

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-003</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>1 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO</b>		

### 1. OBJETIVO.

Definir el procedimiento que permita establecer el modelo de operación necesario para asignar un equipo de cómputo en el Cimat.

### 2. CAMPO DE APLICACIÓN.

Se aplica el presente procedimiento cuando, un usuario del Cimat solicita un equipo de cómputo que le permita seguir llevando a cabo sus actividades cotidianas en el centro.

### 3. RESPONSABILIDADES.

Es responsabilidad del personal involucrado y descrito en el presente procedimiento, el desarrollo de actividades.

### 4. DEFINICIONES.

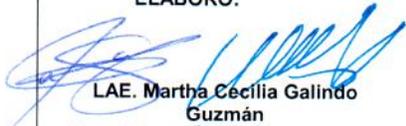
**Adeudo.** Clasificación para una persona del Cimat que presenta un adeudo de equipo de cómputo o de una refacción de cómputo que solicitó en préstamo.

**Asignación.** Cuando el solicitante pide un equipo para usarlo por un periodo prolongado de tiempo, es decir, no tiene vencimiento y por lo tanto el bien es asignado al responsable.

**Daño.** Indicador hacia un usuario que regresa un equipo o una refacción de cómputo con daño físico visible, suciedad u otro desperfecto que el bien no tenía cuando se prestó y puede afectar el funcionamiento de un bien informático.

**Dominio tecnológico.** Clasificación del bien informáticos conforme a su utilidad; por ejemplo: servidores, computadoras, comunicaciones, equipo de red, impresoras, entre otros.

**Equipo de cómputo.** Bien informático como laptop o computadora de escritorio.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Victor Manuel Rivero Mercado</b> Director General
---	--	--	--

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-003</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>2 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO</b>		

**GRP.** Sistema Gubernamental para actividades administrativas, siglas en ingles de Government Resource Planning.

**OTRS.** Sistema de tickets, donde se reciben y se da seguimiento a las solicitudes de los usuarios del Cimat en cuanto a necesidades de cómputo.

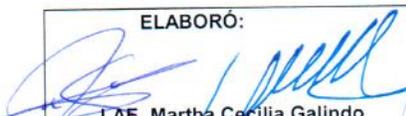
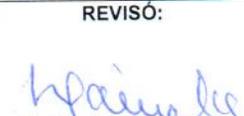
**Responsable.** Persona perteneciente a Cimat que se encuentra dado de alta como empleado del Cimat, quién es responsable de los bienes de manera formal mediante un vale de resguardo.

**Siniestro.** Clasificación para una persona del Cimat que ha perdido o le han robado un bien de cómputo ya sea equipo o refacción.

**Técnico de cómputo.** Personal del área de Cómputo y Redes que se encarga de realizar trabajos técnicos y operativos dentro del centro.

**Ticket de ayuda.** Solicitud formal mediante correo de [ayuda@cimat.mx](mailto:ayuda@cimat.mx) para la atención de reportes y solicitudes por parte de la dirección de Cómputo y Redes.

**Usuario.** Persona que hace uso del bien informático directamente, la persona no necesariamente pertenece al Cimat, puede ser investigador, persona de honorarios, invitado o estudiante.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar</b> <b>Departamento de ADTI / CYR</b>	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> <b>Director de Computo y Redes</b>	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> <b>Coordinador Académico</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Víctor Manuel Rivero Mercado</b> <b>Director General</b>
---	---	---	---

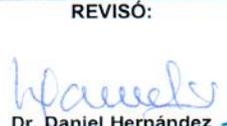
	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-003</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>3 de 7</b>
	PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO		

## 5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

### 5.1. Proceso de asignación de equipo de cómputo.

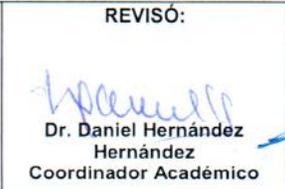
#### 5.1.1. Descripción de actividades.

Pas o	Responsabl e	Actividad	Documento de Trabajo, ayuda visual    o referencia a sitio web.
1	<u>Usuario</u>	Dirigir solicitud al área de Cómputo y Redes, y realizar la petición del equipo de cómputo así como el software que necesita y una breve descripción de la actividad que va a realizar con dicho equipo.	Ticket de solicitud.
2	<u>Técnico de Cómputo y Redes y Usuario</u>	Preguntar, ¿el solicitante es empleado de Cimat?  SI: remitirse al paso 3. NO: el solicitante deberá conseguir un aval o permiso de persona autorizada, tutor o jefe inmediato por medio de un correo electrónico, y remitir al paso 1.	Correo electrónico con autorización.
3	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Recibir la solicitud al usuario y se revisan los requisitos de aceptación del mismo, ¿cumple con los criterios?  SI: remitirse al paso 4. NO: remitirse al paso 1 por mayor información.	Ticket.
4		Revisar que no hay adeudo o antecedentes de mal uso por parte del usuario solicitante. <b>Ver Tabla de Antecedentes General.</b>	Ticket aceptado.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar</b> <b>Departamento de ADTI / CYR</b>	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> <b>Director de Computo y Redes</b>	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> <b>Coordinador Académico</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Víctor Manuel Rivero Mercado</b> <b>Director General</b>
---	---	---	---

