pago del mes correspondiente. De igual manera, tres retardos de la misma persona equivalen a una falta, o nueve acumulados de todo el personal equivalen a una falta, para ello se tomará como base las ocurridas durante un período de treinta días naturales, misma que será descontada de la factura correspondiente del mes en curso.</p> <p><b>1.12 CONTINUIDAD</b></p> <p>b) El prestador del servicio deberá mantener en cada instalación, el personal completo y en forma continua en los turnos señalados; siendo su responsabilidad cubrir ausencias por causas de fuerza mayor o de carácter rutinario. El prestador del servicio procurará mantener estable al personal de limpieza asignado al CIMAT, elaborándose tanto por la empresa como por el Departamento de Servicios Generales, la plantilla de personal que prestará el servicio de manera fija en cada instalación.</p> <p><b>1.13 RESPONSABILIDAD</b></p> <p>b) El CIMAT no contrae responsabilidad laboral alguna con el personal de limpieza que la empresa contrate, cualquier conflicto que se presente entre estos, será responsabilidad exclusiva de la empresa. Así mismo, el prestador del servicio deberá garantizar que su personal NO altere el orden en el interior de las instalaciones; NO se les ubique fuera del lugar asignado de trabajo; NO eleve o realice peticiones a funcionarios del CIMAT; o que se pretenda que el CIMAT funja como intermediario para arreglo de asuntos ajenos al servicio objeto de ésta licitación.</p> <p><b>1.14 ENLACE.</b></p> <p>b) La unidad de enlace del prestador del servicio con el CIMAT, será únicamente el Departamento de Servicios Generales, cuidando el prestador del servicio</p>		

de limpieza que su personal se dirija a éste departamento, y nunca a ningún otro, para tratar todos los asuntos relacionados con el contrato objeto de ésta licitación. El personal de limpieza y el Supervisor de limpieza quedarán, en el aspecto operativo, bajo las órdenes directas del Departamento de Servicios Generales del CIMAT y de las personas a quienes éste designe, debiendo guardarles disciplina, subordinación y respeto, sin que ello signifique una relación de patrón sustituto. Por ningún motivo el prestador del servicio podrá remover de los puestos asignados a su personal, ni modificar sus funciones y responsabilidades, sólo el Departamento de Servicios Generales del CIMAT, autorizará algún cambio por razones justificadas. Todo esto sin perjuicio de que el prestador del servicio es el único responsable del control administrativo de su personal.

Toda reubicación del personal de limpieza de un puesto a otro, o de una instalación a otra, de acuerdo con las necesidades del servicio se hará únicamente con la autorización del Departamento de Servicios Generales del CIMAT, el que podrá disponer las reubicaciones que considere necesarias. El CIMAT tendrá la facultad de retirar, reubicar y/o boletinar al personal faltista, de mala conducta o que tenga omisiones en el servicio, sin perjuicio de proceder legalmente si estas omisiones constituyeran un delito.

#### 1.15 UNIFORMES, EQUIPO DE SEGURIDAD Y MATERIALES.

- b) El personal de limpieza deberá portar como uniforme, aquél que la empresa designe conveniente, ya sea bata u overol en buen estado, con logotipos y coloración distintivos de la empresa, que sirva como medio de identificación y presentación para el mismo. Por ningún motivo se aceptará que el personal porte a la vista prendas que no correspondan al uniforme o que resten seriedad a la imagen del CIMAT. Asimismo deberá portar a la vista credencial o gafete de identificación que lo acredite como personal de la empresa. El prestador estará obligado a vigilar que su personal utilice los guantes para protección de la piel que le entregará el CIMAT, así como al estricto control y uso adecuado de los demás materiales de limpieza proporcionados por CIMAT.

#### 1.16 FACULTADES DEL SUPERVISOR DE LIMPIEZA.

El supervisor de planta, deberá tener autoridad reconocida por el resto del personal y tendrá entre otras las facultades siguientes:

- i) Coordinar las labores del personal de acuerdo a las necesidades del CIMAT.
- j) Realizar las inspecciones permanentes de la calidad del servicio.
- k) Verificar mediante check-list el cumplimiento de las rutinas.
- l) Tomar las medidas disciplinarias concernientes al personal de limpieza.
- m) Realizar las solicitudes de material al almacén del CIMAT, y verificar su correcta utilización.
- n) Responder, de común acuerdo con el Departamento de Servicios Generales de CIMAT, a las necesidades imprevistas.
- o) Contar con un sistema de quejas y sugerencias que ayuden a mejorar el servicio, reportando los resultados mensualmente al Departamento de Servicios Generales.
- p) Remover o sustituir personal por Decisión conjunta con el Departamento de Servicios Generales, cuando dicho personal no cumpla con sus obligaciones y/o tenga una conducta contraria a la prestación del Servicio objeto de ésta Licitación.
- q) Ayudar 1 día a la semana en el cumplimiento de metas de las diversas áreas.

#### 1.17 LAS EMPRESAS DEBERÁN DE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES RUTINAS DE LIMPIEZA.

- r) Limpieza de muebles en general (escritorios, libreros, archiveros, sillas, etc.)
- s) Recolección de basura y limpieza de cestos
- t) Lavado y trapeado de pisos
- u) Lavado y limpieza de escaleras
- v) Aseo, desinfectado y aromatizado de sanitarios y tocados dos veces al día como mínimo.
- w) Colocación de papel higiénico, toallas sanitas y demás accesorios
- x) Lavado de loza (cafeteras, tazas, vasos, etc.)
- y) Limpieza de asador, terrazas, estacionamientos y calles aledañas al edificio.
- z) Limpieza de teléfonos y ventiladores
- aa) Limpieza de equipo de computo y periféricos
- bb) Limpieza de ventanas y cristales, interiores y exteriores.
- cc) Servicio de mopeado
- dd) Limpieza de zoclos, acrílicos, ventanas, lámparas y elementos decorativos
- ee) Limpieza de ceniceros
- ff) Limpieza de paredes y vigas.
- gg) Limpieza de cortinas y persianas
- hh) Lavado y aspirado de alfombras
- ii) Limpieza integral de habitaciones (sanitario, regadera, camas, pisos, espejos, closet y/o ropero, burós, mesas, sillas, cestos, puertas y ventanas)
- jj) Limpieza integral del área de biblioteca
- kk) Lavado y planchado de blancos (sábanas, toallas, colchas, tapetes, cortinas, etc.)
- ll) Hechura de café, atención de cafetería y limpieza de éstas áreas.

Las rutinas deberán contar con un procedimiento por escrito, e incluir las medidas de seguridad e higiene pertinentes, tanto para el personal que realiza el trabajo, como para los usuarios y visitantes del CIMAT.

Estas rutinas deberán cumplir en todo momento con las políticas, normas e indicaciones tanto verbales como escritas que para efecto de la prestación de los servicios de limpieza emita el Departamento de Servicios Generales del CIMAT:

#### 1.18 PROGRAMA DE PERIODICIDAD DEL SERVICIO

##### SERVICIO DIARIO DE LUNES A SÁBADOS

2

- q) Hacer el café para el personal investigador, administrativo, estudiantes, etc.
- r) Lavado de loza (cafeteras, tazas, vasos, platos, etc.)
- s) Recolección de basura y hojas de áreas de estacionamiento y patios
- t) Recolección de basura en cubículos, salones y pasillos (3 veces al día)
- u) Limpieza de ceniceros (las veces que sea necesario)
- v) Limpieza y sacudido de todos los muebles en general (escritorios, mesas, pizarrones, sillas, sillones, mesas, etc.)
- w) Trapeado y barrido de pisos (privados y pasillos)

- x) Limpieza de cancelería de aluminio y de madera (con cristales)
- y) Limpieza de barandales y marcos de ventanas
- z) Limpieza de acrílicos, lámparas y lámbrines
- aa) Aspirado de alfombras.
- bb) Sacudido de paredes y vigas
- cc) Limpieza de extinguidores.
- dd) Limpieza de teléfonos, ventiladores, extintores, cuadros, etc.
- ee) Limpieza integral de sanitarios y tocador (dos veces al día)
- ff) Mopeado de pisos de áreas comunes y de privados
- gg) Limpieza de enfriadores y calentadores de agua
- hh) Limpieza de hornos de cafetería y utensilios de cafetería
- ii) Limpieza de mobiliario y acervo de biblioteca
- jj) Limpieza integral de habitaciones (sanitario, regadera, camas, pisos, espejos, ropero, burós, mesas, sillas, cestos, puertas y ventanas)
- kk) Cambio de blancos cada tercer día.
- ll) Lavado de fuente 3 veces por semana
- mm) Retiro de basura del edificio CIMATEL al recolector de basura de la Colonia Valenciana
- nn) Lavado y planchado de blancos (sábanas, toallas, colchas, tapetes, cortinas, etc.)
- oo) Sacudido y limpieza de polvo de mobiliario, equipo y elementos decorativos de las instalaciones del CIMAT.
- pp) Reportar las necesidades de mantenimiento adicionales, como: fugas, lámparas, focos, apagadores, pisos, muebles, vidrios, etc.

#### SERVICIO QUINCENAL

- g) Limpieza de marcos y puertas
- h) Limpieza de rejillas de aire acondicionado
- i) Limpieza general de estacionamientos
- j) Lavado de refrigeradores
- k) Lavado de escaleras
- l) Limpieza de vidrios interiores

#### SERVICIO MENSUAL

- g) Lavado de vidrios exteriores
- h) Desmanchado de pisos
- i) Limpieza profunda de mobiliario de salones
- j) Lavado de paredes que lo ameriten

### 1.19 PERFIL DEL PERSONAL

El personal operativo de limpieza deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- m) Edad: Mínima 18 años cumplidos, máxima 50 años.
- n) Estatura mínima: 1.45 metros.
- o) Saber leer y escribir.
- p) Compleción: Regular.
- q) Con vocación para el servicio de limpieza o camarista.
- r) Sin defectos físicos que le impidan el cumplimiento del servicio.
- s) De buena salud, que no padezca de alguna enfermedad contagiosa o que le impida cumplir con el servicio.
- t) Con buena condición física
- u) Deberá conocer sus funciones para el desempeño de limpieza.
- v) Que no tenga antecedentes penales.
- w) No ser adicto al consumo de alcohol, sustancias psicotrópicas y estupefacientes, ni otros productos que produzcan efectos similares.
- x) No haber sido destituido de trabajos anteriores por cualquiera de los siguientes motivos:
  - Por incurrir en faltas de honestidad.
  - Por asistir al servicio en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias prohibidas.
  - Por abandono de trabajo
  - Por acumular demasiadas faltas.
  - No encontrarse boletinado en el CIMAT, en caso de haber prestado servicios en alguna de las diferentes instalaciones

El Supervisor de limpieza deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- m. Edad: Mínima 20 años, máxima 50 años
- n. Estatura mínima: 1.50 metros.
- o. Estudios: Secundaria o equivalente. Deberá saber hacer reportes de trabajo y análisis.
- p. Compleción: Regular; no se aceptará personal notoriamente excedido de peso.
- q. Con capacitación específica para el manejo de personal operativo.
- r. Sin defectos físicos que le impidan el cumplimiento del servicio.
- s. De buena salud, que no padezca de alguna enfermedad contagiosa o que le impida cumplir con el servicio.
- t. Con buena condición física
- u. Deberá conocer sus funciones y tener un mínimo de 1 año de experiencia como supervisor.
- v. Que no tenga antecedentes penales.
- w. No ser adicto al consumo de alcohol, sustancias psicotrópicas y estupefacientes, ni otros productos que produzcan efectos similares.
- x. No haber sido destituido de trabajos anteriores por cualquiera de los siguientes motivos:
  - Por abandono de trabajo
  - Por incurrir en faltas de honestidad.
  - Por asistir al servicio en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias prohibidas.
  - Por revelar asuntos secretos o reservados de los que tenga conocimiento por razones de su empleo.
  - Por acumular demasiadas faltas.
  - No encontrarse boletinado en el CIMAT, en caso de haber prestado servicios en alguna de las diferentes instalaciones.

