



## Recomendaciones para el buen uso de oficinas de estudiantes.

---

### 1. Trato cortés y respetuoso

- Ofrece a tus compañeros un trato cortés y respetuoso en todo momento.

### 2. Limpieza y orden

- Es responsabilidad de cada estudiante mantener su área de trabajo limpia y ordenada. Asimismo, el uso responsable y respetuoso de los baños compartidos.

### 3. Manejo de desechos de comida

- Por motivos de higiene, los desechos de comida deben ser depositados en el área de servicio de café de tu nivel, evitando utilizar los botes de basura de la oficina para tal fin.

### 4. Llamadas personales

- Con el fin de conservar un ambiente apto para el estudio, atiende las llamadas personales fuera de la oficina.

### 5. Volumen de voz

- Mantén un volumen de voz que no perturbe el trabajo de los demás estudiantes.

### 6. Uso de audífonos

- Siempre que escuches música, utiliza audífonos para evitar molestar o perturbar el trabajo de tus compañeros de oficina.

### 7. Evita las visitas en la oficina

- Por respeto al espacio de trabajo de los demás y con el fin de mantener un ambiente apto para el estudio, evita recibir o invitar personas que no estén asignadas a la oficina. Puedes atenderlas en los espacios comunes.

### 8. Uso adecuado del mobiliario

- Utiliza el mobiliario de forma adecuada evitando el deterioro y reporta cualquier daño o desperfecto de manera inmediata.

### 9. Reportes de mantenimiento

- Reporta de manera oportuna e inmediata cualquier situación o desperfecto llenando el formulario correspondiente.

### 10. Disposiciones finales

- Este documento puede ser modificado en cualquier momento por la Coordinación de Formación Académica. El incumplimiento de las recomendaciones establecidas en este documento podría conllevar la aplicación de medidas disciplinarias, incluida la suspensión del uso de oficina.