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO    CYR-ADTI-003		
	No. REVISIÓN 3	FECHA DE EMISIÓN 20 julio de 2022	PÁGINA: 4 de 7
	<b>PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO</b>		

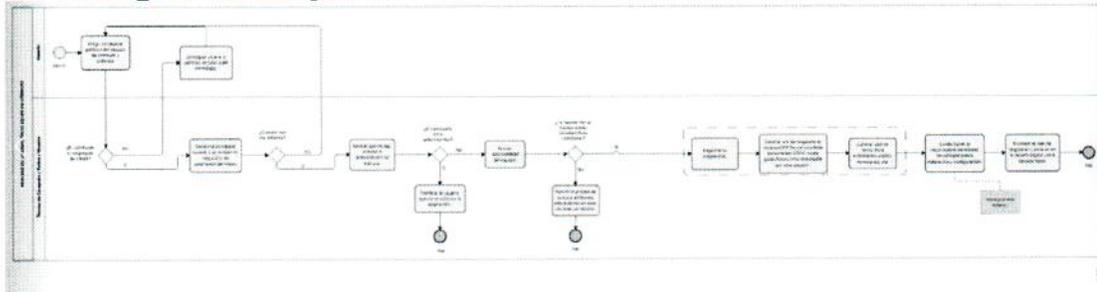
	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>¿Tiene antecedentes?</p> <p>NO: remitirse al paso 5.</p> <p>SI: notificar al usuario que no se autoriza la asignación conforme a la <b>Tabla de Antecedentes General. Fin del proceso.</b></p>	
5	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>Revisar disponibilidad del equipo.</p> <p>¿Se cuenta o acepta el equipo disponible con las características solicitadas?</p> <p>SI: remitirse al paso 6. NO: remitirse al proceso de compra de bienes informáticos en caso de tener un recurso. <b>Fin del proceso.</b></p>	Identificación del equipo de cómputo.
6	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>Registrar la asignación:</p> <p><u>Generar vale de resguardo en sistema GRP:</u> para el solicitante que es personal del Cimat, o bien, para quien firma como responsable por otro usuario que no está dado de alta en el sistema.</p> <p><u>Generar vale de Word:</u> para estudiantes, subcontratados, honorarios u otro usuario que no se encuentre en el sistema GRP.</p>	Vale de resguardo en GRP o vale de Word.
7		Dividir ticket al responsable del dominio tecnológico para iniciar el proceso de instalación y configuración de equipo y en	

ELABORÓ:  LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	VERIFICÓ:  Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Cómputo y Redes	REVISÓ:  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	AUTORIZÓ:  Dr. Victor Manuel Rivero Mercado Director General
---	--	--	--

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-003</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>5 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO</b>		

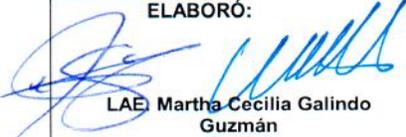
	<b><u>Técnico de Cómputo y Redes</u></b>	el mismo se adjunta el vale de resguardo como evidencia de la asignación.	Vale de resguardo firmado / ticket dividido.
8	<b><u>Técnico de Cómputo y Redes</u></b>	<p>Escanear el vale de resguardo y archivar en la carpeta digital y en la carpeta física.</p> <p>Digital:\\10.10.10.48\computo y redes\ADTI\Administrativo\INVENTARIOS</p> <p>Física: Carpeta 1: vales de resguardo y retorno GRP "año", Carpeta 2: vales de resguardo alumnos "año" y Carpeta 3: vales de resguardo de personal "año".</p>	Archivo digital y carpeta de vales de resguardo.

