

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	<b>CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01</b>		
	No. REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	PÁGINA
	1		1 de 13
<b>Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.</b>			

# Procedimiento de Inducción para el Personal Académico

<p><b>ELABORÓ:</b></p> <p><i>Laura Daniela AC.</i></p> <p>Laura Yesenia Galindo Guzmán Daniela Arriaga Cano Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>REVISÓ:</b></p> <p><i>Rosa Inés</i></p> <p>Rosa Inés Hernández Arteaga Jefa del Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>AUTORIZÓ:</b></p> <p><i>Daniel</i></p> <p>Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico</p>
---	---	--

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	<b>CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01</b>		
	No. REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	PÁGINA
	1		2 de 13
<b>Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.</b>			

**1. OBJETIVO**

Familiarizar al nuevo integrante con la filosofía, misión y objetivos del Centro, creando identidad y pertenencia. Facilitar la información y herramientas que le permitan un desempeño informado de sus actividades y obligaciones, así como brindar la información esencial de la operación de las áreas que integran la Coordinación Académica

**2. CAMPO DE APLICACIÓN**

Se aplica el presente procedimiento al Personal Académico de nuevo ingreso, con vías o sin vías a definitividad, Posdoctorantes a través de convocatorias o proyectos CONACYT e Investigadore(a)s por México.

**3. RESPONSABILIDADES**

Es responsabilidad del personal involucrado y asignado en el presente procedimiento, el cumplimiento de las actividades que a cada uno corresponda.

**4. DEFINICIONES**

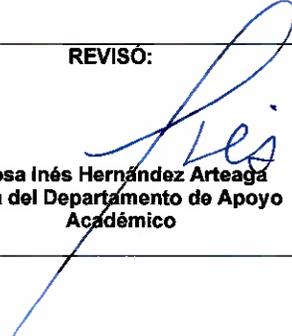
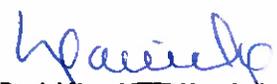
**Programa de Inducción:** Temario previamente validado, cuyo contenido se hará del conocimiento al nuevo integrante.

**Guía de bienvenida:** Folleto electrónico que se envía al personal académico de nuevo ingreso, el cual contiene información relevante de las áreas de investigación, desarrollo de proyectos, formación de recursos humanos, vinculación y divulgación, así como de todas las áreas que integran el Centro.

**Tríptico:** Documento impreso que contiene la información relevante de cada una de las áreas pertenecientes a la Coordinación Académica, y que se le entrega al Personal Académico de nuevo ingreso al concluir el programa de inducción.

**Formulario de evaluación:** Documento electrónico para que el Personal Académico de nuevo ingreso evalúe la inducción recibida.

**5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.**

<p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p>Laura Yesenia Galindo Guzmán Daniela Arriaga Cano Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>REVISÓ:</b></p>  <p>Rosa Inés Hernández Arteaga Jefa del Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>AUTORIZÓ:</b></p>  <p>Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico</p>
---	---	---

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	<b>CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01</b>		
	No. REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	PÁGINA.
	1		3 de 13
<b>Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.</b>			

### 5.1. Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo, ayuda visual o referencia a sitio web
1	Coordinación Académica.	Notificar alta del Investigador a la Coordinación de Formación Académica, Coordinador de Área, Dirección de Planeación e Información, Dirección de Cómputo y Redes, Departamento de Biblioteca y Coordinación Administrativa.	Correo electrónico.
2	Departamento de Apoyo Académico.	Enviar guía de bienvenida, al personal académico de nuevo ingreso e informar sobre las generalidades del procedimiento de inducción.	Correo electrónico y guía de bienvenida.
3	Departamento de Apoyo Académico, Dirección de Cómputo y Redes, Proyectos Institucionales y Departamento de Biblioteca.	Agendar con el personal académico de nuevo ingreso la fecha y hora, para llevar a cabo la inducción.	Correo electrónico.