Además debe garantizar que el personal que preste el servicio cuenta con características personales de probidad, rectitud, responsabilidad y se dedique solo a su trabajo, es decir, que no se involucre en problemas personales, controversias, disputas personales o de intereses diferentes al desempeño de su trabajo. En caso de recibir quejas en éste sentido, por parte del Departamento de Servicios Generales del CIMAT, el proveedor se compromete a sustituir al personal en forma inmediata,

<b>1.20 EDIFICIO Y ÁREAS QUE DEBEN CUBRIRSE EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL CIMAT GUANAUATO</b>							
	OFICINAS O CUBICULOS	SALONES	0	2	TERRAZAS	AREAS ESPECIALES	
			1 SANITARIOS	3 PASILLOS			
			4MINGI TORIOS	5TAZAS			
<b>1.- PRINCIPAL</b>	<b>86</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>39</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	
DIRECCIÓN GENERAL	2	1	0	1	0	0	1 VESTIBULO
AREA SECRETARIAL	1	0	0	0	0	0	1 CUARTO PARA LAVADO DE LOZA
NIVEL A	4	0	0	0	1	1	1 TERRAZA CON ASADOR
NIVEL B	7	0	2	6	1	0	2 VESTIDORES CON REGADERA 1 PASILLO DE ACCESO NIVEL G
NIVEL C	8	0	2	6	1	2	1 TERRAZA
NIVEL D	7	0	0	0	1	0	1 PASILLO DE ACCESO A NIVEL H
NIVEL E	8	0	2	6	1	0	
NIVEL F	7	0	0	0	1	0	
NIVEL G	7	2	2	6	1	0	1 ÁREA DE SERVIDORES DE RED 1 ÁREA DE ESTACIONAMIENTO. 1 BODEGA DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
NIVEL H	16	3	2	6	2	6	1 COCINETA. 1 AREA SECRETARIAL
NIVEL I	19	0	4	8	2	4	1 SALA PARA INVESTIGADORES
<b>2.- VINCULACIÓN</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	1 ÁREA DE ESTACIONAMIENTO 1 BODEGA DE CÓMPUTO Y REDES
<b>3.- SEMINARIOS</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	<b>76</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
PLANTA BAJA	1	3	1	3	1	0	1 AUDITORIO 91 BUTACAS
PRIMER NIVEL	1	0	1	3	1	2	1 CAFETERIA
SEGUNDO NIVEL	0	3	0	0	0	0	
<b>4.- BIBLIOTECA</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
PLANTA BAJA	2	0	0	0	1	0	1 ÁREA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
PLANTA ALTA	0	2	0	0	1	0	
<b>5.- POSGRADOS</b>	<b>35</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	
NIVEL J	5	0	5	8	1	1	
NIVEL K	4	2	0	0	1	0	
NIVEL L	4	1	5	8	1	0	
NIVEL M	5	0	2	8	1	0	
NIVEL N	1	0	0	0	0	0	
NIVEL X	5	3	3	5	1	1	
NIVEL Y	6	2	3	5	1	1	
NIVEL Z	5	1	3	5	1	1	
<b>6.-ADMINISTRACION</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	1 ESTACIONAMIENTO 1 ALMACÉN



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

							1 RECEPCION- CONMUTADOR
<b>SUMAS</b>	<b>138</b>	<b>23</b>	<b>42</b>	<b>97</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>1.21 EDIFICIO Y ÁREAS QUE DEBEN CUBRIRSE EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL CIMATEL GUANAJUATO</b>							
<b>EDIFICIO CASA DE HUÉSPEDES CIMATEL.</b>	<b>HABITACIONES</b>	<b>CAMAS</b>	<b>SANITARIOS COMPLETOS</b>	<b>PASILLOS</b>	<b>PATIOS</b>	<b>AREAS ESPECIALES</b>	
NIVEL 100	9	VARIABLE	12	3	1	1 OFICINA 1 SALÓN DE DUELA	
NIVEL 200	10	VARIABLE	10	3	0	1 CUBO DE ESCALERA	
NIVEL 300	10	VARIABLE	10	3	0	1 CUBO DE ESCALERA	
AZOTEA	0	0	0	0	0	1 CUARTO DE LAVADO 1 TENDEDERO	
<b>SUMAS</b>	<b>29</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	
<b>1.22 EDIFICIO Y ÁREAS QUE DEBEN CUBRIRSE EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL CIMAT AGUASCALIENTES</b>							
<b>CASA SEDE UNIDAD AGUASCALIENTES</b>	<b>OFICINAS O CUBICULOS</b>	<b>SALONES</b>	<b>SANITARIOS</b>		<b>PASILLOS</b>	<b>TERRAZAS</b>	<b>AREAS ESPECIALES</b>
			<b>MINGITORIOS</b>	<b>TAZAS</b>			
PLANTA BAJA	2	3	0	2	1	0	1 VESTIBULO. 1 CUBO DE ESCALERA DE MADERA.
PLANTA ALTA	4	2	0	2	1	1	1 BIBLIOTECA. 1 BODEGA GENERAL



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

SUMAS							
	6	6	0	4	2	1	4

<b>2</b>	<b>REQUISITOS TECNICOS</b>
----------	----------------------------

- 2.1 Los licitantes deberán incluir en su proposición técnica escrito en el que manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad lo siguiente:
- a) Que en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento de licitación, se obliga a prestar el servicio en estricto apego a lo establecido en el punto 1 del Anexo 4.
  - b) Que cuenta con el personal capacitado para la prestación del servicio en forma eficiente.
  - c) Que en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, proporcionará la mano de obra con personal que tenga la mayoría de edad reglamentaria, que de acuerdo a las leyes laborales esté en posibilidades de prestar sus servicios y que además cuenta con la capacidad física y técnica suficientes para la prestación del servicio solicitado.
  - d) Que en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, se obliga mantener al personal asignado para la prestación de los servicios derivados de esta licitación, debidamente inscrito en el Instituto Mexicano del Seguro Social así como que entregará al CIMAT cuando este se lo requiera, fotocopia de la última liquidación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social e Infonavit, en las que conste que el personal asignado para la prestación del servicio esta asegurado y vigente ante las instituciones antes mencionadas
  - e) Manifestación escrita en la que el licitante se obligue ante el CIMAT, a que su personal utilizará en todo momento bata con logotipo o nombre del proveedor, los zapatos y el equipo de seguridad correspondiente.
  - f) Manifestación escrita en la que el licitante se obligue ante el CIMAT a pagar una penalización del 150% sobre el importe del turno diario no prestado, independientemente de que no procederá el pago del mismo, como pena convencional que se calculará como a continuación se establece :  
 Por cada inasistencia se aplicará una pena convencional, misma que será computada mediante la siguiente fórmula :  
  

$$P=1.5 \times (NF) \times C$$
 DONDE :  
 P= Pena convencional para el día correspondiente.  
 NF= Número de elementos faltantes en el día correspondiente.  
 C= PRECIO UNITARIO del turno del elemento.  
  
 NOTA: APLICA PARA RETARDOS DE ACUERDO AL PUNTO 1.2 REGISTRO DE ASISTENCIAS.
  - g) Cuando se presenten más de tres reportes por escrito de los usuarios en un período de treinta (30) días, en cualquier área de trabajo, se aplicará una penalización del 10% sobre el importe mensual total del servicio, en el pago siguiente a la ocurrencia del evento.
- 2.2 Vigencia de la proposición técnica, la cual deberá ser mínima del acto de presentación de proposiciones al 31 de diciembre de 2008.
- 2.3 Nombre del licitante
- 2.4 Firma del licitante o su representante.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

3	REQUISITOS ECONOMICOS
<p>La proposición económica deberá incluir un escrito manifestando, bajo protesta de decir verdad, que su contenido corresponde a su Proposición Técnica, y contener la siguiente información :</p> <p>INMUEBLE            No. ELEMENTOS            CATEGORÍA            HORAS DE TRABAJO            TURNOS DEL PERÍODO            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )            CANTIDAD DE TURNOS DEL 1° DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, Y PRECIO UNITARIO CON NÚMERO Y LETRA</p> <p><b>Inmueble.- CIMAT Edificio Principal</b>            No. elementos.- 1            Categoría.- SUPERVISOR            hrs. de trabajo.- 8.0 hrs.            Turnos del periodo.- 532 ( QUINIENTOS TREINTA Y DOS )            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )</p> <p><b>Inmueble.- CIMAT Edificio Principal</b>            No. de elementos.- 8            Categoría.- Intendente            Hrs. de trabajo.- 8 hrs.            Turnos del periodo.- 4,256 ( CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS )            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )</p> <p><b>Inmueble.- CIMAT Edificio CIMATEL</b>            No. de elementos.- 2            Categoría.- Camarista/lavandera            Hrs. de trabajo.- 8 hrs.            Turnos del periodo.- 1,064 ( UN MIL SESENTA Y CUATRO )            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )</p> <p><b>Inmueble.- CIMAT Unidad Aguascalientes</b>            No. de elementos.- 1            Categoría.- Intendente            Hrs. de trabajo.- 8.0 hrs.            Turnos del periodo.- 532 ( QUINIENTOS TREINTA Y DOS )            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )</p> <p><b>CIMAT EDIFICIO PRINCIPAL:</b></p> <p align="right">532 ( QUINEINTOS TREINTA Y DOS ) TURNOS SUPERVISOR = \$ _____ ( Importe con letra )            4,256 ( CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS ) TURNOS INTENDENTE = \$ _____ ( Importe con letra )  <b>TOTAL CIMAT EDIFICIO PRINCIPAL = \$ _____ ( Importe con letra )</b></p> <p><b>EDIFICIO CIMATEL :</b></p> <p align="right">1,064 ( UN MIL SESENTA Y CUATRO ) TURNOS CAMARISTA/LAVANDERA \$ _____ ( Importe con letra )  <b>TOTAL EDIFICIO CIMATEL \$ _____ ( Importe con letra )</b></p> <p><b>EDIFICIO CIMAT AGUASCALIENTES :</b></p> <p align="right">532 ( QUINIENTOS TREINTA Y DOS ) TURNOS INTENDENTE \$ _____ ( Importe con letra )  <b>TOTAL EDIFICIO CIMAT AGUASCALIENTES \$ _____ ( Importe con letra )</b></p> <p align="right"><b>SUBTOTAL ( CIMAT EDIFICIO PRINCIPAL + EDIFICIO CIMATEL + CIMAT AGUASCALIENTES ) : \$ _____ ( Importe con letra )</b>  <b>I.V.A.: \$ _____ ( Importe con letra )</b>  <b>TOTAL del periodo del 1° de abril del 2007 al 31 diciembre 2008 : \$ _____ ( Importe con letra )</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los licitantes deberán indicar por escrito la vigencia de la proposición económica la cual deberá ser mínimo del acto de apertura de proposiciones económicas al 31 de diciembre de 2008. Los costos se expresarán como PRECIOS UNITARIOS POR TURNO.; Los precios serán fijos durante el ejercicio 2007 y para el ejercicio 2008 el precio será sujeto al aumento del salario e inflación fijados por órganos federales (Artículo 44 primer párrafo de la Ley)</li> <li>En el total de 641 días del período del 1° de abril del 2007 al 31 de diciembre del 2008, se consideran 90 domingos, y 19 días festivos, siendo éstos últimos los días: 5 y 6 de abril, 1 y 5 de mayo, 16 de septiembre, 2 y 20 de noviembre y 25 de diciembre 2007; 1 de enero, 5 de febrero, 17, 20 y 21 de marzo, 1 y 5 de mayo, 16 de septiembre, 2 y 20 de noviembre y 25 de diciembre de 2008. Cuando un domingo coincide con un día festivo, se considera como día festivo.</li> <li>Para el Precio Unitario por TURNO, se deberá considerar su integración y desglosar en su proposición los conceptos:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Costo de mano de obra. El costo de mano de obra por turno NO es el Salario del personal. El análisis que se presente deberá reflejar que en este costo ya se incluyeron: séptimo día, vacaciones, prima vacacional, aguinaldo, y todas las prestaciones de ley.</li> <li>Gastos directos e indirectos y otros,</li> <li>Así como el margen de utilidad (porcentaje y monto unitario).</li> </ul> </li> <li>Nombre y Firma del Licitante o su Representante.</li> </ul>	

1	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO (PROPUESTA TÉCNICA)
<p>El licitante ganador quedará obligado a cumplir con los siguientes lineamientos durante el desempeño del servicio de limpieza integral de las instalaciones del CIMAT.</p> <p><b>1.1 PERSONAL Y HORARIOS DEL MISMO:</b> Los domingos y días festivos oficiales serán de descanso para el personal de limpieza, Sin embargo, las</p>	



CIMAT

## Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.

### Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.

#### ANEXO 4

vacaciones del personal de limpieza no estarán relacionadas con las del personal de CIMAT, por lo que éstos realizarán trabajos de limpieza rutinarios en los períodos vacacionales, así como algunas actividades de limpieza profunda que se programarán con antelación. Las vacaciones del personal de limpieza serán programadas por el prestador del servicio sin afectar los turnos contratados ni la cantidad de personal.

a) **CIMAT, EDIFICIO PRINCIPAL:** Se requieren dos turnos por día para cubrir las áreas del Edificio Principal del CIMAT, de lunes a sábado de cada semana, distribuyéndose el personal de la siguiente manera:

TURNO "A"-----7 personas de 7:30 a 15:30 horas, con un horario para comida de 10:30 A 11:00 horas y 1 supervisor de servicio, con el mismo horario.

TURNO "B"-----1 persona de 12:00 a 20:00 horas, con un horario para comida de 17:00 a 17:30 horas

b) **CIMATEL CASA DE HUÉSPEDES:** Se requiere un solo turno para el inmueble, de lunes a sábado de cada semana el cual deberá ser cubierto por 2 personas, con un horario de lunes a sábado de 9:00 a 17:00 horas, con un horario de comida de 12:00 a 12:30 horas.

c) **CIMAT, UNIDAD AGUASCALIENTES:** Se requiere un solo turno para el edificio, de lunes a sábado de cada semana el cual deberá ser cubierto por una persona, con un horario de lunes a sábado de 9:00 a 17:00 horas, con un horario de comida de 14:00 a 14:30 horas.

