	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-005</b>		
	No. REVISIÓN <b>2</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>1 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO DE UN ACCESORIO DE CÓMPUTO</b>		

### 1. OBJETIVO.

Definir el procedimiento que permita establecer el modelo de operación necesario para prestar un accesorio de cómputo en el Cimat.

### 2. CAMPO DE APLICACIÓN.

Se aplica el presente procedimiento cuando, un usuario del Cimat solicita un accesorio de cómputo que le permita seguir llevando a cabo sus actividades cotidianas en el centro.





### 3. RESPONSABILIDADES.


Es responsabilidad del personal involucrado y descrito en el presente procedimiento, el desarrollo de actividades.

### 4. DEFINICIONES.

**Accesorio.** Se refiere a los accesorio o periféricos de cómputo que complementan un equipo de escritorio o una laptop, ejemplo: docking station, mouse, teclado, monitor no inventariable, adaptador, cables, etc.

**Adeudo.** Clasificación para una persona del Cimat que presenta un adeudo de equipo de cómputo o de una refacción de cómputo que solicitó en préstamo.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Angel Pérez Alcázar</b> Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Víctor Manuel Rivera Mercado</b> Director General
--	--	--	--

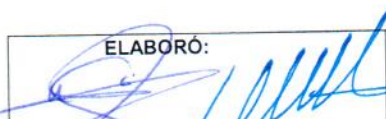

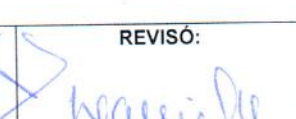

 <b>CIMAT</b>	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-005</b>		
	No. REVISIÓN <b>2</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>2 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO DE UN ACCESORIO DE CÓMPUTO</b>		


## 5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

### 5.1. PROCESO DE PRESTAMO DE ACCESORIOS DE CÓMPUTO.


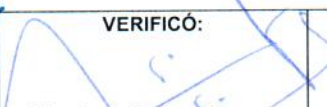
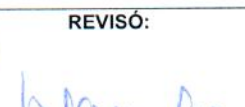

#### 5.1.1. Descripción de actividades.


Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo, ayuda visual o referencia a sitio web.
1	<u>Usuario</u>	Dirigir solicitud al área de cómputo y redes, y realizar la petición del accesorio a requerir con todas sus características, y definir con que equipo se requiere utilizar.	Ticket enviado al correo <a href="mailto:ayuda@Cimat.mx">ayuda@Cimat.mx</a> por parte del usuario solicitante.
2	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Recibir la solicitud al usuario y se revisan los requisitos de aceptación del mismo, ¿cumple con los criterios?  SI: remitirse al paso 3. NO: remitirse al paso 1.	Ticket.
3	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Revisar que no hay adeudo o antecedentes de mal uso por parte del usuario solicitante. <b>Ver Tabla de Antecedentes General.</b>  ¿Tiene antecedentes?  NO: remitirse al paso 4.  SI: notificar al usuario que no se autoriza el préstamo conforme a la <b>Tabla de Antecedentes General.</b> <b>Fin del proceso.</b>	Ticket aceptado.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Victor Manuel Rivero Mercado</b> Director General
---	--	--	--



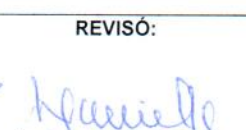

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-005</b>		
	No. REVISIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 20 julio de 2022	PÁGINA: 3 de 7
	<b>PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO DE UN ACCESORIO DE CÓMPUTO</b>		


4	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>Revisar disponibilidad del accesorio.</p> <p>¿Se cuenta con el bien con las características solicitadas?</p> <p>SI: remitir al paso 5. NO: remitir al proceso de compra de bienes informáticos en caso de tener un recurso. <b>Fin del proceso.</b></p>	
5	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>¿El solicitante es empleado del Cimat?</p> <p>SI: remitir al paso 7. NO: continuar al paso 6.</p>	
6	<u>Usuario</u>	<p>Conseguir un aval o permiso de tutor o jefe inmediato mediante correo electrónico.</p>	Correo electrónico con autorización.
7	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>Registrar el préstamo en un vale con descripción, firma y fecha de retorno.</p> <p>Llenar los datos en el Excel compartido de préstamos.</p> <p>Alimentar el ticket con los datos del accesorio a prestar y su temporalidad.</p>	Vale firmado, Excel con información debidamente llenada y ticket con datos del accesorio.
8	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>Preguntar si requiere configuración o apoyo en la instalación.</p> <p>¿El usuario requiere apoyo?</p> <p>SI: ir al paso 9. NO: fin del proceso.</p>	

<b>ELABORÓ:</b>  LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  Dr. Victor Manuel Rivero Mercado Director General
--	---	---	---

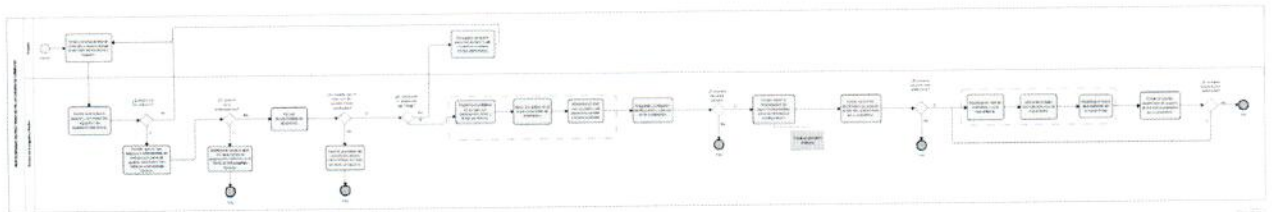
	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO    CYR-ADTI-005		
	No. REVISIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 20 julio de 2022	PÁGINA: 4 de 7
	<b>PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO DE UN ACCESORIO DE CÓMPUTO</b>		