<p><b>ELABORÓ:</b></p> <p><i>Laura Daniela AC</i></p> <p>Laura Yesenia Galindo Guzmán Daniela Arriaga Cano Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>REVISÓ:</b></p> <p><i>Rosa Inés</i></p> <p>Rosa Inés Hernández Arteaga Jefa del Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>AUTORIZÓ:</b></p> <p><i>Daniel Hernández</i></p> <p>Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico</p>
--	---	--

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.**

**CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01**



No. REVISIÓN

1

FECHA DE EMISIÓN

PAGINA:

4 de 13

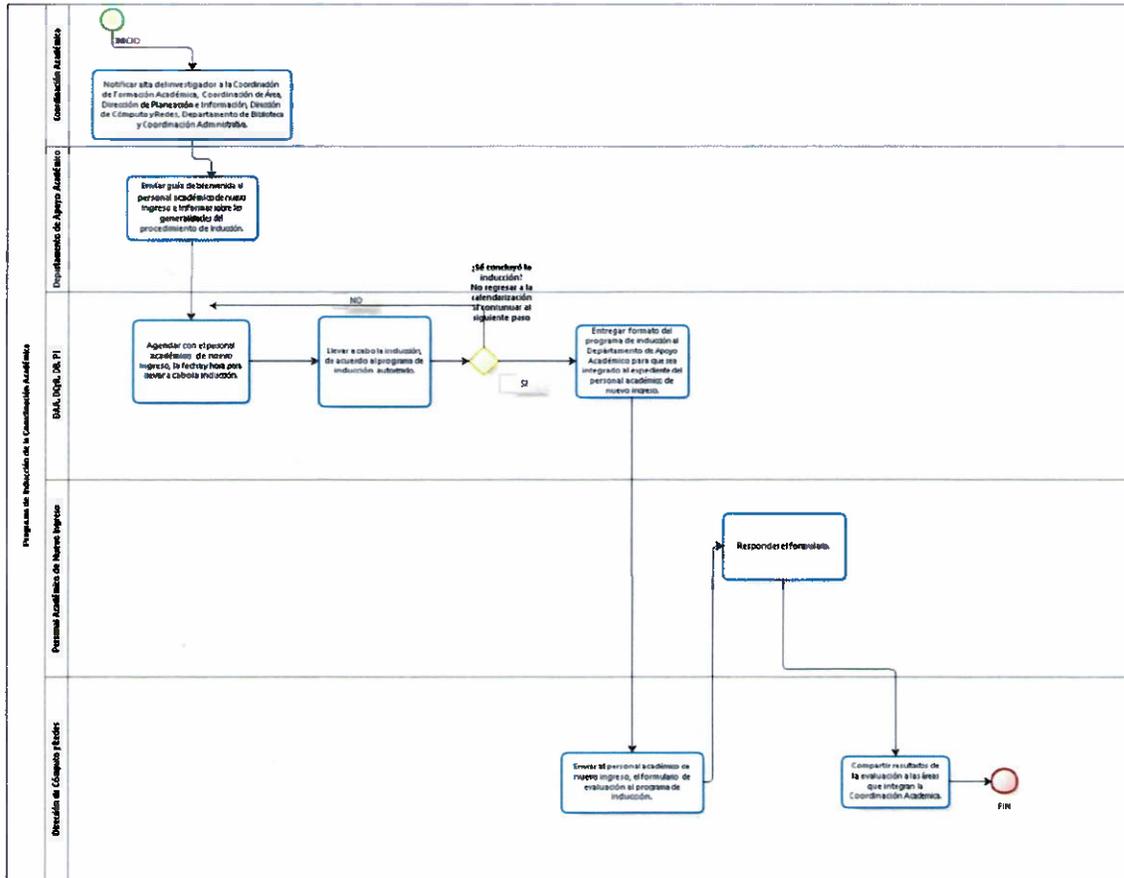
**Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.**

4	Departamento de Apoyo Académico, Dirección de Cómputo y Redes, Proyectos Institucionales y Departamento de Biblioteca.	Llevar a cabo la inducción, de acuerdo al programa de inducción autorizado.  ¿Se concluyó la inducción? Sí, continúe al punto 5. No, regresar al punto 3.	Programa de inducción.
5	Apoyo Académico, Cómputo y Redes, Proyectos Institucionales y Biblioteca.	Entregar formato del programa de inducción al Departamento de Apoyo Académico para que sea integrado al expediente del personal académico de nuevo ingreso	Programa de inducción y expediente del personal académico de nuevo ingreso.
6	Dirección de Cómputo y Redes	Enviar al personal académico de nuevo ingreso, el formulario de evaluación al programa de inducción.	Correo electrónico.
7	Personal académico de nuevo ingreso	Responder el formulario.	Formulario.
8	Dirección de Cómputo y redes	Compartir resultados de la evaluación a las áreas que integran la Coordinación Académica.	Correo electrónico.

