

**El Centro de Investigación en Matemáticas, A.C. (CIMAT)**, convoca interna y externamente, a ocupar el puesto de **Ejecutivo (a) de Eventos**, contratación en modalidad administrativa eventual adscrito al Departamento de Eventos en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato.

**Fecha de inicio de convocatoria: 04 de marzo de 2025**

**Fecha de cierre de convocatoria: 18 de marzo de 2025**

<b>PUESTO</b>	<b>NIVEL ACÁDEMICO</b>
Ejecutivo (a) de eventos	Licenciatura (Titulado (a)) Maestría (deseable)

<b>SUELDO MENSUAL BRUTO</b>	\$15,669.56 Con prestaciones superiores a la ley.
-----------------------------	---

<b>CARRERAS AFINES</b>	<b>EXPERIENCIA MÍNIMA</b>
Formación profesional en gestión de recursos turísticos, organización o administración de eventos, relaciones públicas o ciencias de la comunicación.	Al menos 2 años en organización de eventos.

Interesados que cumplan con el perfil descrito, enviar a [recursos.humanos@cimat.mx](mailto:recursos.humanos@cimat.mx) la siguiente documentación:

- a) Currículum Vitae
- b) Título de grado académico (copia simple)
- c) 2 cartas de recomendación laborales
- d) Carta de interés y motivación
- e) Inglés intermedio-avanzado

<b>CAPACIDADES Y HABILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad demostrada para coordinar la ejecución de eventos académicos, sociales, culturales o protocolarios, garantizando su éxito y proyección.</li> <li>• Amplia experiencia en brindar soporte al personal y áreas organizadoras</li> <li>• Negociación y resolución de conflictos.</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Actitud positiva y buena gestión de tiempo</li> <li>• Solución de conflicto</li> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión</li> <li>• Organización personal</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Liderazgo</li> </ul>

- Habilidad de redacción y ortografía
- Capacidad de comunicación y redacción en español e inglés
- Honestidad

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar de eventos</li> <li>• Soporte al personal</li> <li>• Gestión de contrataciones</li> <li>• Supervisión y mejora de servicios</li> <li>• Coordinación de eventos externos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de estrategias y políticas</li> <li>• Gestión de servicio para reuniones</li> </ul> |
|---|--|

#### EXPERIENCIA EN:

- Organización de eventos
- Administración de información y manejo de datos personales
- Coordinación de grupos
- Uso de plataformas tecnológicas de videoconferencia

#### ETAPAS Y PROGRAMACIÓN DEL PROCESO

ETAPA	FECHA	DESCRIPCIÓN
Recepción y análisis de expedientes	04 al 18 de marzo de 2025	En esta etapa se recibirá la documentación requerida con la finalidad de analizar y seleccionar aquéllos que cumplan con el perfil solicitado. <b>Nota:</b> No se aceptarán postulaciones con documentación incompleta.
Preselección de candidatos(as).	19 de marzo de 2025	El área de adscripción seleccionará la terna y concertará cita con la persona candidata para aplicación de evaluación de conocimientos teóricos.
Entrevista	20 de marzo de 2025	Sólo las personas candidatas que sean seleccionadas pasarán a la siguiente etapa.
Examen Psicométrico	24 de marzo de 2025	Se informará oportunamente la hora de la aplicación del examen.
Fecha límite de Fallo	31 de marzo de 2025	El Departamento de Nóminas notificará el resultado a las personas candidatas vía correo electrónico.
Ingreso a CIMAT	01 de abril de 2025	Ingreso laboral al CIMAT

## **DISPOSICIONES GENERALES**

- Los datos personales de las personas candidatas son confidenciales aun después de haber concluido la presente convocatoria.  
[https://www.cimat.mx/wp-content/uploads/2024/01/Simplificado\\_Recutlamiento-de-Personal.pdf](https://www.cimat.mx/wp-content/uploads/2024/01/Simplificado_Recutlamiento-de-Personal.pdf)
- Cada aspirante se responsabilizará de sus traslados y gastos erogados como consecuencia de la participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.

## **RESOLUCIÓN DE DUDAS**

A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación al desarrollo de la presente convocatoria se encuentra disponible el correo electrónico [recursos.humanos@ciamat.mx](mailto:recursos.humanos@ciamat.mx) o puede comunicarse al teléfono (473) 7327155 ext. 4660, 4588 y 4778 de lunes a viernes de las 9:00 a las 17:00 hrs.