#### 1.2 REGISTRO DE ASISTENCIAS

- a) El supervisor tendrá la obligación de entregar al Departamento de Servicios Generales del CIMAT un reporte que contenga la relación de la asistencia y las horas de entrada del personal de limpieza después del inicio de cada turno, en el formato que el CIMAT proporcionará al Licitante ganador.
- b) La tolerancia de la entrada del personal no será mayor a quince minutos, siendo ésta la tolerancia máxima para ingresar en las instalaciones del CIMAT para laborar, indicando retardo en la hoja de registro de asistencia. Si el personal excede la tolerancia de quince minutos, podrá entrar a trabajar solamente si llega dentro de los siguientes quince minutos, indicando en la hoja de registro de asistencias que hay media falta, misma que será descontada al prestador del servicio del pago del mes correspondiente. De igual manera, tres retardos de la misma persona equivalen a una falta, o nueve acumulados de todo el personal equivalen a una falta, para ello se tomará como base las ocurridas durante un período de treinta días naturales, misma que será descontada de la factura correspondiente del mes en curso.

#### 1.3 CONTINUIDAD

- a) El prestador del servicio deberá mantener en cada instalación, el personal completo y en forma continua en los turnos señalados; siendo su responsabilidad cubrir ausencias por causas de fuerza mayor o de carácter rutinario. El prestador del servicio procurará mantener estable al personal de limpieza asignado al CIMAT, elaborándose tanto por la empresa como por el Departamento de Servicios Generales, la plantilla de personal que prestará el servicio de manera fija en cada instalación.

#### 1.4 RESPONSABILIDAD

- a) El CIMAT no contrae responsabilidad laboral alguna con el personal de limpieza que la empresa contrate, cualquier conflicto que se presente entre estos, será responsabilidad exclusiva de la empresa. Así mismo, el prestador del servicio deberá garantizar que su personal NO altere el orden en el interior de las instalaciones; NO se les ubique fuera del lugar asignado de trabajo; NO eleve o realice peticiones a funcionarios del CIMAT; o que se pretenda que el CIMAT funja como intermediario para arreglo de asuntos ajenos al servicio objeto de ésta licitación.

#### 1.5 ENLACE.

- a) La unidad de enlace del prestador del servicio con el CIMAT, será únicamente el Departamento de Servicios Generales, cuidando el prestador del servicio de limpieza que su personal se dirija a éste departamento, y nunca a ningún otro, para tratar todos los asuntos relacionados con el contrato objeto de ésta licitación. El personal de limpieza y el Supervisor de limpieza quedarán, en el aspecto operativo, bajo las órdenes directas del Departamento de Servicios Generales del CIMAT y de las personas a quienes éste designe, debiendo guardarles disciplina, subordinación y respeto, sin que ello signifique una relación de patrón sustituto. Por ningún motivo el prestador del servicio podrá remover de los puestos asignados a su personal, ni modificar sus funciones y responsabilidades, sólo el Departamento de Servicios Generales del CIMAT, autorizará algún cambio por razones justificadas. Todo esto sin perjuicio de que el prestador del servicio es el único responsable del control administrativo de su personal.

Toda reubicación del personal de limpieza de un puesto a otro, o de una instalación a otra, de acuerdo con las necesidades del servicio se hará únicamente con la autorización del Departamento de Servicios Generales del CIMAT, el que podrá disponer las reubicaciones que considere necesarias. El CIMAT tendrá la facultad de retirar, reubicar y/o boletinar al personal faltista, de mala conducta o que tenga omisiones en el servicio, sin perjuicio de proceder legalmente si estas omisiones constituyeran un delito.

#### 1.6 UNIFORMES, EQUIPO DE SEGURIDAD Y MATERIALES.

- a) El personal de limpieza deberá portar como uniforme, aquél que la empresa designe conveniente, ya sea bata u overol en buen estado, con logotipos y coloración distintivos de la empresa, que sirva como medio de identificación y presentación para el mismo. Por ningún motivo se aceptará que el personal porte a la vista prendas que no correspondan al uniforme o que resten seriedad a la imagen del CIMAT. Asimismo deberá portar a la vista credencial o gafete de identificación que lo acredite como personal de la empresa. El prestador estará obligado a vigilar que su personal utilice los guantes para protección de la piel que le entregará el CIMAT, así como al estricto control y uso adecuado de los demás materiales de limpieza proporcionados por CIMAT.

#### 1.7 FACULTADES DEL SUPERVISOR DE LIMPIEZA.

El supervisor de planta, deberá tener autoridad reconocida por el resto del personal y tendrá entre otras las facultades siguientes:

- a) Coordinar las labores del personal de acuerdo a las necesidades del CIMAT.
- b) Realizar las inspecciones permanentes de la calidad del servicio.
- c) Verificar mediante check-list el cumplimiento de las rutinas.
- d) Tomar las medidas disciplinarias concernientes al personal de limpieza.
- e) Realizar las solicitudes de material al almacén del CIMAT, y verificar su correcta utilización.

- f) Responder, de común acuerdo con el Departamento de Servicios Generales de CIMAT, a las necesidades imprevistas.
- g) Contar con un sistema de quejas y sugerencias que ayuden a mejorar el servicio, reportando los resultados mensualmente al Departamento de Servicios Generales.
- h) Remover o sustituir personal por Decisión conjunta con el Departamento de Servicios Generales, cuando dicho personal no cumpla con sus obligaciones y/o tenga una conducta contraria a la prestación del Servicio objeto de ésta Licitación.
- i) Ayudar 1 día a la semana en el cumplimiento de metas de las diversas áreas.

#### 1.8 LAS EMPRESAS DEBERÁN DE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES RUTINAS DE LIMPIEZA.

- a) Limpieza de muebles en general (escritorios, libreros, archiveros, sillas, etc.)
- b) Recolección de basura y limpieza de cestos
- c) Lavado y trapeado de pisos
- d) Lavado y limpieza de escaleras
- e) Aseo, desinfectado y aromatizado de sanitarios y tocados dos veces al día como mínimo.
- f) Colocación de papel higiénico, toallas sanitas y demás accesorios
- g) Lavado de loza (cafeteras, tazas, vasos, etc.)
- h) Limpieza de asador, terrazas, estacionamientos y calles aledañas al edificio.
- i) Limpieza de teléfonos y ventiladores
- j) Limpieza de equipo de computo y periféricos
- k) Limpieza de ventanas y cristales, interiores y exteriores.
- l) Servicio de mopeado
- m) Limpieza de zoclos, acrílicos, ventanas, lámparas y elementos decorativos
- n) Limpieza de ceniceros
- o) Limpieza de paredes y vigas.
- p) Limpieza de cortinas y persianas
- q) Lavado y aspirado de alfombras
- r) Limpieza integral de habitaciones (sanitario, regadera, camas, pisos, espejos, closet y/o ropero, burós, mesas, sillas, cestos, puertas y ventanas)
- s) Limpieza integral del área de biblioteca
- t) Lavado y planchado de blancos (sábanas, toallas, colchas, tapetes, cortinas, etc.)
- u) Hechura de café, atención de cafetería y limpieza de éstas áreas.

Las rutinas deberán contar con un procedimiento por escrito, e incluir las medidas de seguridad e higiene pertinentes, tanto para el personal que realiza el trabajo, como para los usuarios y visitantes del CIMAT.

Estas rutinas deberán cumplir en todo momento con las políticas, normas e indicaciones tanto verbales como escritas que para efecto de la prestación de los servicios de limpieza emita el Departamento de Servicios Generales del CIMAT:

#### 1.9 PROGRAMA DE PERIODICIDAD DEL SERVICIO

##### SERVICIO DIARIO DE LUNES A SÁBADOS

- a) Hacer el café para el personal investigador, administrativo, estudiantes, etc.
- b) Lavado de loza (cafeteras, tazas, vasos, platos, etc.)
- c) Recolección de basura y hojas de áreas de estacionamiento y patios
- d) Recolección de basura en cubículos, salones y pasillos (3 veces al día)
- e) Limpieza de ceniceros (las veces que sea necesario)
- f) Limpieza y sacudido de todos los muebles en general (escritorios, mesas, pizarrones, sillas, sillones, mesas, etc.)
- g) Trapeado y barrido de pisos (privados y pasillos)
- h) Limpieza de cancelería de aluminio y de madera (con cristales)
- i) Limpieza de barandales y marcos de ventanas
- j) Limpieza de acrílicos, lámparas y lámbrines
- k) Aspirado de alfombras.
- l) Sacudido de paredes y vigas
- m) Limpieza de extinguidores.
- n) Limpieza de teléfonos, ventiladores, extintores, cuadros, etc.
- o) Limpieza integral de sanitarios y tocador (dos veces al día)
- p) Mopeado de pisos de áreas comunes y de privados
- q) Limpieza de enfriadores y calentadores de agua
- r) Limpieza de hornos de cafetería y utensilios de cafetería
- s) Limpieza de mobiliario y acervo de biblioteca
  - t) Limpieza integral de habitaciones (sanitario, regadera, camas, pisos, espejos, ropero, burós, mesas, sillas, cestos, puertas y ventanas)
- u) Cambio de blancos cada tercer día.
- v) Lavado de fuente 3 veces por semana
- w) Retiro de basura del edificio CIMATEL al recolector de basura de la Colonia Valenciana
- x) Lavado y planchado de blancos (sábanas, toallas, colchas, tapetes, cortinas, etc.)
- y) Sacudido y limpieza de polvo de mobiliario, equipo y elementos decorativos de las instalaciones del CIMAT.
- z) Reportar las necesidades de mantenimiento adicionales, como: fugas, lámparas, focos, apagadores, pisos, muebles, vidrios, etc.

##### SERVICIO QUINCENAL

- a) Limpieza de marcos y puertas
- b) Limpieza de rejillas de aire acondicionado
- c) Limpieza general de estacionamientos
- d) Lavado de refrigeradores
- e) Lavado de escaleras
- f) Limpieza de vidrios interiores

##### SERVICIO MENSUAL

- a) Lavado de vidrios exteriores
- b) Desmanchado de pisos



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

- c) Limpieza profunda de mobiliario de salones
- d) Lavado de paredes que lo ameriten

**1.10 PERFIL DEL PERSONAL**

El personal operativo de limpieza deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Edad: Mínima 18 años cumplidos, máxima 50 años.
- b) Estatura mínima: 1.45 metros.
- c) Saber leer y escribir.
- d) Complejión: Regular.
- e) Con vocación para el servicio de limpieza o camarista.
- f) Sin defectos físicos que le impidan el cumplimiento del servicio.
- g) De buena salud, que no padezca de alguna enfermedad contagiosa o que le impida cumplir con el servicio.
- h) Con buena condición física
- i) Deberá conocer sus funciones para el desempeño de limpieza.
- j) Que no tenga antecedentes penales.
- k) No ser adicto al consumo de alcohol, sustancias psicotrópicas y estupefacientes, ni otros productos que produzcan efectos similares.
- l) No haber sido destituido de trabajos anteriores por cualquiera de los siguientes motivos:
  - Por incurrir en faltas de honestidad.
  - Por asistir al servicio en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias prohibidas.
  - Por abandono de trabajo
  - Por acumular demasiadas faltas.
  - No encontrarse boletinado en el CIMAT, en caso de haber prestado servicios en alguna de las diferentes instalaciones

El Supervisor de limpieza deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Edad: Mínima 20 años, máxima 50 años
- b. Estatura mínima: 1.50 metros.
- c. Estudios: Secundaria o equivalente. Deberá saber hacer reportes de trabajo y análisis.
- d. Complejión: Regular; no se aceptará personal notoriamente excedido de peso.
- e. Con capacitación específica para el manejo de personal operativo.
- f. Sin defectos físicos que le impidan el cumplimiento del servicio.
- g. De buena salud, que no padezca de alguna enfermedad contagiosa o que le impida cumplir con el servicio.
- h. Con buena condición física
- i. Deberá conocer sus funciones y tener un mínimo de 1 año de experiencia como supervisor.
- j. Que no tenga antecedentes penales.
- k. No ser adicto al consumo de alcohol, sustancias psicotrópicas y estupefacientes, ni otros productos que produzcan efectos similares.
- l. No haber sido destituido de trabajos anteriores por cualquiera de los siguientes motivos:
  - Por abandono de trabajo
  - Por incurrir en faltas de honestidad.
  - Por asistir al servicio en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias prohibidas.
  - Por revelar asuntos secretos o reservados de los que tenga conocimiento por razones de su empleo.
  - Por acumular demasiadas faltas.
  - No encontrarse boletinado en el CIMAT, en caso de haber prestado servicios en alguna de las diferentes instalaciones.