<p><b>ELABORÓ:</b> <i>Daniela Arriaga Cano</i> Laura Yesenia Galindo Guzmán Daniela Arriaga Cano Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>REVISÓ:</b> <i>Rosa Inés Hernández Arteaga</i> Rosa Inés Hernández Arteaga Jefa del Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>AUTORIZÓ:</b> <i>Daniel Hernández Hernández</i> Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico</p>
--	---	--

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>	
	<b>CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01</b>	
	No. REVISIÓN <b>1</b>	FECHA DE EMISIÓN
<b>Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.</b>		

## 5.2 Diagrama del procedimiento



bizagi

## 5.3 Anexos

<b>ELABORÓ:</b>  <b>Laura Yesenia Galindo Guzmán</b> <b>Daniela Arriaga Cano</b> <b>Departamento de Apoyo Académico</b>	<b>REVISÓ:</b>  <b>Rosa Inés Hernández Arteaga</b> <b>Jefa del Departamento de Apoyo Académico</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> <b>Coordinador Académico</b>
--	--	--



	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01		
	No. REVISIÓN  1	FECHA DE EMISIÓN	PÁGINA:  7 de 13
<b>Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.</b>			

 Centro de Investigación en Matemáticas, A.C. <b>Coordinación Académica</b>	Fecha de revisión: 16 de febrero de 2022
• <small>Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.</small>	de emisión

**Vo.Bo. del programa**  
coordinador/a o quienes participen en el programa

Lic. Daniela Arriaga Cano \_\_\_\_\_

C. Laura Yesenia Galindo Guzmán \_\_\_\_\_

**Autorizo el programa**

C. P. Rosa Inés Hernández Arteaga \_\_\_\_\_

<b>ELABORÓ:</b>  Laura Yesenia Galindo Guzmán Daniela Arriaga Cano Departamento de Apoyo Académico	<b>REVISÓ:</b>  Rosa Inés Hernández Arteaga Jefa del Departamento de Apoyo Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico
---	--	--

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.**

**CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01**



Nº. REVISIÓN

1

FECHA DE EMISIÓN

PAGINA:

8 de 13

**Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.**



Fecha de revisión:  
17 de febrero de 2022

**Programa de inducción**

**Proyectos Institucionales**

Tema	Contenido	Responsable	Acción
Estatuto de personal académico (2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso</li> <li>• Reintegración</li> <li>• Servicios y Obligaciones</li> </ul>	Mariana Morales López Claudia Rafaela Basso García	Se pueden entregar los documentos electrónicos para pronta referencia
Lineamientos del Programa "Investigadores e Investigadoras por México" (2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatorias para el ingreso al programa</li> <li>• Metodologías para el ingreso al programa</li> <li>• Seguimiento y Evaluación</li> </ul>		
Proyectos con Fondos en Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatorias</li> <li>• Resultados</li> <li>• Reporte de ejecución</li> <li>• Reportes técnicos y cuadros de entregables reportados</li> <li>• Ómnibus limitados Investigadores Asociados</li> </ul>	Mariana Morales López Claudia Rafaela Basso García	La información dependerá de cada convocatoria en particular
Firma de convenios de colaboración institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de Suscripción Convenios Institucionales</li> <li>• Formatos Inducción Suscripción Convenio</li> <li>• Propuestas para evaluar la pertinencia de convenios</li> </ul>	Mariana Morales López Claudia Rafaela Basso García	Se pueden entregar los documentos electrónicos para pronta referencia

Programa de inducción Proyectos Institucionales



Fecha de revisión:  
17 de febrero de 2022

<b>Temas Administrativos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Censo de apoyo <a href="#">aquí</a></li> <li>• Convocatorias y Pagos a profesores, académicos con cargo y asociados asociados</li> </ul>	Mariana Morales López Claudia Rafaela Basso García	
-------------------------------	---	---	--

Visto del programa

Claudia Rafaela Basso García

Autoriza el programa

Mariana Morales López

Programa de inducción Proyectos Institucionales

**ELABORÓ:**

*García Daniela AC.*

Laura Yesenia Galindo Guzmán  
Daniela Arriaga Cano  
Departamento de Apoyo Académico