9	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Dividir ticket al responsable del dominio tecnológico para la instalación o configuración.	Ticket dividido en OTRS.
10	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Enviar un correo electrónico al usuario, el día del vencimiento de su préstamo.  ¿Requiere una extensión?  SI: remitir al paso 11. NO: fin del proceso.	Accesorio retornado.
11	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	-Modificar el vale de préstamo con la nueva fecha. -Alimentar el ticket con una nota con la nueva fecha. -Modificar el Excel de préstamos con la nueva fecha.	Vale de préstamo, ticket con nota y Excel compartido.
12	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Enviar un correo electrónico al usuario, el día del nuevo vencimiento de su préstamo.  ¿Requiere otra extensión?  SI: remitir al paso 11. NO: fin del proceso.	Accesorio retornado.

<b>ELABORÓ:</b>  LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  Dr. Victor Manuel Rivero Mercado Director General
--	---	---	---

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	<b>CLAVE DEL PROCESO CYR-ADTI-005</b>		
	No. REVISIÓN <b>2</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>5 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO DE UN ACCESORIO DE CÓMPUTO</b>		

### 5.1.2. Diagrama de flujo.



### 6. REGISTROS GENERADOS.

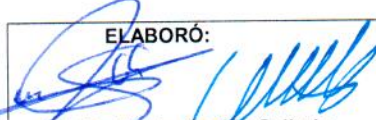


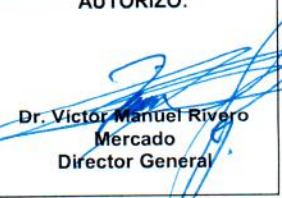
Vale de préstamo de accesorios, Excel y ticket alimentado.


### 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Tabla de Antecedentes General.  
Vale de préstamo de accesorios firmado.  
Excel compartido.

### 8. ANEXO.

Tabla de Antecedentes General.


<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar</b> Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Víctor Manuel Mercado</b> Director General
---	--	--	---

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO    CYR-ADTI-005		
	No. REVISIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 20 julio de 2022	PÁGINA: 6 de 7
	<b>PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO DE UN ACCESORIO DE CÓMPUTO</b>		

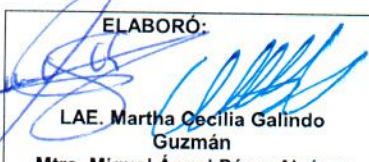
<b>TABLA DE ANTECEDENTES GENERAL</b>	
<b>OBJETIVO(S):</b>	Validar el caso de cada usuario que solicita Equipo/ Accesorios/Refacción de cómputo.
<b>ALCANCE:</b>	Desde que se hace la solicitud hasta la determinación final.

<b>ANTECEDENTE</b>	<b>MEDIDA A TOMAR</b>
1. <b>Adeudo:</b> Debe equipo de cómputo de en préstamo.	*El usuario debe detallar en qué está ocupando el equipo del préstamo anterior y justificar para qué necesita otro. *Se pasa la respuesta a DCYR y decide si se le puede prestar un segundo equipo.
2. <b>Adeudo:</b> Debe accesorios de cómputo de en préstamo.	*El usuario debe detallar en qué está ocupando el accesorio del préstamo anterior y justificar para qué necesita otro. *Se autoriza el préstamo, el usuario es avisado de regresar ambos accesorios en la fecha indicada. Estudiante: no se autoriza el préstamo hasta que regrese el accesorio anterior.
3. <b>Daño:</b> Ha regresado equipo de cómputo con daño físico y/o sucio.	*Se le hace el préstamo con la advertencia de que a la 2da vez que regrese el equipo en estado de suciedad, se le negarán préstamos y se escalarán al director de Cómputo y Redes. *El usuario debe cubrir los gastos para reparar el equipo, en caso de daño. *Si ha regresado equipo con daño físico, se turna el aviso al director de Cómputo y Redes para que decida si se realiza otro préstamo.

<b>ELABORÓ:</b>  LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  Dr. Víctor Manuel Rivero Mercado Director General
--	---	---	---

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-005</b>		
	No. REVISIÓN <b>2</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 julio de 2022</b>	PÁGINA: <b>7 de 7</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO DE UN ACCESORIO DE CÓMPUTO</b>		

4. <b>Daño:</b> Ha regresado accesorios de cómputo con daño.	Ha de	*No se autoriza el préstamo de accesorios en caso de no haber repuesto el anterior y el usuario debe reponer el accesorio.
5. <b>Siniestro:</b> Ha perdido equipo de cómputo que se le ha prestado anteriormente.	Ha	*No se autoriza el préstamo de equipo de cómputo en caso de no haber respondido por el anterior siniestro.
6. <b>Siniestro:</b> Ha perdido accesorios de cómputo.	Ha	*No se autoriza el préstamo de accesorios en caso de no haber respondido por haber perdido el accesorio prestado anteriormente.
7. <b>Siniestro:</b> Le han robado equipo de cómputo prestado.	Le	*Si presentó su reporte en el momento del siniestro con su denuncia al Ministerio Público y la DCYR, se autorizan los préstamos.
8. <b>Siniestro:</b> Le han robado accesorios de cómputo prestados.	Le	*Si presentó su reporte en el momento del siniestro, se autorizan los préstamos siempre y cuando haya repuesto el accesorio robado.

<b>ELABORÓ:</b>  LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  Dr. Víctor Manuel Rivero Mercado Director General
--	---	---	---