Además debe garantizar que el personal que preste el servicio cuenta con características personales de probidad, rectitud, responsabilidad y se dedique solo a su trabajo, es decir, que no se involucre en problemas personales, controversias, disputas personales o de intereses diferentes al desempeño de su trabajo. En caso de recibir quejas en éste sentido, por parte del Departamento de Servicios Generales del CIMAT, el proveedor se compromete a sustituir al personal en forma inmediata,

**1.11 EDIFICIO Y ÁREAS QUE DEBEN CUBRIRSE EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL CIMAT GUANAUATO**

	OFICINAS O CUBICULOS	SALONES	SANI TARIOS	PASILLOS	TERRAZAS	AREAS ESPECIALES	
			MINGI TORIOS	TAZAS			
<b>1.- PRINCIPAL</b>	<b>86</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>39</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	
DIRECCION GENERAL	2	1	0	1	0	0	1 VESTIBULO
AREA SECRETARIAL	1	0	0	0	0	0	1 CUARTO PARA LAVADO DE LOZA
NIVEL A	4	0	0	0	1	1	1 TERRAZA CON ASADOR



Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.

Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.

ANEXO 4

NIVEL B	7	0	2	6	1	0	2 VESTIDORES CON REGADERA 1 PASILLO DE ACCESO NIVEL G
NIVEL C	8	0	2	6	1	2	1 TERRAZA
NIVEL D	7	0	0	0	1	0	1 PASILLO DE ACCESO A NIVEL H
NIVEL E	8	0	2	6	1	0	
NIVEL F	7	0	0	0	1	0	
NIVEL G	7	2	2	6	1	0	1 ÁREA DE SERVIDORES DE RED 1 ÁREA DE ESTACIONAMIENTO. 1 BODEGA DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
NIVEL H	16	3	2	6	2	6	1 COCINETA. 1 ÁREA SECRETARIAL
NIVEL I	19	0	4	8	2	4	1 SALA PARA INVESTIGADORES
<b>2.- VINCULACIÓN</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	1 ÁREA DE ESTACIONAMIENTO 1 BODEGA DE CÓMPUTO Y REDES
<b>3.- SEMINARIOS</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	
PLANTA BAJA	1	3	1	3	1	0	1 AUDITORIO 91 BUTACAS
PRIMER NIVEL	1	0	1	3	1	2	1 CAFETERIA
SEGUNDO NIVEL	0	3	0	0	0	0	
<b>4.- BIBLIOTECA</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
PLANTA BAJA	2	0	0	0	1	0	1 ÁREA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
PLANTA ALTA	0	2	0	0	1	0	
<b>5.- POSGRADOS</b>	<b>35</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	
NIVEL J	5	0	5	8	1	1	
NIVEL K	4	2	0	0	1	0	
NIVEL L	4	1	5	8	1	0	
NIVEL M	5	0	2	8	1	0	
NIVEL N	1	0	0	0	0	0	
NIVEL X	5	3	3	5	1	1	
NIVEL Y	6	2	3	5	1	1	
NIVEL Z	5	1	3	5	1	1	
<b>6.-ADMINISTRACION</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	1 ESTACIONAMIENTO 1 ALMACÉN 1 RECEPCIÓN-CONMUTADOR
<b>SUMAS</b>	<b>138</b>	<b>23</b>	<b>42</b>	<b>97</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>22</b>

**1.12 EDIFICIO Y ÁREAS QUE DEBEN CUBRIRSE EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL CIMATEL GUANAJUATO**

EDIFICIO CASA DE HUÉSPEDES CIMATEL.	HABITACIONES	CAMAS	SANITARIOS COMPLETOS	PASILLOS	PATIOS	ÁREAS ESPECIALES
NIVEL 100	9	VARIABLE	12	3	1	1 OFICINA 1 SALÓN DE DUELA
NIVEL 200	10	VARIABLE	10	3	0	1 CUBO DE ESCALERA
NIVEL 300	10	VARIABLE	10	3	0	1 CUBO DE ESCALERA
AZOTEA	0	0	0	0	0	1 CUARTO DE LAVADO 1 TENDEDERO
<b>SUMAS</b>	<b>29</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

**1.13 EDIFICIO Y ÁREAS QUE DEBEN CUBRIRSE EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL CIMAT AGUASCALIENTES**

CASA SEDE UNIDAD AGUASCALIENTES	OFICINAS O CUBICULOS	SALONES	SANITARIOS		PASILLOS	TERRAZAS	ÁREAS ESPECIALES
			MINGITORIOS	TAZAS			
PLANTA BAJA	2	3	0	2	1	0	1 VESTÍBULO. 1 CUBO DE ESCALERA DE MADERA.
PLANTA ALTA	4	2	0	2	1	1	1 BIBLIOTECA. 1 BODEGA GENERAL



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

UMAS							
	6	6	0	4	2	1	4

<b>2</b>	<b>REQUISITOS TECNICOS</b>
----------	----------------------------

- 2.5** Los licitantes deberán incluir en su proposición técnica escrito en el que manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad lo siguiente:
- a) Que en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento de licitación, se obliga a prestar el servicio en estricto apego a lo establecido en el punto 1 del Anexo 4.
  - b) Que cuenta con el personal capacitado para la prestación del servicio en forma eficiente.
  - c) Que en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, proporcionará la mano de obra con personal que tenga la mayoría de edad reglamentaria, que de acuerdo a las leyes laborales esté en posibilidades de prestar sus servicios y que además cuenta con la capacidad física y técnica suficientes para la prestación del servicio solicitado.
  - d) Que en caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, se obliga mantener al personal asignado para la prestación de los servicios derivados de esta licitación, debidamente inscrito en el Instituto Mexicano del Seguro Social así como que entregará al CIMAT cuando este se lo requiera, fotocopia de la última liquidación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social e Infonavit, en las que conste que el personal asignado para la prestación del servicio esta asegurado y vigente ante las instituciones antes mencionadas
  - e) Manifestación escrita en la que el licitante se obligue ante el CIMAT, a que su personal utilizará en todo momento bata con logotipo o nombre del proveedor, los zapatos y el equipo de seguridad correspondiente.
  - f) Manifestación escrita en la que el licitante se obligue ante el CIMAT a pagar una penalización del 150% sobre el importe del turno diario no prestado, independientemente de que no procederá el pago del mismo, como pena convencional que se calculará como a continuación se establece :  
 Por cada inasistencia se aplicará una pena convencional, misma que será computada mediante la siguiente fórmula :  
  

$$P=1.5 \times (NF) \times C$$
 DONDE :  
 P= Pena convencional para el día correspondiente.  
 NF= Número de elementos faltantes en el día correspondiente.  
 C= PRECIO UNITARIO del turno del elemento.  
  
 NOTA: APLICA PARA RETARDOS DE ACUERDO AL PUNTO 1.2 REGISTRO DE ASISTENCIAS.
  - g) Cuando se presenten más de tres reportes por escrito de los usuarios en un período de treinta (30) días, en cualquier área de trabajo, se aplicará una penalización del 10% sobre el importe mensual total del servicio, en el pago siguiente a la ocurrencia del evento.
- 2.6** Vigencia de la proposición técnica, la cual deberá ser mínima del acto de presentación de proposiciones al 31 de diciembre de 2008.
- 2.7** Nombre del licitante
- 2.8** Firma del licitante o su representante.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 4**

3	REQUISITOS ECONOMICOS
<p>La proposición económica deberá incluir un escrito manifestando, bajo protesta de decir verdad, que su contenido corresponde a su Proposición Técnica, y contener la siguiente información :</p> <p>INMUEBLE            No. ELEMENTOS            CATEGORÍA            HORAS DE TRABAJO            TURNOS DEL PERÍODO            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )            CANTIDAD DE TURNOS DEL 1° DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008, Y PRECIO UNITARIO CON NÚMERO Y LETRA</p> <p><b>Inmueble.- CIMAT Edificio Principal</b>            No. elementos.- 1            Categoría.- SUPERVISOR            hrs. de trabajo.- 8.0 hrs.            Turnos del periodo.- 532 ( QUINIENTOS TREINTA Y DOS )            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )</p> <p><b>Inmueble.- CIMAT Edificio Principal</b>            No. de elementos.- 8            Categoría.- Intendente            Hrs. de trabajo.- 8 hrs.            Turnos del periodo.- 4,256 ( CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS )            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )</p> <p><b>Inmueble.- CIMAT Edificio CIMATEL</b>            No. de elementos.- 2            Categoría.- Camarista/lavandera            Hrs. de trabajo.- 8 hrs.            Turnos del periodo.- 1,064 ( UN MIL SESENTA Y CUATRO )            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )</p> <p><b>Inmueble.- CIMAT Unidad Aguascalientes</b>            No. de elementos.- 1            Categoría.- Intendente            Hrs. de trabajo.- 8.0 hrs.            Turnos del periodo.- 532 ( QUINIENTOS TREINTA Y DOS )            PRECIO UNITARIO .- \$ _____ (IMPORTE CON LETRA )</p> <p><b>CIMAT EDIFICIO PRINCIPAL:</b>            532 ( QUINEINTOS TREINTA Y DOS ) TURNOS SUPERVISOR = \$ _____ ( Importe con letra )            4,256 ( CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS ) TURNOS INTENDENTE = \$ _____ ( Importe con letra )  <b>TOTAL CIMAT EDIFICIO PRINCIPAL = \$ _____ ( Importe con letra )</b></p> <p><b>EDIFICIO CIMATEL :</b>            1,064 ( UN MIL SESENTA Y CUATRO ) TURNOS CAMARISTA/LAVANDERA \$ _____ ( Importe con letra )  <b>TOTAL EDIFICIO CIMATEL \$ _____ ( Importe con letra )</b></p> <p><b>EDIFICIO CIMAT AGUASCALIENTES :</b>            532 ( QUINIENTOS TREINTA Y DOS ) TURNOS INTENDENTE \$ _____ ( Importe con letra )  <b>TOTAL EDIFICIO CIMAT AGUASCALIENTES \$ _____ ( Importe con letra )</b></p> <p><b>SUBTOTAL ( CIMAT EDIFICIO PRINCIPAL + EDIFICIO CIMATEL + CIMAT AGUASCALIENTES ) : \$ _____ ( Importe con letra )</b>  <b>I.V.A.: \$ _____ ( Importe con letra )</b>  <b>TOTAL del periodo del 1° de abril del 2007 al 31 diciembre 2008 : \$ _____ ( Importe con letra )</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los licitantes deberán indicar por escrito la vigencia de la proposición económica la cual deberá ser mínimo del acto de apertura de proposiciones económicas al 31 de diciembre de 2008. Los costos se expresarán como PRECIOS UNITARIOS POR TURNO. Los precios serán fijos durante el ejercicio 2007. Durante el 2008, el precio podrá variar y solo será sujeto al incremento del salario mínimo del D.F. para efectos de los salarios y la inflación fijada por órganos federales, para efectos de los demás costos (gastos directos e indirectos, así como el margen de utilidad) sin que ello implique aumentar la suma de ambos incrementos a los salarios y los demás costos. <i>(Artículo 44 primer párrafo de la Ley)</i></li> <li>En el total de 641 días del período del 1° de abril del 2007 al 31 de diciembre del 2008, se consideran 90 domingos, y 19 días festivos, siendo éstos últimos los días: 5 y 6 de abril, 1 y 5 de mayo, 16 de septiembre, 2 y 20 de noviembre y 25 de diciembre 2007; 1 de enero, 5 de febrero, 17, 20 y 21 de marzo, 1 y 5 de mayo, 16 de septiembre, 2 y 20 de noviembre y 25 de diciembre de 2008. Cuando un domingo coincide con un día festivo, se considera como día festivo.</li> <li>Para el Precio Unitario por TURNO, se deberá considerar su integración y desglosar en su proposición los conceptos:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Costo de mano de obra. El costo de mano de obra por turno NO es el Salario del personal. El análisis que se presente deberá reflejar que en este costo ya se incluyeron: séptimo día, vacaciones, prima vacacional, aguinaldo, y todas las prestaciones de ley.</li> <li>Gastos directos e indirectos y otros.</li> <li>Así como el margen de utilidad (porcentaje y monto unitario).</li> </ul> </li> <li>Nombre y Firma del Licitante o su Representante.</li> </ul>	



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I 102002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**CONTRATO DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ÓPTICA**

**CONTRATO No. CIO-SG-2006-\_\_\_\_\_**

CONTRATO DE PRESTACIONES DE **SERVICIOS DE VIGILANCIA** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, **EL CENTRO DE INVESTIGACIONES EN ÓPTICA, A.C.**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL **DR. FERNANDO MENDOZA SANTOYO**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS FINES DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ “**EL CIO**”, Y POR LA OTRA LA EMPRESA, \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS FINES DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ “\_\_\_\_\_”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**I.- “EL CIO” declara:**

**I.1.** Es un Centro Público de Investigación de la Administración Pública Federal, constituido como asociación civil dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, conforme a las leyes mexicanas, según se desprende de la escritura pública número cinco mil setecientos cuarenta y tres, de fecha dieciocho de abril de mil novecientos ochenta, otorgada en la ciudad de Guanajuato, estado del mismo nombre, pasada ante la fe del notario público número cuatro Lic. Margarito Sánchez Lira, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

**I.2.** Que tiene su domicilio social para los fines del presente contrato en Loma del Bosque número 115, colonia Lomas del Campestre, en la ciudad de León, Guanajuato, Código Postal 37150.

**I.3.** Que dentro de su objeto social se encuentra el celebrar los actos y convenios que tengan conexión con todos o cualquiera de sus objetivos.