**REVISÓ:**

*Rosa Inés Hernández Arteaga*  
Rosa Inés Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Apoyo Académico

**AUTORIZÓ:**

*Dr. Daniel Hernández Hernández*  
Dr. Daniel Hernández Hernández  
Coordinador Académico

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.**

**CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01**



No. REVISIÓN

**1**

FECHA DE EMISIÓN

PÁGINA

**9 de 13**

**Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.**



Fecha de revisión  
27 de mayo de 2021

**Programa de Inducción**

**Dirección de Cómputo y Redes**

Área	Contenido	Responsable	Avance
Solicitudes de apoyo técnico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo de ayuda@ciimat.mx</li> <li>• División de los áreas de Cómputo</li> <li>• Sistemas de apoyo</li> </ul>	Luis Enrique Moreno Tapia	
Servicios Tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Datos</li> <li>• Equipos individuales</li> <li>• Reducciones</li> <li>• Videconferencias</li> <li>• Aplicativos - software</li> <li>• Equipo de red</li> <li>• Seguridad</li> <li>• Pagos personal</li> <li>• Métodos</li> <li>• Migraciones</li> </ul>	Carla García Guerra	
Apoyo visual: Página de ayuda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Sitios web</li> <li>• Anuncios</li> <li>• Programas</li> <li>• Políticas</li> <li>• Estándares y procedimientos</li> <li>• Catálogo de Servicios *</li> </ul>		*de el personal ciimat no @136/136@ciimat
Resguardos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resguardos y respaldos</li> <li>• Control de acceso</li> <li>• Mantenimiento de equipo</li> <li>• Físicos</li> <li>• Lógicos</li> <li>• Simulacro</li> <li>• No estropeado</li> </ul>	Miguel Ángel Pérez Alcaraz	Formato de resguardos
Niveles de servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes ante prestas</li> <li>• Sistema tickets</li> <li>• Tiempos de respuesta</li> </ul>		

**Vs. Sr. del programa.**

Lc. Carla García Guerra

Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcaraz

**Autoría del programa.**

Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia

**ELABORÓ:**

*García Daniela AC.*

Laura Yesenia Galindo Guzmán  
Daniela Arriaga Cano  
Departamento de Apoyo Académico

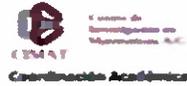
**REVISÓ:**

*Rosa Inés*  
Rosa Inés Hernández Arteaga  
Jefa del Departamento de Apoyo Académico

**AUTORIZÓ:**

*Daniel Hernández*  
Dr. Daniel Hernández Hernández  
Coordinador Académico

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>	
	<b>CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01</b>	
	No REVISIÓN <b>1</b>	FECHA DE EMISIÓN
	PAGINA: <b>10 de 13</b>	
<b>Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.</b>		



Fecha de revisión:  
27 de febrero de 2022

### Programa de inducción

#### Departamento de Biblioteca

Tema	Contenido	Responsable	Anexo
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misión y Objetivo de la Biblioteca</li> <li>• Servicios Bibliotecarios</li> <li>• Reglamento (Anexo 1)</li> <li>• Archivos Biblio-hemerográficos</li> </ul>	Ricardo Mtz	Triplico
Servicios y Recursos Electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catálogos</li> <li>• Servicios en línea</li> <li>• Recursos Electrónicos</li> </ul>	Ricardo Mtz	Acceso en Línea
Recursos Especializados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios de Citas Bibliográficas</li> <li>• Análisis de Referencias (Cronometría)</li> <li>• Herramienta Análogo</li> </ul>	Ricardo Mtz	Acceso en Línea
Cooperación Bibliotecaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios de cooperación con otras instituciones</li> </ul>	Ricardo Mtz	

Vb. Sc. y Autorización

Dr. Ricardo Martínez Bravo

<p><b>ELABORÓ:</b></p> <p style="font-size: 1.2em; color: blue;"><i>Gauca Daniela AC</i></p> <p>Laura Yesenia Galindo Guzmán Daniela Arriaga Cano Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>REVISÓ:</b></p> <p style="font-size: 1.5em; color: blue;"><i>Rosa Inés</i></p> <p>Rosa Inés Hernández Arteaga Jefa del Departamento de Apoyo Académico</p>	<p><b>AUTORIZÓ:</b></p> <p style="font-size: 1.5em; color: blue;"><i>Dr. Daniel Hernández</i></p> <p>Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico</p>
---	--	---

