

El Centro de Investigación en Matemáticas, A.C. (CIMAT), convoca interna y externamente a ocupar el puesto de **Asistente de Recursos Humanos**, en contratación de modalidad administrativa eventual, adscrito a la Coordinación Administrativa en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato.

Personas interesadas que cumplan con el perfil descrito, favor de enviar CV a la siguiente dirección electrónica: recursos.humanos@cimat.mx

Fecha de Inicio de convocatoria: 03 de marzo de 2025

Fecha de cierre de convocatoria: 11 de abril de 2025 a las 12:00 horas

Título del puesto	Asistente de Recursos Humanos
Departamento al que se encuentra Adscrito	Coordinación Administrativa
Ubicación	Guanajuato, Guanajuato
Sueldo Mensual Bruto	\$12,731.00

1. OBJETIVO GENERAL

Colaborar en el departamento de Recursos Humanos, apoyando en las actividades asociadas a nóminas del centro para el debido cumplimiento de la normatividad.

Escolaridad:
Licenciatura en relaciones industriales, administración, contabilidad o carreras afines

PERFIL DEL PUESTO

Puesto:	Asistente de recursos humanos
Área:	Coordinación Administrativa
Reporta a:	Jefe de Departamento de Nóminas
Objetivo del puesto:	Colaborar en el departamento de Nóminas, apoyando en las actividades asociadas a los recursos humanos del centro para el debido cumplimiento de la normatividad

Actividades:	- Organización y control de expedientes de personal - Elaboración y control de contratos de personal - Control de personal - Control de asistencia e incidencias de personal - Conciliaciones SUA, IDSE, IMSS y Nómina, mensuales y bimestrales. - Apoyo en actualización de obligaciones de transparencia - Control de registros patronales ante IMSS y sus vigencias - Control del registro patronal ante el IMSS para estudiantes - Atención directa al personal de la institución - Seguimiento a procesos de capacitación - Control del proceso y registro de ingreso de personal - Demas actividades inherentes al área que le sean encomendadas. - ISN
Experiencia:	Experiencia mínima 3 año en áreas de recursos humanos Deseable: Experiencia de 2 años en la operación de nómina y las obligaciones patronales correspondientes.
Conocimientos:	- Manejo avanzado de las herramientas de Office
Habilidades:	- Proactividad. - Análisis y síntesis de datos cualitativos y cuantitativos - Comunicación oral y escrita - Organización. - Trabajo en equipo - Capacidad para atender diversos requerimientos de manera simultánea - Trabajo bajo presión - Iniciativa - Propositiv@

ETAPAS Y PROGRAMACIÓN DEL PROCESO

ETAPA	FECHA	DESCRIPCIÓN
Recepción y análisis de CV	3 marzo a 11 de abril	En esta etapa se recibirán los CV con la finalidad de analizar y seleccionar aquéllos que cumplan con el perfil solicitado.
Selección de las personas candidatas	21 de abril	El área de adscripción seleccionará la terna y concertar cita para aplicación de evaluación de conocimiento teórico
Evaluación de conocimiento teórico	23 de abril	El examen tendrá una duración de 1 hora y se notificará vía correo electrónico a las personas que son aspirantes. Sólo las personas candidatas que sean seleccionadas pasarán a la siguiente etapa.
Examen Psicométrico	23 de abril	Oportunamente se informará la hora a las personas candidatas que hayan aprobado la etapa anterior.

Entrevistas	25 de abril	Las entrevistas serán en forma colegiada y será notificado vía correo electrónico el horario en el cual será la entrevista a las personas candidatas.
Fecha de Fallo	29 de abril	El Departamento de Recursos Humanos notificará el resultado a las personas candidatas vía correo electrónico.
Ingreso a CIMAT	02 de mayo 2025	Ingreso laboral a CIMAT

DISPOSICIONES GENERALES

- Los datos personales de las personas candidatas son confidenciales aun después de haber concluido la presente convocatoria.
https://www.cimat.mx/sites/default/files/Transparencia/Datos_personales/INTEGRAL_RECLUTAMIENTO_SELECCION.pdf
- Cada aspirante se responsabilizará de sus traslados y gastos erogados como consecuencia de la participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.

RESOLUCIÓN DE DUDAS

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación al desarrollo de la presente convocatoria se encuentra disponible el correo electrónico o [recursos.humanos](#) o puede comunicarse al teléfono (473) 7327155 ext. 4660, 4588, 4778 de lunes a viernes de las 9:00 a las 17:00 hrs.

CIMAT