**I.4.** Que tiene Registro Federal de Contribuyentes número CIO-800418-1K5 y número de afiliación B4816864-10 ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**I.5.** Que el Dr. Fernando Mendoza Santoyo, acredita su representación y capacidad legal para firmar el presente contrato con copia de la escritura pública en la que se consigna su nombramiento.

**I.6.** Que a través de la licitación pública nacional número \_\_\_\_\_ adjudicó el contrato a la empresa \_\_\_\_\_.

**I.7.** Que cuenta con presupuesto disponible para cubrir el importe correspondiente por la prestación del servicio de vigilancia, objeto del presente contrato.

**II.- “\_\_\_\_\_” declara:**

**II.1.** Que es una Sociedad \_\_\_\_\_, constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, según Escritura Pública número \_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, formalizada ante el \_\_\_\_\_, titular de la notaria número \_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_.

**II.2.** Que su acta constitutiva fue reformada el \_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_, lo cual consta en el instrumento notarial No. \_\_\_\_, emitido por el Lic. \_\_\_\_\_, titular de la notaria número \_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_.

**II.3** Que su objeto social es \_\_\_\_\_.

**II.4.** Que se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el No. \_\_\_\_\_.

**II.5.** Que cuenta con el permiso No. \_\_\_\_\_ expedido por la Secretaría de Seguridad Pública, para proporcionar el servicio objeto de este contrato.

**II.6.** Que para los efectos del presente contrato señala como su domicilio legal \_\_\_\_\_.

**II.7.** Que su representante legal acredita su capacidad para la firma del presente contrato con la escritura pública No. \_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, formalizada ante el Lic. \_\_\_\_\_, titular de la notaria número \_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_.

**II.8.** “\_\_\_\_\_” declara haber recibido una explicación detallada de la naturaleza de los servicios que deberá prestar y manifiesta que cuenta con la capacidad técnica y económica para ello.

**III.- Ambas partes declaran:**

**III.1.** Que es su voluntad celebrar el presente contrato conforme a las siguientes:

**CLÁUSULAS**



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**PRIMERA.- OBJETO.** “\_\_\_\_\_” se obliga a prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad a los bienes muebles e inmuebles propiedad o en custodia de “EL CIO” en la ciudad de \_\_\_\_\_, en los términos establecidos en las bases de la licitación, referida en \_\_\_\_\_ y en este contrato.

“\_\_\_\_\_” asignará **cuatro guardias (hombres)** durante los días de vigencia de este contrato. Los guardias asignados tendrán turnos de 12 x 12 horas. Los que cubran el turno de día permanecerán en \_\_\_\_\_ con objeto de vigilar el acceso y salida de personas, vehículos y objetos de las instalaciones de “EL CIO”. Los elementos que cubran el turno nocturno realizarán recorridos (rondines nocturnos) por todas las instalaciones de “EL CIO”.

**SEGUNDA.- DEL PRECIO.** “EL CIO” se obliga a pagar por los servicios referidos en la cláusula primera del presente contrato los precios siguientes:

No. DE GUARDIAS	COSTO UNITARIO MENSUAL POR GUARDIA	COSTO POR MES	COSTO Por 10 meses

El precio total de los servicios será de \$ \_\_\_\_\_ más el Impuesto al Valor Agregado.

**TERCERA.- DE LA FORMA DE PAGO.** El precio a que se refiere la cláusula que antecede, será pagado por “EL CIO” a “\_\_\_\_\_” en entregas mensuales mediante cheque expedido a su favor, previa presentación de la factura correspondiente, la cual deberá cumplir con los requisitos fiscales en vigor.

Las faltas o ausencias de los vigilantes asignados a “EL CIO” serán descontadas del pago inmediato que deba hacerse a “\_\_\_\_\_”.

**CUARTA.- DE LA SUPERVISIÓN.** “EL CIO” tendrá en todo tiempo la facultad de supervisar los servicios para verificar que se apeguen a lo dispuesto en el presente contrato y en su caso solicitar a “\_\_\_\_\_” las correcciones que se requieren. En el caso de que encuentre negligencia, falta de probidad o ineficiencia en el desempeño de las funciones de alguno de los elementos que tendrá a su cargo los servicios, dará aviso por escrito a “\_\_\_\_\_” quien se obliga a cambiar a dicho personal de inmediato.

Asimismo, “\_\_\_\_\_” deberá realizar una supervisión continua de los guardias y presentar un reporte diario por escrito al Departamento de Servicios Generales de “EL CIO”.

**QUINTA. DE LA RESPONSABILIDAD LABORAL.** El personal que “\_\_\_\_\_” ocupe para los servicios contratados, será bajo su estricta responsabilidad y por lo tanto no podrá considerarse a “EL CIO” patrón sustituto, inclusive en caso de deceso de alguno de sus elementos con motivo del cumplimiento de su deber en actividades relacionadas con la vigilancia y protección de personas y bienes.

A efecto de cumplir con esta cláusula, “\_\_\_\_\_” deberá acreditar ante “EL CIO” que el personal asignado para realizar el servicio de vigilancia en las instalaciones de este último, está dado de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**SEXTA.- DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL.** “\_\_\_\_\_” asume la responsabilidad civil y penal en que pudiera incurrir su personal en el cumplimiento de su deber y por lo tanto releva a “EL CIO” de cualquier daño o perjuicio que con ello pudiera causar a terceras personas en su integridad física o patrimonial.

Asimismo, “\_\_\_\_\_” será responsable por los eventuales daños y perjuicios que el personal bajo su servicio pudiera causar a las personas que se encuentren dentro de las instalaciones de “EL CIO” o a bienes de la propiedad de éste, ya sea por acción u omisión, y se obliga a resarcir a “EL CIO” o a quien le sean causados daños o perjuicios.

**SÉPTIMA.- DE LA GARANTÍA.** Para garantizar el cumplimiento del contrato “\_\_\_\_\_” deberá expedir fianza a favor de “EL CIO” por el diez por ciento del valor del presente contrato. Dicha fianza será expedida por una institución debidamente autorizada y su cancelación sólo podrá hacerse mediante escrito de “EL CIO” a la afianzadora, en el que se haga constar el finiquito de los servicios materia del presente contrato a la afianzadora.

**OCTAVA.- DE LAS RESTRICCIONES.** “EL CIO” se compromete a no emplear a los elementos que tendrán a su cargo la vigilancia de sus instalaciones, en labores que se aparten de las funciones a que se refieren las instrucciones previstas en la CLÁUSULA PRIMERA del presente contrato.

**NOVENA.- RESCISIÓN.** “EL CIO” podrá rescindir sin responsabilidad el presente contrato por las siguientes causas: a) Cuando los elementos abandonen, sin causa justificada, su puesto de vigilancia por más de una hora; b) Cuando se compruebe que algún vigilante ingiera bebidas embriagantes o consuma drogas durante su horario de servicios o en las instalaciones de la institución, c) La falta de probidad u honradez de algún elemento, d) Las amenazas, insultos o maltrato en contra del personal de “EL CIO” o visitantes, e) No reportar a tiempo a las autoridades de la institución cualquier anomalía que pudiera poner en riesgo a las personas o bienes de “EL CIO”.

La rescisión del contrato se dará sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrir la compañía por sí misma o por conducto del personal asignado al servicio de vigilancia en “EL CIO”.

Por su parte, “\_\_\_\_\_” podrá rescindir el presente contrato en los siguientes supuestos: a) La falta de pago oportuno de los servicios por parte del “CIO” y, b) Que los elementos sean comisionados a labores no previstas en el presente contrato y no acordadas previamente entre las partes.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**DÉCIMA.- DURACIÓN.** El presente contrato tendrá vigencia del día **primero de abril del dos mil siete al treinta y uno de diciembre del 2008**, pudiendo ser terminado con anticipación por cualquiera de las partes cuando concurran razones de fuerza mayor, previo aviso por escrito dado con quince días de anticipación.

El presente contrato podrá ser prorrogado hasta en un 20% del tiempo de vigencia del mismo, de conformidad con el artículo 52, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**UNDÉCIMA.- DE LA JURISDICCIÓN.** Para la interpretación y cumplimiento de lo pactado en el presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la ciudad de León, estado de Guanajuato, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio actual o futuro.

El presente contrato fue leído por las partes que en el intervienen y toda vez que en el mismo no existe lesión, dolo o mala fe, lo firman al calce en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de León, Guanajuato, el día tres de marzo del dos mil seis.

**CENTRO DE INVESTIGACIONES  
EN ÓPTICA, A.C.**

**“PROVEEDOR.**

---

**DR. FERNANDO MENDOZA SANTOYO  
DIRECTOR GENERAL**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I 02002-002-07.**

**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**CONTRATO DEL CIATEC, A.C.**

**CONTRATO No. \_\_\_\_/2007**

CONTRATO DE SERVICIOS DE \_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL \_\_\_\_\_ NOMBRE DE CENTRO \_\_\_\_\_ AL QUE EN ESTE DOCUMENTO SE DENOMINARA "(SIGLAS DEL CENTRO)", REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_ REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO \_\_\_\_\_ EN SU CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL, Y POR LA OTRA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_; A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "EL PROVEEDOR", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

- A) Que es una Entidad de Participación Estatal Mayoritaria del Gobierno Federal, reconocida como Centro Público de Investigación, denominada CIATEC, A.C. con personalidad jurídica y patrimonio propios, constituida en Asociación Civil mediante escritura pública número 5,044, de fecha 12 de agosto de 1976, pasada ante la fé del Notario Público número 15, Lic. Andrés Sojo Anaya, de la ciudad de León, Gto., e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número 56 folio 31 y 32 del tomo I del libro de sociedades y asociaciones civiles el 13 de octubre de 1976, y reformada con la escritura pública número 9,396 de fecha 26 de noviembre de 1994, otorgada ante la fe del Notario Público no. 28 José Antonio García Retana de la ciudad de León, Gto, misma que contiene protocolización de Acta de Asamblea General extraordinaria, dentro de la cual se hace constar el acuerdo 10/1/94, por el cual se aprueba por unanimidad, la propuesta de cambiar la denominación social del "Centro de Investigación y Asistencia Tecnológica del Estado de Guanajuato A.C." a "Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica en Cuero y Calzado, A.C.", inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de esta ciudad bajo el número 161 del tomo número 4 del libro de Sociedades y Asociaciones Civiles el día 10 de Enero de 1995; modificada posteriormente mediante el acta de la segunda sesión extraordinaria de la Asamblea General de Asociados celebrada el día 3 tres de octubre de 2003, mediante la cual se acordó el cambio de razón social de "Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica en Cuero y Calzado, A.C." a "CIATEC, A.C."; según consta en la escritura pública número 12,903 de fecha 06 seis de noviembre de 2003 dos mil tres, otorgada ante la fe del Lic. José Antonio García Retana, Notario Público número 28 de la ciudad de León, Gto, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el Folio Civil número: V20.000162, el día 08 ocho de Diciembre de 2003.
- B) Que se encuentra representado en este acto por su Director General, el Ing. Luis Gabriel Torreblanca Rivera, en su carácter de Representante Legal, quien se encuentra facultado para la suscripción del presente instrumento, según se desprende de la escritura pública número 12,987 de fecha 10 de marzo del 2004, otorgada ante la fe del Notario Público número 28, Lic. José Antonio García Retana, de la ciudad de León, Guanajuato; e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el Folio Civil número: V20.000162, el día 26 Veintiséis de Marzo de 2004; y que las facultades conferidas en el documento referido no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.
- C) Que tiene establecido su domicilio en calle Omega no. 201 Fraccionamiento Industrial Delta de León, Gto., mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- D) Que cuenta con su clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC): CIA-940610-MS9.
- E) Que cuenta con la suficiencia presupuestal autorizada para el rubro de gasto objeto del presente contrato para el ejercicio 2007.
- F) Para asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, EL CIATEC, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 Constitucional y con fundamento en los artículos 25, 26 fracción I, 27, 28 fracción I, 31 y demás disposiciones aplicables, que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo sucesivo "LA LEY"), así como a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, emitió con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_, la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número \_\_\_\_\_, para concursar la contratación del suministro de \_\_\_\_\_.
- G) Mediante fallo emitido con fecha \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ se adjudicó el presente contrato a \_\_\_\_\_ correspondiente a la partida \_\_\_\_\_, en razón de que cumplió con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en las bases de la Licitación.

SEGUNDA.- EL PROVEEDOR, declara:

- A) Ser una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas, según consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_.
- B) Que se encuentra representada en este acto por \_\_\_\_\_, en su carácter de (Representante Legal o Apoderado Legal); quien se encuentra facultado para la suscripción del presente contrato, según se desprende de la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fé del Lic. \_\_\_\_\_, titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_; e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_; y que las facultades conferidas en el documento referido no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.
- C) Que su domicilio se encuentra ubicado en: \_\_\_\_\_
- D) Que de acuerdo con su objeto social tiene entre sus funciones y fines: \_\_\_\_\_
- E) EL PROVEEDOR, DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 31 Fracción XXIV, 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los del artículo 47 fracción XXIII, de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- F) El PROVEEDOR declara tener nacionalidad mexicana y se obliga a realizar los servicios materia de este contrato, bajo los procedimientos contenidos en las leyes mexicanas y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado de este contrato.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

- G) Tiene capacidad jurídica para contratar y cuenta con los recursos humanos, económicos, materiales y con infraestructura técnica necesaria para cubrir los servicios de este contrato.
- H) Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ el cual se encuentra vigente.
- I) EL PROVEEDOR, DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los servicios que suministrará bajo este contrato cumplen con las características y especificaciones solicitadas en las bases de la Licitación Pública Nacional número \_\_\_\_\_.
- J) Que conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones reglamentarias y administrativas aplicables, así como el contenido del anexo \_\_\_\_.