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	<b>CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01</b>		
	No. REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	PÁGINA:
	1		11 de 13
<b>Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.</b>			

Anexo 5.3.2 Fichas de inducción

**Ficha de inducción**

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Adscripción: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 Puesto: \_\_\_\_\_  
 Jefe Inmediato, responsable o adscrito: \_\_\_\_\_

**Áreas Académicas**

Tema	Responsable	Fecha de inducción	Observaciones
Estaduto de Personal Académico			
Statuto Nacional de Investigadores			
Código de Puntos			
Migración			
Normas administrativas			

Responsable de la Inducción
Recibió Inducción

Nombre y cargo
Firma

**Ficha de inducción**

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Adscripción: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 Puesto: \_\_\_\_\_  
 Jefe Inmediato, responsable o adscrito: \_\_\_\_\_

**Proyectos Institucionales**

Tema	Responsable	Fecha de inducción	Observaciones
Estaduto de personal académico (SAP)			
Lineamientos del Programa Investigadores e Investigadoras por Mérito (LIM)			
Proyectos con Fondos Administración			
Firma de convenios de colaboración institucional			
Normas Administrativas			

Responsable de la Inducción
Recibió Inducción

Nombre, cargo y firma
Firma

<p><b>ELABORÓ:</b></p> <p><i>Guzmán Daniela AC</i></p> <p><b>Laura Yesenia Galindo Guzmán Daniela Arriaga Cano Departamento de Apoyo Académico</b></p>	<p><b>REVISÓ:</b></p> <p><i>Rosa Inés</i></p> <p><b>Rosa Inés Hernández Arteaga Jefa del Departamento de Apoyo Académico</b></p>	<p><b>AUTORIZÓ:</b></p> <p><i>Daniel Hernández</i></p> <p><b>Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico</b></p>
--	--	---

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.**

**CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01**



No. REVISIÓN

1

FECHA DE EMISIÓN

PÁGINA:

12 de 13

**Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.**

**Ficha de Inducción**

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Adscripción: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 Puesto: \_\_\_\_\_  
 Jefe inmediato, responsable o anfitrión: \_\_\_\_\_

**Computo y Redes.**

Tema	Responsable	Fecha de Inducción	Observaciones
Solicitudes de apoyo Matemático			
Servicios Tecnológicos			
Apoyo visual: Página de ayuda			
Respuestas			
Niveles de servicio			

Responsable de la Inducción

Nombre, cargo y firma.

Recibió Inducción

Firma.

**Ficha de Inducción**

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Adscripción: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 Puesto: \_\_\_\_\_  
 Jefe inmediato, responsable o anfitrión: \_\_\_\_\_

**Biblioteca.**

Tema	Responsable	Fecha de Inducción	Observaciones
Introducción			
Servicios y Recursos Electrónicos			
Recursos Especializados			
Cooperación Bibliotecaria			

Responsable de la Inducción

Nombre, cargo y firma.

Recibió Inducción

Firma.

**ELABORÓ:**

*Laura Yesenia Galindo Guzmán*

Laura Yesenia Galindo Guzmán  
 Daniela Arriaga Cano  
 Departamento de Apoyo Académico

