



## GUÍA PARA SOLICITAR PERMISO DE GRADUACIÓN EXTEMPORÁNEA

Aplica para estudiantes que deseen obtener el grado pero que se encuentren fuera de los plazos regulares establecidos en el Reglamento General de Estudios de Posgrados, es decir, que haya transcurrido un tiempo mayor a 6 semestres desde su primera inscripción al programa de maestría o más de diez semestres para el caso de doctorado.

Para solicitar permiso de graduación extemporánea, es necesario:

1. Contar con estatus EGRESADO, haber cubierto el 100% de créditos, el requisito de inglés establecido en su programa de estudios y los exámenes generales o básicos requeridos en su programa.
2. Haber concluido al 100% el documento de tesis y contar con el aval por escrito, con fecha actual de su(s) asesor(es). Si aún no tiene la tesis terminada, contacte a su asesor y concluya el trabajo antes de solicitar este permiso.
3. Solicitar revisión de expediente e historial a [posgrados@cimat.mx](mailto:posgrados@cimat.mx) y completar los documentos y requisitos faltantes que se le indiquen.
4. Una vez que haya completado su expediente, solicitar por escrito a su coordinador de posgrado la autorización para graduación extemporánea, haciéndole llegar un escrito (correo electrónico) con la solicitud, el escrito con el aval vigente de su(s) asesor(es) y el comprobante de Servicios Escolares de que su expediente se encuentra completo.

*Mientras existan documentos pendientes en su expediente, no se puede dar inicio a ningún trámite relacionado con su examen de grado.*

5. Su coordinador procederá a solicitar aprobación al CAP del programa y posteriormente lo llevará al CPD para análisis y en su caso, autorización.
6. Una vez autorizado por el CPD, el/la estudiante podrá dar inicio a los trámites de defensa, siguiendo el procedimiento indicado en:  
<https://www.cimat.mx/proceso-de-graduacion/>



**IMPORTANTE:** La persona estudiante podrá llevar a cabo este procedimiento en cualquier momento del año. La posibilidad de solicitar este permiso no tiene vigencia.

Contacto para dudas: [posgrados@cimat.mx](mailto:posgrados@cimat.mx)

Departamento de Servicios Escolares  
**Coordinación de Formación Académica**  
CIMAT