En términos de lo antes manifestado, las partes se obligan al tenor de las siguientes:

**CLAU S U L A S**

**PRIMERA.- OBJETO:**

EL PROVEEDOR se obliga con EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), a proporcionar el SERVICIO \_\_\_\_\_, comprometiéndose a respetar lo establecido en el Anexo \_\_, de las bases de la licitación y que forma parte integral del presente contrato; Así como a respetar todo lo establecido en las bases, anexos y Junta de Aclaraciones de la Licitación.

**SEGUNDA.- PLAZO DE REALIZACION Y CONDICIONES:**

EL PROVEEDOR se obliga a realizar los servicios objeto de este contrato, del \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ al \_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_, así como a cumplir con la cantidad de personal y horarios descritos en la cláusula \_\_\_\_ del contrato; obligándose EL PROVEEDOR a cubrir las ausencias de su personal por causas de fuerza mayor o de carácter rutinario en un plazo no mayor de dos horas a partir de la hora de entrada, a efecto de que el servicio se proporcione con la calidad, intensidad y eficiencia que EL ("SIGLAS DEL CENTRO") requiere.

**TERCERA.- MONTO:**

El monto total del presente contrato es de \$ \_\_\_\_\_ más el impuesto al valor agregado; este importe se determinó conforme a los precios unitarios propuestos e importes parciales y total, contenidos en la proposición de EL PROVEEDOR. El importe correspondiente al 15% (quince por ciento) del Impuesto al Valor Agregado (IVA), será trasladado en los términos de la Ley de la materia.

**CUARTA.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRAN REQUERIRSE:**

EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), de conformidad con lo establecido por el artículo 52 de la Ley, podrá llevar a cabo modificaciones en las cantidades originalmente requeridas en el contrato.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrán rebasar en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originalmente establecidos en el mismo. Los precios unitarios, correspondientes a las cantidades adicionales, deberán ser iguales a los pactados inicialmente.

En caso de que se convengan cantidades adicionales, la fecha de inicio de la prestación de los mismos, deberá ser pactada de común acuerdo entre EL ("SIGLAS DEL CENTRO") y el prestador del servicio.

No se otorgarán anticipos.

**QUINTA.- FORMA DE PAGO:**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley, el pago se realizará a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la aceptación y entrega de la o las facturas debidamente requisitadas, en la Caja General de EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), sita en (domicilio del Centro), de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. EL PROVEEDOR del servicio deberá seguir el procedimiento de pago que se describe a continuación:

EL PROVEEDOR deberá iniciar la prestación del servicio en los términos que se indican en las cláusulas primera y segunda del presente contrato, y una vez cumplido el periodo correspondiente a un mes, presentará en el Departamento de Servicios Generales de el ("SIGLAS DEL CENTRO"), dentro de los cinco días naturales posteriores al cumplimiento del periodo de que se trate, la factura debidamente requisitada, conforme a lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación; esta unidad administrativa en un plazo de 3 (tres) días naturales a partir de la recepción de la factura correspondiente, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los servicios, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos, continuará el procedimiento para el pago de los servicios en un término de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la factura o facturas.

En caso de imprecisiones en la o las facturas, dentro de un plazo de 3 (tres) días naturales la Caja General de EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), las devolverá por escrito para que EL PROVEEDOR de los servicios haga las correcciones y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días hábiles iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

En las facturas que presente EL PROVEEDOR de los servicios deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR deberá presentar:

- El expediente completo de todo el personal, que contenga la información solicitada en el punto \_\_\_\_ PERFIL DEL PERSONAL de la Descripción Detallada del Servicio del Anexo \_\_, incluyendo el alta en el IMSS de cada uno de los trabajadores, que deberá ser entregado en los primeros 10 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del presente contrato, y



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

-Copia de los pagos de las cuotas obrero patronales del IMSS-INFONAVIT, incluyendo la relación detallada del personal, que será requisito mensual para que sea tramitado el pago.

**SEXTA.- LUGAR DE PAGO:**

EL ("SIGLAS DEL CENTRO") y EL PROVEEDOR convienen que el pago de las facturas derivadas de las adquisiciones a que se refiere la CLAUSULA anterior, se hará en la Caja General del propio ("SIGLAS DEL CENTRO"), mediante cheque nominativo con la leyenda "para abono en cuenta del beneficiario"

**SEPTIMA.- CESION DE DERECHOS DE COBRO:**

Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, no podrán ser cedidos, enajenados, gravados o traspasados por parte de EL PROVEEDOR a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, salvo que medie consentimiento previo por parte de EL ("SIGLAS DEL CENTRO").

**OCTAVA.- CONDICIÓN SUSPENSIVA:**

El presente contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del año en que inicie la vigencia del mismo, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes. Cualquier pacto en contrario a lo descrito en este párrafo, se considerará nulo.

**NOVENA.- GARANTIAS:**

EL PROVEEDOR se obliga a constituir y a sostener en la forma y términos establecidos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones reglamentarias y administrativas aplicables, así como lo previsto en este contrato, la siguiente garantía:

Fianza que garantice por EL PROVEEDOR el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato.

La póliza de fianza a que se refiere el párrafo anterior, deberá ser entregada por EL PROVEEDOR a EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato y otorgada por Institución Mexicana de Fianzas debidamente autorizada a favor y a satisfacción de EL ("SIGLAS DEL CENTRO") con valor del 10% (diez por ciento) del importe total del monto máximo del presente contrato, antes del impuesto al valor agregado. Dicha póliza deberá contener las declaraciones expresas contenidas en el anexo F de las bases de Licitación.

En el supuesto que EL PROVEEDOR no entregue la póliza de fianza en el plazo pactado en este apartado, EL ("SIGLAS DEL CENTRO") en los términos de la CLAUSULA VIGESIMA, podrá determinar la rescisión administrativa del presente contrato.

En el evento de que las partes celebren un convenio modificatorio al contrato o que los costos que sirvieron de base para integrar los precios unitarios se incrementen, EL PROVEEDOR se obliga a entregar un documento adicional a la fianza en los términos del Artículo 117 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, el cual deberá indicar que es conjunto, solidario e inseparable de la fianza otorgada.

**DECIMA.- PENA CONVENCIONAL**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de LA LEY, EL ("SIGLAS DEL CENTRO") aplicará penas convencionales a EL PROVEEDOR, por incumplimiento en la prestación del servicio objeto de este contrato, como a continuación se estipula:

EL PROVEEDOR se obliga a pagar una penalización del 150% sobre el importe del turno diario no prestado, independientemente de que no procederá el pago del mismo, como pena convencional que se calculará como a continuación se establece:

Por cada inasistencia se aplicará una pena convencional, misma que será computada mediante la siguiente fórmula:

$$P=1.5 \times (NF) \times C$$

Donde:

P= Pena Convencional para el día correspondiente  
NF= Número de elementos faltantes en el día correspondiente  
C= Precio Unitario del turno elemento

Nota: Aplica para retardos de acuerdo al punto \_\_ del Anexo \_\_ de su proposición, Registro de Asistencias.

La pena convencional se aplicará por no reponer al personal, independientemente del descuento por la inasistencia. Cuando el personal se reponga sólo se aplicará media falta.

Cuando se presenten más de tres reportes por escrito de los usuarios en un periodo de treinta (30) días, en cualquier área de trabajo, se aplicará una penalización del 10% sobre el importe mensual total del servicio, en el pago siguiente a la ocurrencia del evento.

**DECIMA PRIMERA.- DAÑOS Y PERJUICIOS:**

EL PROVEEDOR quedará obligado ante EL ("SIGLAS DEL CENTRO") a responder de los daños y perjuicios que se causen a EL ("SIGLAS DEL CENTRO") y/o terceros con motivo de la prestación de los servicios materia de este contrato, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que el personal de EL PROVEEDOR haga de las instalaciones, materiales y equipos de EL ("SIGLAS DEL CENTRO") en la prestación de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en las bases de licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

**DECIMA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES.**

Se notificará por escrito a EL PROVEEDOR sobre los hechos constitutivos de la infracción para que, dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser mayor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

La resolución será debidamente fundada y motivada, y se comunicará por escrito a EL PROVEEDOR.

**DECIMA TERCERA.- CONTRATO INTUITU PERSONAE:**

En virtud de ser el presente un contrato INTUITU PERSONAE, EL PROVEEDOR no podrá ceder en ningún caso a otras personas físicas o morales, ya sea en todo o en parte, los derechos y obligaciones derivados del mismo, excepto los derechos de cobro sobre las facturas de servicios suministrados, debiendo cumplir para ello, con los términos y condiciones que se establecen en la CLAUSULA SEPTIMA. (Se sugiere Incluir esto en la cláusula séptima a efecto de evitar repetir cláusulas)

**DECIMA CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD:**

Toda información impresa, verbal, audiovisual o de cualquier otra forma que pudiese revestir el carácter de documento que EL ("SIGLAS DEL CENTRO") le proporcione a EL PROVEEDOR, en el cumplimiento del presente contrato, es estrictamente confidencial prohibiéndose toda información a terceros con cualquier carácter y para cualquier fin.

**DECIMA QUINTA.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO:**

El monto de las penas convencionales, en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento a que se refiere la CLAUSULA NOVENA de este contrato.

Una vez que el acumulado de las penas convencionales aplicadas al PROVEEDOR, alcancen el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, EL ("SIGLAS DEL CENTRO") podrá exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo.

En caso de que EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), con base en lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás disposiciones reglamentarias y administrativas aplicables opte por rescindir el contrato por causas imputables a EL PROVEEDOR, procederá a hacer efectivas las garantías correspondientes, absteniéndose de cubrir los importes resultantes de facturas aún no liquidados, lo que se efectuará dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

Lo anterior es sin perjuicio de las responsabilidades adicionales que pudieran existir.

**DECIMA SEXTA.- IMPUESTOS Y DERECHOS:**

EL ("SIGLAS DEL CENTRO") pagará únicamente el monto del impuesto al valor agregado de conformidad a lo establecido en la Ley de la materia, por lo que este deberá desglosarse por separado dentro de la factura que se presente para cobro.

**DECIMA SEPTIMA.- TERMINACION ANTICIPADA:**

Con apego a los requisitos previstos en el Artículo 66 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, EL ("SIGLAS DEL CENTRO") podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general; existan causas justificadas que le impidan la continuación del suministro, y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave al Estado, sustentando mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

**DECIMA OCTAVA.- ANTICIPOS:**

EL ("SIGLAS DEL CENTRO") no otorgará anticipos a EL PROVEEDOR.

**DECIMA NOVENA.- RELACIONES LABORALES:**

En virtud de que se trata de un contrato de naturaleza civil y del cual no se desprende un trabajo personal subordinado con EL PROVEEDOR ni con sus trabajadores, manifiesta EL ("SIGLAS DEL CENTRO") que dichos trabajadores no tendrán con este último ninguna relación laboral y únicamente EL PROVEEDOR en su calidad de patrón estará obligado a afrontar las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que pudieran surgir con motivo de este contrato.

Por lo tanto, EL PROVEEDOR se responsabiliza de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la interposición de cualquier juicio que sus trabajadores llegaren a intentar en contra de EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), así como de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido ante terceros, por lo que EL PROVEEDOR deberá resarcir a EL ("SIGLAS DEL CENTRO") de todo daño o perjuicio que éste pudiera sufrir por las relaciones antes descritas, sacándolo en paz y a salvo de todo ello. EL PROVEEDOR como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los trabajos materia de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, EL PROVEEDOR conviene por lo mismo en responder de las reclamaciones que sus trabajadores presentasen en su contra o en contra de EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), en relación con los trabajos objeto de este contrato y para el caso que sea necesario cubrirles cualquier salario o indemnización a los mismos, está de acuerdo en que se efectúe la compensación de los pagos por los servicios prestados.

Será requisito indispensable para efectuar los pagos de las facturas mensuales presentadas a EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), que EL PROVEEDOR presente:

-Copia simple y original para su cotejo, de los documentos que acrediten el pago de cuotas obrero-patronales de seguridad social y de vivienda en el mes correspondiente o el inmediato anterior, incluyendo la relación detallada del personal, en forma mensual.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

-EL PROVEEDOR, está obligado a presentar ante EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), original para cotejo y copia de Aviso de ALTA ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, de todo el personal que labore al amparo del presente contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la formalización del presente contrato, o dentro de los cinco días hábiles siguientes a la incorporación del personal, en caso de sustitución del mismo, incluyendo sustitutos temporales y permanentes.