### 5.1.2. Diagrama de flujo.



### 6. REGISTROS GENERADOS.

Vale de resguardo, archivo digital y ticket alimentado.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar</b> Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Victor Manuel Rivero Mercado</b> Director General
---	--	--	--

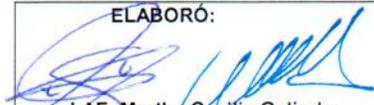
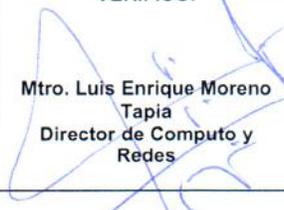
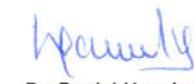
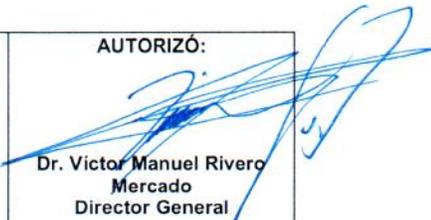
	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-003</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>6 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO</b>		

**7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.**

Tabla de Antecedentes General.  
Vale de resguardo firmado.

**8. ANEXO.**

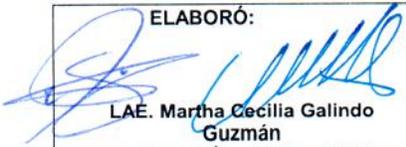
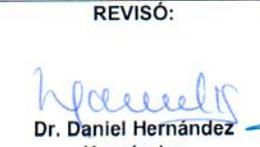
Tabla de Antecedentes General.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar</b> Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Victor Manuel Rivero Mercado</b> Director General
--	--	--	--

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO    CYR-ADTI-003		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>7 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO</b>		

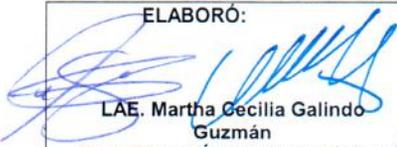
<b>TABLA DE ANTECEDENTES GENERAL</b>	
<b>OBJETIVO(S):</b>	Validar el caso de cada usuario que solicita Equipo/ Accesorios/Refacción de cómputo.
<b>ALCANCE:</b>	<b>Desde que se hace la solicitud hasta la determinación final.</b>

ANTECEDENTE	MEDIDA A TOMAR
1. <b>Adeudo:</b> Debe equipo de cómputo de en préstamo.	*El usuario debe detallar en qué está ocupando el equipo del préstamo anterior y justificar para qué necesita otro. *Se pasa la respuesta a DCYR y decide si se le puede prestar un segundo equipo.
2. <b>Adeudo:</b> Debe accesorios de cómputo de en préstamo.	*El usuario debe detallar en qué está ocupando el accesorio del préstamo anterior y justificar para qué necesita otro. *Se autoriza el préstamo, el usuario es avisado de regresar ambos accesorios en la fecha indicada. Estudiante: no se autoriza el préstamo hasta que regrese el accesorio anterior.
3. <b>Daño:</b> Ha regresado equipo de cómputo con daño físico y/o sucio.	*Se le hace el préstamo con la advertencia de que a la segunda vez que regrese el equipo en estado de suciedad, se le negarán préstamos y se escalarán al director de Cómputo y Redes. *El usuario debe cubrir los gastos para reparar el equipo, en caso de daño. *Si ha regresado equipo con daño físico, se turna el aviso al director de Cómputo y Redes para que decida si se realiza otro préstamo.

 <b>ELABORÓ:</b> LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	 <b>VERIFICÓ:</b> Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Cómputo y Redes	 <b>REVISÓ:</b> Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	 <b>AUTORIZÓ:</b> Dr. Víctor Manuel Rivera Mercado Director General
--	---	---	---

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-003</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>8 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO</b>		

4. <b>Daño:</b> Ha regresado accesorios de cómputo con daño.	Ha	*No se autoriza el préstamo de accesorios en caso de no haber repuesto el anterior y el usuario debe reponer el accesorio.
5. <b>Siniestro:</b> Ha perdido equipo de cómputo que se le ha prestado anteriormente.	Ha	*No se autoriza el préstamo de equipo de cómputo en caso de no haber respondido por el anterior siniestro.
6. <b>Siniestro:</b> Ha perdido accesorios de cómputo.	Ha	*No se autoriza el préstamo de accesorios en caso de no haber respondido por haber perdido el accesorio prestado anteriormente.
7. <b>Siniestro:</b> Le han robado equipo de cómputo prestado.	Le	*Si presentó su reporte en el momento del siniestro con su denuncia al Ministerio Público y la DCYR, se autorizan los préstamos.
8. <b>Siniestro:</b> Le han robado accesorios de cómputo prestados.	Le	*Si presentó su reporte en el momento del siniestro, se autorizan los préstamos siempre y cuando haya repuesto el accesorio robado.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Victor Manuel Rivera Mercado</b> Director General
---	--	--	--