

# CONVOCATORIA INEGI 2023



El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), a través de la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas, convoca a los interesados a formar parte de sus proyectos, a través de la siguiente vacante:

## Enlace Supervisor(a)

**Sexo:** Indistinto (para los hombres con servicio militar liberado).  
**Escolaridad:** Licenciatura en Matemáticas o Actuaría, **se requiere contar con Licenciatura titulada.**

**Jornada laboral:** Lunes a viernes, 8 horas.  
**Horario:** Horario continuo.

**Experiencia laboral:** 1 año.

**Requisitos:** Manejo, uso y explotación de bases de datos.  
Hábil en el uso de programas R, PYTHON, SPSS o SAS.  
Habilidades de investigación y redacción.  
Hábil en el uso de PowerPoint para realizar presentaciones ejecutivas.  
Paquetería Office (hábil en el uso de Excel -elaboración de gráficas y tablas de datos-).  
Idioma inglés avanzado.  
Equipo de cómputo personal de escritorio y/o portátiles.  
Navegadores de internet.

**Habilidades**

- Alto sentido de responsabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Análisis e interpretación.
- Buena ortografía y redacción.

**Sueldo mensual bruto:** \$22,738.05  
**Sueldo mensual neto:** \$18,451.90

**Prestaciones:** Primas vacacionales, 40 días de aguinaldo y las demás correspondientes al nivel EC3 del tabulador de sueldos del INEGI.

**Periodo de la contratación:** Indefinido  
**Periodo de registro:** 28 de junio al 31 de julio del 2023.  
**Radicación de la plaza:** Aguascalientes, Ags.

**Objetivo del puesto:** Coadyuvar en las actividades relacionadas con la captación y conservación de información, así como atender actividades administrativas relacionadas con la impartición de cursos de capacitación y calidad dentro del ámbito de competencia. Asimismo, asistir en la revisión de las publicaciones de resultados de los programas de información estadística de la DGES y en la elaboración de materiales para compartir esos mismos resultados a distintas audiencias.

### Funciones a realizar (experiencia que cotejará recursos humanos):

- Vigilar y contribuir en la supervisión de los servicios inherentes a la captación y conservación de información, atendiendo administrativamente lo relacionado con la impartición de cursos de capacitación y calidad.

Es **IMPORTANTE** que la experiencia registrada en el currículo coincida fielmente con las funciones a realizar.

# CONVOCATORIA INEGI 2023

---



Si cumples con el perfil y estás interesado(a), compárteme tu CV a [isaak.pacheco@gmail.com](mailto:isaak.pacheco@gmail.com) y [arantza.erales@gmail.com](mailto:arantza.erales@gmail.com) para ser considerado(a) como postulante de esta vacante.

---