-El expediente completo de todo el personal, que contenga la información solicitada en el Punto \_\_\_\_ PERFIL DEL PERSONAL, del punto \_ DESCRIPCION DETALLADA DEL SERVICIO del Anexo \_\_ de su proposición.

**VIGESIMA.- RESCISION ADMINISTRATIVA:**

EL ("SIGLAS DEL CENTRO") podrá, en términos del artículo 54 de la Ley, rescindir administrativamente el contrato por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Cuando EL PROVEEDOR de los servicios no garantice el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de dicho contrato.
- b) Cuando EL PROVEEDOR no suministre los servicios a que se refiere el contrato y sus anexos, de conformidad con lo estipulado en el mismo.
- c) Cuando EL PROVEEDOR adjudicado subcontrate o ceda la totalidad o parte del compromiso objeto del contrato o de los derechos derivados del mismo; así como los derechos de cobro, sin contar con la autorización previa por parte de EL ("SIGLAS DEL CENTRO").
- d) Cuando no dé cumplimiento a todos los requisitos establecidos en el contrato.

EL ("SIGLAS DEL CENTRO") podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convencionales por incumplimiento, o bien, podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá a hacer efectiva, de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, la garantía de cumplimiento.

Cuando EL ("SIGLAS DEL CENTRO") determine rescindir el contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento que se establece en el párrafo siguiente.

EL ("SIGLAS DEL CENTRO") comunicará la rescisión del contrato en forma fehaciente y por escrito a EL PROVEEDOR, a fin de que éste, dentro del término de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de la rescisión, exponga lo que a su derecho convenga, y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término referido, EL ("SIGLAS DEL CENTRO"), considerando los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer EL PROVEEDOR, resolverá y notificará a este último lo procedente dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a que se produzca la respuesta de EL PROVEEDOR. Cumplido lo anterior, EL ("SIGLAS DEL CENTRO") podrá exigirle al mismo el cumplimiento del contrato y el pago de las penas convenidas en el mismo, en su caso; o bien, notificarle de manera fehaciente su decisión de rescindir administrativamente el presente contrato.

**VIGESIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES:**

EL ("SIGLAS DEL CENTRO") y EL PROVEEDOR convienen que cualquier modificación a este contrato o a sus anexos, deberá realizarse por escrito mediante la celebración del convenio correspondiente.

Estos convenios deberán ser autorizados por los representantes o apoderados legales de las partes.

No se otorgarán anticipos para los convenios que se celebren, para modificar el presente contrato.

**VIGESIMA SEGUNDA.- DOMICILIOS:**

Para todos los efectos relacionados con el presente contrato, las partes señalan como sus domicilios los siguientes:

EL ("SIGLAS DEL CENTRO"):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EL PROVEEDOR:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VIGESIMA TERCERA.-PREDOMINIO DEL CONTRATO.**

Las partes convienen en que en caso de existir alguna discrepancia entre el contenido del clausulado del presente contrato y el de alguno de sus anexos, prevalecerá lo señalado en el clausulado.

**VIGESIMA CUARTA.- LEGISLACION:**

Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del objeto de este contrato a todas y cada una de las Cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones reglamentarias y administrativas aplicables.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

En lo no previsto por los ordenamientos antes citados, serán aplicables supletoriamente, el Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la República en materia Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

**VIGESIMA QUINTA.- JURISDICCION Y TRIBUNALES COMPETENTES:**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Competentes de la Ciudad de \_\_\_\_\_, Gto., por lo tanto, EL PROVEEDOR renuncia al fuero que pudiese corresponderle en virtud de su domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.

El presente contrato se firma en dos ejemplares en la Ciudad de \_\_\_\_\_, Gto., el día \_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

**POR EL ("SIGLAS DEL CENTRO")**

**POR EL PROVEEDOR**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**XXXXXXXXXX**

**TESTIGOS**



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I 102002-002-07.**

**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**CONTRATO CIMAT \_\_\_\_/07**

**CONTRATO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.**

**CONTRATO CIMAT No. \_\_\_\_/07**

CONTRATO DE SERVICIOS DE \_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL CENTRO DE INVESTIGACION EN MATEMATICAS, A.C., AL QUE EN ESTE DOCUMENTO SE DENOMINARA "EL CIMAT", REPRESENTADO POR LA C.P. LUZ MARIA BRISEÑO DIAZ EN SU CARACTER DE REPRESENTANTE LEGAL, Y POR LA OTRA \_\_\_\_\_, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "EL PROVEEDOR", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

PRIMERA.- EL CIMAT, por conducto de su representante declara que:

- A) Es una Asociación Civil constituida conforme a las leyes mexicanas según consta en escritura pública No. 5740, pasada ante la Fe del Notario Público No. 4 de la ciudad de Guanajuato, Gto., Lic. Margarito Sánchez Lira y el Registro Federal de Contribuyentes es CIM 800416 NL8.
- B) La C. Luz María Briseño Díaz, en su carácter de Apoderado Legal, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir este contrato en representación de EL CIMAT, mismas que acredita en los términos del testimonio de la escritura pública No. 8846, de fecha 14 de octubre del año 2003, otorgada ante la fe del Notario Público No.25 de la Ciudad de Guanajuato, Gto., Lic. Antonio Ramírez García, mismas que a la fecha no le han sido modificadas, revocadas o canceladas.
- C) Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato se cuenta con los recursos presupuestales, los cuales fueron autorizados para el presente ejercicio, en el presupuesto de egresos de la entidad para el ejercicio 2007, con cargo a la partida presupuestal \_\_\_\_\_.
- E) Para asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, EL CIMAT, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 Constitucional y con fundamento en los artículos 25, 26 fracción I, 27, 28 fracción I, 31 y demás disposiciones aplicables, que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, emitió con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_, la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número \_\_\_\_\_, para concursar la contratación del suministro de \_\_\_\_\_.
- F) Mediante fallo emitido con fecha \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_ se adjudicó el presente contrato a \_\_\_\_\_ correspondiente a la partida \_\_\_\_\_, en razón de que cumplió con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en las bases de la Licitación.
- G) En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 48, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, EL PROVEEDOR presentará la garantía relativa al cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente contrato.

SEGUNDA.- EL PROVEEDOR, declara que:

- A) \_\_\_\_\_, es una persona (física o moral), que anexa su credencial para votar emitida por el Instituto Federal Electoral con número de folio \_\_\_\_\_, con fecha de registro \_\_\_\_\_.
- B) EL PROVEEDOR, DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 31 Fracción XXIV, 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los del artículo 47 fracción XXIII, de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- C) Es de nacionalidad \_\_\_\_\_ y conviene, que en caso de que llegare a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como \_\_\_\_\_, por cuanto a este contrato se refiere, y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado de este contrato.
- D) Tiene capacidad jurídica para contratar y cuenta con los recursos humanos, económicos, materiales y con infraestructura técnica necesaria para cubrir los servicios de este contrato.
- E) Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ el cual se encuentran vigente.
- F) EL PROVEEDOR, DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los servicios que suministrará bajo este contrato cumplen con las características y especificaciones solicitadas por EL CIMAT.
- G) Conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones reglamentarias y administrativas aplicables, así como el contenido del anexo \_\_\_\_.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**CONTRATO CIMAT \_\_\_\_/07**

En términos de lo antes manifestado, las partes se obligan al tenor de las siguientes:

C L A U S U L A S

**PRIMERA.- OBJETO**

EL PROVEEDOR se obliga con EL CIMAT, a proporcionar el SERVICIO \_\_\_\_\_, comprometiéndose a respetar lo establecido en el Anexo \_\_, de las bases de la licitación y que forma parte integral del presente contrato.

1-CIMAT EDIFICIO PRINCIPAL, ubicado en Calle Jalisco s/n, Colonia Valenciana, C.P. 36240, en la Ciudad de Guanajuato, Gto. \_\_\_\_\_

2-Casa de Visitantes CIMATEL, ubicado en Plazuela Mineral de Valencia No. 1-A, Colonia Valencia, C.P. 36240, en la Ciudad de Guanajuato, Gto. \_\_\_\_\_

3-CIMAT Unidad Aguascalientes, ubicado en calle Fray Bartolomé de las Casas Nos 213, 214, colonia La Estación, en la Ciudad e Aguascalientes, Ags. \_\_\_\_\_

Así como a respetar todo lo establecido en las bases, anexos y Junta de Aclaraciones de la Licitación.

**SEGUNDA.-**

**PLAZO DE REALIZACION Y CONDICIONES**

EL PROVEEDOR se obliga a realizar los servicios objeto de este contrato, del \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ al \_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_, así como a cumplir con la cantidad de personal y horarios descritos en la cláusula \_\_\_\_\_ del contrato; obligándose EL PROVEEDOR a cubrir las ausencias de su personal por causas de fuerza mayor o de carácter rutinario en un plazo no mayor de dos horas a partir de la hora de entrada, a efecto de que el servicio se proporcione con la calidad, intensidad y eficiencia que EL CIMAT requiere.

**TERCERA.-**

**MONTO:**

El monto total del presente contrato es de \$ \_\_\_\_\_ más el impuesto al valor agregado; este importe se determinó conforme a los precios unitarios propuestos e importes parciales y total, contenidos en la proposición de EL PROVEEDOR. El importe correspondiente al 15% (quince por ciento) del Impuesto al Valor Agregado (IVA), será trasladado en los términos de la ley de la materia.

**CUARTA.-**

**CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRAN REQUERIRSE:**

**EL CIMAT, de conformidad con lo establecido por el artículo 52 de la Ley, podrá llevar a cabo modificaciones en las cantidades originalmente requeridas en el contrato.**

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrán rebasar en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originalmente establecidos en el mismo. Los precios unitarios, correspondientes a las cantidades adicionales, deberán ser iguales a los pactados inicialmente.

En caso de que se convengan cantidades adicionales, la fecha de inicio de la prestación de los mismos, deberá ser pactada de común acuerdo entre EL CIMAT y el prestador del servicio.

No se otorgarán anticipos.

**QUINTA.- FORMA DE PAGO:**

**Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley, el pago se realizará a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la aceptación y entrega de la o las facturas debidamente requisitadas, en la Caja General de EL CIMAT, sita en Jalisco s/n, colonia Valenciana, C.P. 36240, en Guanajuato, Gto., de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. EL PROVEEDOR del servicio deberá seguir el procedimiento de pago que se describe a continuación:**

EL PROVEEDOR deberá iniciar la prestación del servicio en los términos que se indican en las cláusulas primera y segunda del presente contrato, y una vez cumplido el periodo correspondiente a un mes, presentará en el Departamento de Servicios Generales de el CIMAT, dentro de los cinco días naturales posteriores al cumplimiento del periodo de que se trate, la factura debidamente requisitada, conforme a lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación; esta unidad administrativa en un plazo de 3 (tres) días naturales a partir de la recepción de la factura correspondiente, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los servicios, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos, continuará el procedimiento para el pago de los servicios en un término de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la factura o facturas.

En caso de imprecisiones en la o las facturas, dentro de un plazo de 3 (tres) días naturales la Caja General de EL CIMAT, las devolverá por escrito para que EL PROVEEDOR de los servicios haga las correcciones y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los 15 (quince) días hábiles iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

En las facturas que presente EL PROVEEDOR de los servicios deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente.

Adicionalmente, EL PRESTADOR deberá presentar:



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**

**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**CONTRATO CIMAT \_\_\_\_/07**

-El expediente completo de todo el personal, que contenga la información solicitada en el punto \_\_\_\_ PERFIL DEL PERSONAL de la Descripción Detallada del Servicio del Anexo \_\_, incluyendo el alta en el IMSS de cada uno de los trabajadores, que deberá ser entregado en los primeros 10 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del presente contrato, y

-Copia de los pagos de las cuotas obrero patronales del IMSS-INFONAVIT, incluyendo la relación detallada del personal, que será requisito mensual para que sea tramitado el pago.

**SEXTA.- LUGAR DE PAGO:**

EL CIMAT y EL PROVEEDOR convienen que el pago de las facturas derivadas de las adquisiciones a que se refiere la CLAUSULA anterior, se hará en la Caja General del propio CIMAT, mediante cheque nominativo con la leyenda "para abono en cuenta del beneficiario"

**SEPTIMA.- CESION DE DERECHOS DE COBRO:**

Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, no podrán ser cedidos, enajenados, gravados o traspasados por parte de EL PROVEEDOR a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, salvo que medie resolución judicial.

**OCTAVA.- CONDICIÓN SUSPENSIVA:**

El presente contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del año en que inicie la vigencia del mismo, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes. Cualquier pacto en contrario a lo descrito en este párrafo, se considerará nulo.

**NOVENA.- GARANTIAS:**

EL PROVEEDOR se obliga a constituir y a sostener en la forma y términos establecidos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones reglamentarias y administrativas aplicables, así como lo previsto en este contrato, la siguiente garantía:

Fianza que garantice por EL PROVEEDOR el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato.