**REVISÓ:**

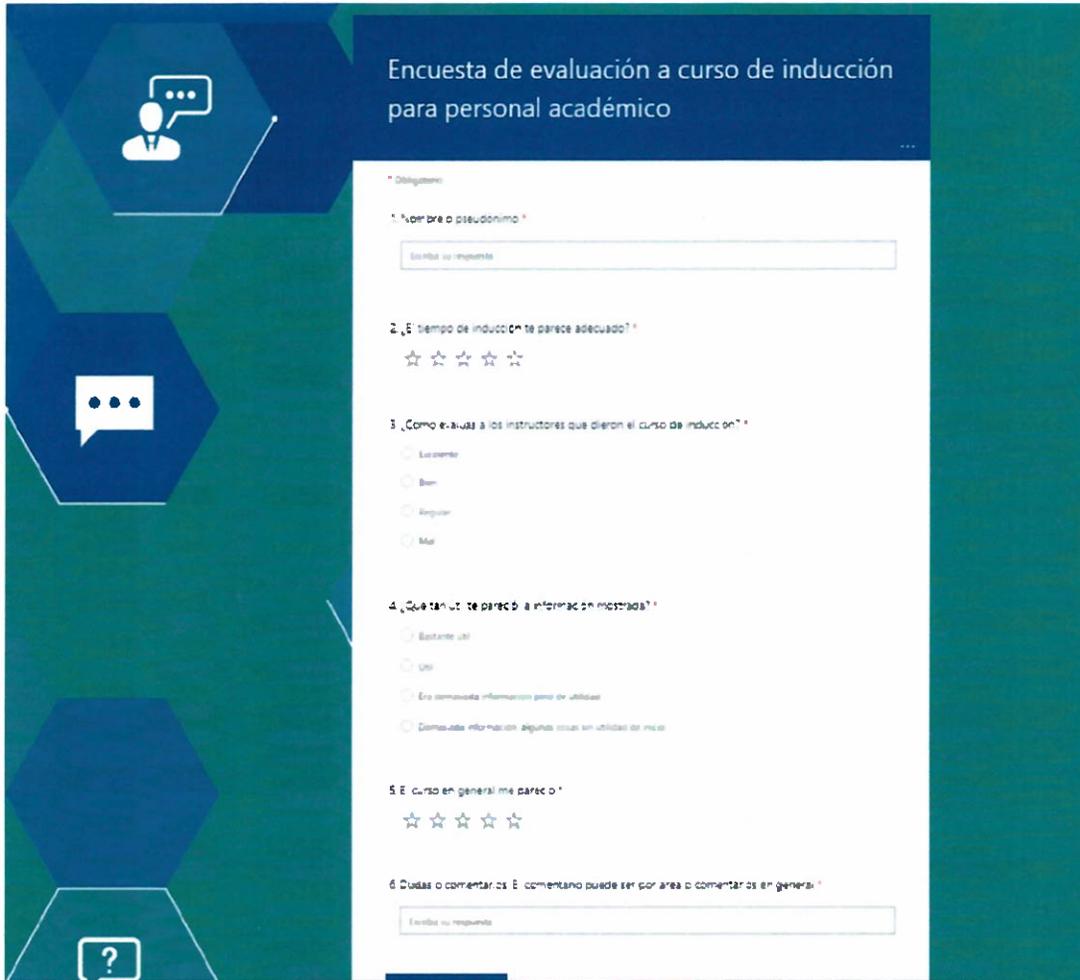
*Rosa Inés Hernández Arteaga*  
 Rosa Inés Hernández Arteaga  
 Jefa del Departamento de Apoyo Académico

**AUTORIZÓ:**

*Dr. Daniel Hernández Hernández*  
 Dr. Daniel Hernández Hernández  
 Coordinador Académico

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>	
	<b>CLAVE DEL PROCESO: CA-DAA-PIPA-01</b>	
	No. REVISIÓN <b>1</b>	FECHA DE EMISIÓN
	PAGINA: <b>13 de 13</b>	
<b>Procedimiento de Inducción para el Personal Académico.</b>		

**Anexo 5.3.3 Formulario de evaluación:**



**Encuesta de evaluación a curso de inducción para personal académico**

\* Obligatorio

1. Nombre o pseudónimo \*

2. ¿El tiempo de inducción te parece adecuado? \*

☆☆☆☆

3. ¿Cómo evalúas a los instructores que dieron el curso de inducción? \*

Excelente  
 Bien  
 Regular  
 Mal

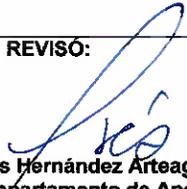
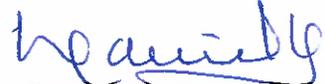
4. ¿Qué tan útil te pareció la información mostrada? \*

Bastante útil  
 Útil  
 Era demasiada información pero de utilidad  
 Demasiada información algunas cosas son innecesarias

5. El curso en general me pareció \*

☆☆☆☆

6. Dudas o comentarios. El comentario puede ser por área o comentarios en general. \*

<b>ELABORÓ:</b>  <b>Laura Yesenia Galindo Guzmán</b> <b>Daniela Arriaga Cano</b> <b>Departamento de Apoyo Académico</b>	<b>REVISÓ:</b>  <b>Rosa Inés Hernández Arteaga</b> <b>Jefa del Departamento de Apoyo Académico</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> <b>Coordinador Académico</b>
--	--	--