

**El Centro de Investigación en Matemáticas, A.C. (CIMAT)**, convoca interna y externamente, a ocupar puesto de **Gestor de Seguimiento de Proyectos** contratación en modalidad administrativa eventual, adscrito a la Coordinación Académica en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato.

Personas interesadas que cumplan con el perfil descrito, favor de enviar CV a la siguiente dirección electrónica: [recursos.humanos@cimat.mx](mailto:recursos.humanos@cimat.mx)

**Fecha de Inicio de convocatoria: 30 de noviembre 2022 a las 09:00 horas**

**Fecha de cierre de convocatoria: 09 de diciembre 2022 a las 12:00 horas**

Título del puesto	Gestor de seguimiento de proyectos
Estado del puesto	Vacante
Departamento al que se encuentra Adscrito	Coordinación académica
Ubicación	Guanajuato, Guanajuato
Sueldo Mensual Bruto	\$18,677.30

**1. OBJETIVO GENERAL**

Asistir al Área de Proyectos Institucionales, para que, en conjunto con el responsable del Área, se logre la eficiencia y el cumplimiento óptimo de los objetivos pactados para ésta.

**Escolaridad:**

Licenciatura en Áreas Económico- Administrativas o Ciencias Sociales

Formación profesional en Administración pública o de empresas, gestión y desarrollo, educación o pedagogía.

**PERFIL DEL  
PUESTO**

<b>Puesto:</b>	Gestor de Seguimiento de Proyectos
<b>Area:</b>	Coordinación Académica
<b>Reporta a:</b>	Responsable de Proyectos Institucionales

<b>Objetivo del puesto:</b>	Asistir en la organización y gestión de los procesos necesarios para el seguimiento de los proyectos institucionales, con la finalidad del buen funcionamiento del Área.
-----------------------------	--

<b>Funciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión primaria de la documentación emitida y recibida en el área de Proyectos Institucionales.</li> <li>- Gestión Administrativa de los Proyectos.</li> <li>- Acordar y aplicar los procesos necesarios para facilitar el seguimiento y avance de proyectos.</li> <li>- Operación y alimentación de los sistemas Sisofcom, Seed Ms, y OS Ticket.</li> <li>- Diseñar herramientas para sistematizar la información relativa al seguimiento y ejercicio de los recursos asignados a los proyectos institucionales.</li> <li>- Integrar, conservar, preservar y facilitar la consulta de los expedientes de proyectos institucionales.</li> <li>- Coadyuvar en el diseño, mantenimiento y actualización de una base de datos/banco de proyectos del área.</li> </ul>
-------------------	---

<b>Experiencia:</b>	Experiencia mínima de un año en gestión y seguimiento de procesos administrativos en alguna organización, preferentemente académica y/o gubernamental.  Deseable: Experiencia de un año en la operación de proyectos de índole educativo.
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo avanzado de las herramientas de Office</li> <li>- Inglés (leído y escrito)</li> </ul>
<b>Habilidades:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proactividad.</li> <li>- Análisis y síntesis de datos cualitativos y cuantitativos</li> <li>- Comunicación oral y escrita</li> <li>- Organización.</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Capacidad para atender diversos requerimientos de manera simultánea</li> <li>- Trabajo bajo presión</li> <li>- Discreción</li> </ul>

### ETAPAS Y PROGRAMACIÓN DEL PROCESO

ETAPA	FECHA	DESCRIPCIÓN
Recepción y análisis de CV	30 de nov – 9 de dic	En esta etapa se recibirán los CV con la finalidad de analizar y seleccionar aquéllos que cumplan con el perfil solicitado.
Selección de las personas candidatas	13 de diciembre	El área de adscripción seleccionará la terna y concertar cita para aplicación de evaluación de conocimiento teórico
Evaluación de conocimiento teórico	14 de diciembre	El examen tendrá una duración de 1 hora y se notificará vía correo electrónico a las personas que son aspirantes. Sólo las personas candidatas que sean seleccionadas pasarán a la siguiente etapa.
Examen Psicométrico	14 de diciembre	Oportunamente se informará la hora a las personas candidatas que hayan aprobado la etapa anterior.
Entrevistas	16 de diciembre	Las entrevistas serán en forma colegiada y será notificado vía correo electrónico el horario en el cual será la entrevista a las personas candidatas.
Fecha de Fallo	19 de diciembre	El Departamento de Recursos Humanos notificará el resultado a las personas candidatas vía correo electrónico.
Ingreso a CIMAT	03 de enero 2023	Ingreso laboral a CIMAT

## DISPOSICIONES GENERALES

- Los datos personales de las personas candidatas son confidenciales aun después de haber concluido la presente convocatoria.  
**[https://www.cimat.mx/sites/default/files/Transparencia/Datos\\_personales/INTEGRAL\\_RECLUTAMIENTO\\_SELECCION.pdf](https://www.cimat.mx/sites/default/files/Transparencia/Datos_personales/INTEGRAL_RECLUTAMIENTO_SELECCION.pdf)**
- Cada aspirante se responsabilizará de sus traslados y gastos erogados como consecuencia de la participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.

## RESOLUCIÓN DE DUDAS

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación al desarrollo de la presente convocatoria se encuentra disponible el correo electrónico o [recursos.humanos](#) o puede comunicarse al teléfono (473) 7327155 ext. 4660 de lunes a viernes de las 9:00 a las 17:00 hrs.



# CIMAT