



**Formato de solicitud de cuentas de usuario v.1.6**

Nombre(s): \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

Institución de procedencia: \_\_\_\_\_

Jefe inmediato<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de Término: \_\_\_\_\_

Fecha y Lugar de Registro<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Área (aplica solo para investigadores o estudiantes)

- Matemáticas Básicas/Aplicadas     Probabilidad y Estadística     Ciencias de la Computación  
 Análisis Estadístico     Ingeniería de Software     Métodos Estadísticos  
 Modelación y Optimización de Procesos     Cómputo Estadístico     Programa Internacional (MSSG)

Unidad de Adscripción:

- Unidad Aguascalientes     Unidad Guanajuato     Unidad Mérida     Unidad Monterrey     Unidad Zacatecas

Situación:

- Estudiante     Estudiante visitante     Investigador     Investigador visitante  
 Investigador de Cátedras CONACYT     Empleado de CIMAT/Honoristas o Subcontratados

Tipo de cuenta que solicita:

- Correo electrónico institucional     Cuenta de Almacén Personal     Cuenta VPN  
 Cuenta de acceso remoto SSH     Cuenta de SSH (página personal)

Cuenta personal de correo electrónico para envío de usuario y contraseña de cuenta de CIMAT:

Cubículo: \_\_\_\_\_ Extensión: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre del jefe inmediato, asesor de estadía o tesis, investigador anfitrión.

<sup>2</sup> Fecha y Lugar de registro, donde se está llenando el formato y sea firmado por el usuario.

## CRITERIOS GENERALES DEL USO DE LA RED

- ✓ Al momento de la firma del presente documento, me comprometo a leer y dar cumplimiento a la Política de Uso de Correo Electrónico del Centro de Investigación en Matemáticas, A.C., publicada en la liga: <https://www.cimat.mx/sites/default/files/Normatividad/Políticas de Uso de Correo Electronico.pdf>
- ✓ Los usuarios son responsables de proteger y respaldar la información almacenada en sus cuentas, en caso de necesitar ayuda para hacerlo, requerirla al personal de Cómputo y Redes.
- ✓ No se debe instalar software por iniciativa propia en directorios particulares o globales, sin consultar al personal de cómputo.
- ✓ No tratar de solucionar problemas por iniciativa propia en los equipos asignados; para casos de mantenimiento o falla se deberá llamar al personal de Cómputo y Redes.
- ✓ Los usuarios, no deberán intentar acceder, copiar o distribuir, datos o programas a los que no estén autorizados.
- ✓ Los usuarios, deberán reportar cualquier debilidad en la seguridad del sistema, así como cualquier mal uso o incumplimiento del presente acuerdo.
- ✓ Los usuarios, no deberán involucrarse en actividades que: ofendan a otros usuarios, obstaculicen el funcionamiento de los sistemas o el trabajo de otros, o revelen debilidades en la seguridad de los sistemas.
- ✓ Los recursos informáticos deberán ser utilizados de acuerdo a la actividad profesional, académica y de investigación en apego a los objetivos específicos del Centro.
- ✓ Violaciones a estos criterios, pueden causar, la suspensión temporal o definitiva del acceso a los recursos informáticos, así como, quedar sujeto a las sanciones legales y/o administrativas correspondientes.

Firma del usuario

---

Firma de conocimiento y  
conformidad.

---

Firma del jefe del área o  
departamento/anfitrión

Este formato debe ser impreso en una sola hoja por ambos lados, llenado en su totalidad y firmado por cada lado impreso. Debe enviarse de forma física y/o digital al área de Coordinación Académica o Coordinación de Formación Académica según corresponda, para su trámite definitivo.