

El Centro de Investigación en Matemáticas, A.C. (CIMAT), convoca interna y externamente, a ocupar puesto de **Gestor(a) de Seguimiento de Proyectos**, contratación en modalidad administrativa “eventual” adscrito a la **Coordinación Académica** en el municipio de Guanajuato, Gto.

Personas interesadas que cumplan con el perfil descrito, favor de enviar CV a la siguiente dirección electrónica: recursos.humanos@cimat.mx

Fecha de Inicio de convocatoria: 17 de noviembre del 2023 a las 9:00 hrs.

Fecha de cierre de convocatoria: 1 de diciembre del 2023 a las 12:00 hrs.

PUESTO	NIVEL ACÁDEMICO
Gestor(a) de Seguimiento de Proyectos	Licenciatura (titulado(a))

SUELDO MENSUAL BRUTO	\$16,609.00 con prestaciones superiores a la ley.
-----------------------------	---------------------------------------------------

CARRERAS AFINES	EXPERIENCIA
<p>Licenciatura en Áreas Económico-Administrativas o Ciencias Sociales.</p> <p>Formación profesional en Administración pública o de empresas, gestión y desarrollo, educación o pedagogía.</p>	<p>Experiencia mínima de un año en gestión y seguimiento de procesos administrativos en alguna organización, preferentemente académica y/o gubernamental.</p> <p>Deseable: Experiencia de un año en la operación de proyectos de índole educativo.</p>

CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ● Manejo avanzado de las herramientas de Office ● Inglés (leído y escrito)

FUNCIONES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> ● Revisión primaria de la documentación emitida y recibida en el área de Proyectos Institucionales. ● Gestión Administrativa de los Proyectos. ● Acordar y aplicar los procesos necesarios para facilitar el seguimiento y avance de proyectos. ● Operación y alimentación de los sistemas Sisofcom, Seed DMS, y OS Ticket, Pivot-RP.

<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar herramientas para sistematizar la información relativa al seguimiento y ejercicio de los recursos asignados a los proyectos institucionales. • Integrar, conservar, preservar y facilitar la consulta de los expedientes de proyectos institucionales. • Coadyuvar en el diseño, mantenimiento y actualización de una base de datos/banco de proyectos del área. • Coadyuvar en la planificación, desarrollo y seguimiento de proyectos.

EXPERIENCIA EN:	OTROS REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y síntesis de datos cualitativos y cuantitativos. 2. Trabajo en equipo. 3. Comunicación oral y escrita. 4. Organización. 5. Atención de múltiples requerimientos de manera simultánea. 6. Trabajo bajo presión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en procesos administrativos de índole académica o gubernamental.

ETAPAS Y PROGRAMACIÓN DEL PROCESO

ETAPA	FECHA	DESCRIPCIÓN
Recepción y Análisis de CV.	17 de noviembre al 1 de diciembre.	En esta etapa se recibirán los CV con la finalidad de analizar y seleccionar aquéllos que cumplan con el perfil solicitado.
Selección de las personas candidatas	6 de diciembre.	El área de adscripción seleccionará el terna y concertara cita para aplicación de evaluación de conocimiento teórico .
Entrevistas.	7 de diciembre.	Las entrevistas serán en forma colegiada y será notificado vía correo electrónico el horario en el cual será la entrevista a las personas candidatas.
Evaluación de conocimiento teórico/práctico.	7 de diciembre.	Posterior al examen se notificará vía correo electrónico a las personas aspirantes si fueron seleccionadas a pasar a la siguiente etapa.
Examen Psicométrico	8 de diciembre.	Oportunamente se informará la hora a las personas candidatas que hayan aprobado la etapa anterior.

Fecha de fallo.	12 de diciembre	El Departamento de Recursos Humanos notificará el resultado a las personas candidatas vía correo electrónico.
INGreso a CIMAT	2 de enero 2024.	Ingreso laboral a CIMAT

DISPOSICIONES GENERALES

- Los datos personales de las y los candidatos son confidenciales aun después de haber concluido la presente convocatoria.

https://www.cimat.mx/sites/default/files/Transparencia/Datos_personales/INTEGRAL_RECLUTAMIENTO_SELECCION.pdf

- Cada aspirante se responsabilizará de sus traslados y gastos erogados como consecuencia de la participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.

RESOLUCIÓN DE DUDAS

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación al desarrollo de la presente convocatoria se encuentra disponible el correo electrónico recursos.humanos@ciamat.mx.