La póliza de fianza a que se refiere el párrafo anterior, deberá ser entregada por EL PROVEEDOR a EL CIMAT, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, a la firma del contrato y otorgada por Institución Mexicana de Fianzas debidamente autorizada a favor y a satisfacción de EL CIMAT con valor del 10% (diez por ciento) del importe total del monto máximo del contrato de suministro abierto, antes del impuesto al valor agregado. Dicha póliza deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

Nombre de la Afianzadora

**Declaración expresa de que la institución afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público indicando el margen de operación.**

**(El importe de la fianza no debe de rebasar los límites de operación que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público autorice a las afianzadoras, excepto los casos de autorización de reafianciamento otorgada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas).**

**Numero de Póliza**

**Declaración de que la Institución Afianzadora se constituye hasta por la suma de: \$ \_\_\_\_\_ (letra) en moneda nacional a favor del Centro de Investigación en Matemáticas, A.C. Para garantizar por (nombre y dirección de la persona física o moral que se obliga), el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato No CIMAT-xxxxx de fecha xxxxx**

**Que tiene por objeto (se debe anotar con toda precisión el objeto de la adquisición), y estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.**

**Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que el CIMAT otorgue prorrogas o esperas al proveedor o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, manifestando el Centro de Investigación en Matemáticas, A.C., expresamente y por escrito la devolución para su cancelación. el contrato No CIMAT-xxxx se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento vigente y la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, su Reglamento, y demás que resulten aplicables.**

**Asimismo, la Institución Afianzadora expresamente declara:**



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

CONTRATO CIMAT \_\_\_/07

Que la fianza se otorga en los términos de este contrato.

Que la fianza se otorga para responder del debido cumplimiento del contrato No CIMAT-xxxxx, así como de cualesquiera otra responsabilidad que resulte a cargo de el proveedor con motivo de la ejecución del mismo.

Que en caso de prórroga del presente contrato, automáticamente la vigencia de la fianza se prorrogara en concordancia con dicha prórroga.

Que la fianza solo podrá ser cancelada mediante aviso por escrito del Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.

Que la Institución Afianzadora acepta expresamente: someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la ley federal de instituciones de fianzas para la efectividad de la presente garantía, procediendo al que también se sujetara para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. y 118 de la Ley Federal de Instituciones y Fianzas, en vigor; así como a las disposiciones del Reglamento del artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones y Fianzas, otorgadas a favor de la Federación, de los Estados y de los Municipios, distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros.

Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de Guanajuato, Gto. , renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualesquiera otra causa.

Que la fianza permanecerá e vigor durante su sustanciación de todos los recursos y juicios legales que se interpongan, hasta que se dicte por autoridad competente resolución definitiva y firme que cause ejecutoria, salvo que las partes se otorguen el finiquito.

**Fecha de expedición**

**Firma del representante legal**

En el supuesto que EL PROVEEDOR no entregue la póliza de fianza en el plazo pactado en este apartado, EL CIMAT en los términos de la CLAUSULA VIGESIMA, podrá determinar la rescisión administrativa del presente contrato.

En el evento de que las partes celebren un convenio modificatorio al contrato o que los costos que sirvieron de base para integrar los precios unitarios se incrementen, EL PROVEEDOR se obliga a entregar un documento adicional a la fianza en los términos del Artículo 117 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, el cual deberá indicar que es conjunto, solidario e inseparable de la fianza otorgada.

**DECIMA.-PENA CONVENCIONAL**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de LA LEY, EL CIMAT aplicará penas convencionales a EL PROVEEDOR, por incumplimiento en la prestación del servicio objeto de este contrato, como a continuación se estipula:

EL PROVEEDOR se obliga a pagar una penalización del 150% sobre el importe del turno diario no prestado, independientemente de que no procederá el pago del mismo, como pena convencional que se calculará como a continuación se establece:

Por cada inasistencia se aplicará una pena convencional, misma que será computada mediante la siguiente fórmula:

$$P=1.5 \times (NF) \times C$$

Donde:

P= Pena Convencional para el día correspondiente

NF= Número de elementos faltantes en el día correspondiente

C= Precio Unitario del turno elemento

Nota: Aplica para retardos de acuerdo al punto \_\_ del Anexo \_\_ de su proposición, Registro de Asistencias.

La pena convencional se aplicará por no reponer al personal, independientemente del descuento por la inasistencia. Cuando el personal se reponga sólo se aplicará media falta.

Cuando se presenten más de tres reportes por escrito de los usuarios en un periodo de treinta (30) días, en cualquier área de trabajo, se aplicará una penalización del 10% sobre el importe mensual total del servicio, en el pago siguiente a la ocurrencia del evento.

**DECIMA  
PRIMERA.-**

**SANCION:**

EL PROVEEDOR quedara obligado ante EL CIMAT a responder de los daños y perjuicios que se causen a EL CIMAT y/o terceros con motivo de la prestación de los servicios materia de este contrato, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que el personal de EL PROVEEDOR haga de las instalaciones materiales y equipos de EL CIMAT en la prestación de los servicios , así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en las bases de licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**CONTRATO CIMAT \_\_\_/07**

DECIMA  
SEGUNDA.-

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES.

Se notificará por escrito a EL PROVEEDOR sobre los hechos constitutivos de la infracción para que, dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser mayor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer.

La resolución será debidamente fundada y motivada, y se comunicará por escrito a EL PROVEEDOR.

DECIMA  
TERCERA.-

CONTRATO INTUITU PERSONAE:

En virtud de ser el presente un contrato INTUITU PERSONAE, EL PROVEEDOR no podrá ceder en ningún caso a otras personas físicas o morales, ya sea en todo o en parte, los derechos y obligaciones derivados del mismo, excepto los derechos de cobro sobre las facturas de servicios suministrados, debiendo cumplir para ello, con los términos y condiciones que se establecen en la CLAUSULA SEPTIMA.

DECIMA  
CUARTA.-

CONFIDENCIALIDAD:

Toda información impresa, verbal, audiovisual o de cualquier otra forma que pudiese revestir el carácter de documento que EL CIMAT le proporcione a EL PROVEEDOR, en el cumplimiento del presente contrato, es estrictamente confidencial prohibiéndose toda información a terceros con cualquier carácter y para cualquier fin.

DECIMA  
QUINTA.-

SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO:

El monto de las penas convencionales, en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento a que se refiere la CLAUSULA NOVENA de este contrato.

Independientemente del pago de las penas convencionales señaladas, en los párrafos anteriores, EL CIMAT podrá exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo.

En caso de que EL CIMAT, con base en lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás disposiciones reglamentarias y administrativas aplicables opte por rescindir el contrato por causas imputables a EL PROVEEDOR, procederá a hacer efectivas las garantías, absteniéndose de cubrir los importes resultantes de facturas, aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, lo que se efectuará dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

Lo anterior es sin perjuicio de las responsabilidades adicionales que pudieran existir.

DECIMA  
SEXTA.-

IMPUESTOS Y DERECHOS:

EL CIMAT pagará únicamente el monto del impuesto al valor agregado de conformidad a lo establecido en la Ley de la materia, por lo que este deberá desglosarse por separado dentro de la factura que se presente para cobro.

DECIMA  
SEPTIMA.-

TERMINACION ANTICIPADA:

Con apego a los requisitos previstos en el Artículo 66 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, EL CIMAT podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general; existan causas justificadas que le impidan la continuación del suministro, y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave al Estado, sustentando mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

DECIMA  
OCTAVA.-

ANTICIPOS:

EL CIMAT no otorgará anticipos a EL PROVEEDOR.

DECIMA  
NOVENA.-

RELACIONES LABORALES:



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**

**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**CONTRATO CIMAT \_\_\_/07**

En virtud de que se trata de un contrato de naturaleza civil y del cual no se desprende un trabajo personal subordinado con EL PROVEEDOR ni con sus trabajadores, manifiesta EL CIMAT que dichos trabajadores no tendrán con éste ninguna relación laboral y únicamente EL PROVEEDOR en su calidad de patrón estará obligado a afrontar las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que pudieran surgir con motivo de este contrato.

Por lo tanto, se responsabiliza de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la interposición de cualquier juicio que los trabajadores de EL PROVEEDOR llegaren a intentar en contra de EL CIMAT, así como de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido ante terceros, por lo que EL PROVEEDOR deberá resarcir a EL CIMAT de todo daño o perjuicio que éste pudiera sufrir por las relaciones antes descritas, sacándolo en paz y a salvo de todo ello. EL PROVEEDOR como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de los trabajos materia de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, EL PROVEEDOR conviene por lo mismo en responder de las reclamaciones que sus trabajadores presentasen en su contra o en contra de EL CIMAT, en relación con los trabajos objeto de este contrato y para el caso que sea necesario cubrirles cualquier salario o indemnización a los mismos, está de acuerdo en que se efectúe la compensación de los pagos por los servicios prestados.

Será requisito indispensable para efectuar los pagos de las facturas mensuales presentadas a EL CIMAT, que EL PROVEEDOR presente:

-Copia simple y original para su cotejo, de los documentos que acrediten el pago de cuotas obrero-patronales de seguridad social y de vivienda en el mes correspondiente o el inmediato anterior, incluyendo la relación detallada del personal, en forma mensual.

-EL PROVEEDOR, está obligado a presentar ante EL CIMAT, original para cotejo y copia de Aviso de ALTA ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, de todo el personal que labore al amparo del presente contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la formalización del presente contrato, o dentro de los cinco días hábiles siguientes a la incorporación del personal, en caso de sustitución del mismo, incluyendo sustitutos temporales y permanentes.

-El expediente completo de todo el personal, que contenga la información solicitada en el Punto \_\_\_\_ PERFIL DEL PERSONAL, del punto \_ DESCRIPCION DETALLADA DEL SERVICIO del Anexo \_\_ de su proposición.

VIGESIMA.-

**RESCISION ADMINISTRATIVA:**

EL CIMAT podrá, en términos del artículo 54 de la Ley, rescindir administrativamente el contrato por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Cuando EL PROVEEDOR de los servicios no garantice el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de dicho contrato.
- b) Cuando EL PROVEEDOR no suministre los servicios a que se refiere el contrato y sus anexos, de conformidad con lo estipulado en el mismo.
- c) Cuando EL PROVEEDOR adjudicado subcontrate o ceda la totalidad o parte del compromiso objeto del contrato o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro.
- d) Cuando no se dé cumplimiento a todos los requisitos establecidos en el contrato.

EL CIMAT podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convencionales por incumplimiento, o bien, podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva, de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, la garantía de cumplimiento.

Cuando EL CIMAT determine rescindir el contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento que se establece en el párrafo siguiente.

EL CIMAT comunicará a EL PROVEEDOR la rescisión del contrato en forma fehaciente y por escrito a EL PROVEEDOR, a fin de que éste, dentro del término de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de la rescisión, exponga lo que a su derecho convenga, y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término referido, EL CIMAT, considerando los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer EL PROVEEDOR, resolverá y notificará a EL PROVEEDOR lo procedente dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a que se produzca la respuesta de EL PROVEEDOR. Cumplido lo anterior, EL CIMAT podrá exigirle al mismo el cumplimiento del contrato y el pago de las penas convenidas en el mismo, en su caso; o bien, notificarle de manera fehaciente su decisión de rescindir administrativamente el presente contrato.

VIGESIMA PRIMERA.-

**MODIFICACIONES:**

EL CIMAT y EL PROVEEDOR convienen que cualquier modificación a este contrato o a sus anexos, deberá realizarse por escrito mediante la celebración del convenio correspondiente.

Estos convenios deberán ser autorizados, por parte de EL CIMAT, bajo la responsabilidad del titular del área responsable de la contratación.



**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**  
**Licitación Pública Nacional I I I 02002-002-07.**  
**ANEXO 5**  
**MODELOS DE CONTRATOS**

**CONTRATO CIMAT \_\_\_/07**

No se otorgarán anticipos para los convenios que se celebren, para modificar el presente contrato.

VIGESIMA  
SEGUNDA.-

**DOMICILIOS:**

Para todos los efectos relacionados con el presente contrato, las partes señalan como sus domicilios los siguientes:

EL CIMAT:  
Calle Jalisco s/n  
Col. Valenciana  
CP 36240 Guanajuato, Gto.

EL PROVEEDOR:\_\_\_

VIGESIMA  
TERCERA.-

**PREDOMINIO DEL CONTRATO.**

Las partes convienen en que en caso de existir alguna discrepancia entre el contenido del clausulado del presente contrato y el de alguno de sus anexos, prevalecerá lo señalado en el clausulado.

VIGESIMA  
CUARTA.-

**LEGISLACION:**

Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del objeto de este contrato a todas y cada una de las Cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones reglamentarias y administrativas aplicables.

En lo no previsto por los ordenamientos antes citados, serán aplicables supletoriamente, el Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la República en materia Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

VIGESIMA  
QUINTA.-

**JURISDICCION Y TRIBUNALES COMPETENTES:**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a la Jurisdicción y competencia de los Tribunales Competentes de la Ciudad de Guanajuato, Gto., por lo tanto, EL PROVEEDOR renuncia al fuero que pudiese corresponderle por cualquier causa.

El presente contrato se firma en dos ejemplares en la Ciudad de Guanajuato, Gto., el día \_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

**POR EL CIMAT**

**POR EL PROVEEDOR**

**C.P. LUZ MARIA BRISEÑO DIAZ**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

XXXXXXXXXX